

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KUZEY ALANLARI BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SORUMLULUK ALANLARI DAHİLİNDE BULUNAN KARAYOLLARI**  
**KAVŞAKLARININ VE KENT ORMANLARININ ISLAHI BAKIM HİZMETİ**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. İzmir Büyükşehir Belediyesi Kuzey Alanları Bakım Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan toplam **5.000.000 m<sup>2</sup>** muhtelif alanlarda, motorlu tırpanlar ile yabancı otların biçilmesi, toplanması, poşetlenerek idare tarafından gösterilen atım sahalarına nakliyesiyle birlikte atılması işidir. Bu işin yapılabilmesi için misinalar ile yakıt giderleri ve nakliyesi yüklenici tarafınca karşılanacaktır.
2. Çalışmaların yapılacağı alanlar idare tarafından günlük, haftalık ya da aylık iş programı olarak yükleniciye verilecektir.
3. Yüklenici iş programını gerçekleştirecek her türlü makine, araç- gereç, donanım ve personele sahip olacaktır. Ayrıca daha önce motorlu tırpan ile ot biçimi işi yaptığına dair iş bitirme belgesi olacaktır.
4. Çalışma yapılacak alan listesi **Ek-1**'de sunulmuştur.
5. Çalışma yapılan alanların yüzey ölçümü, yüklenici tarafından sağlanacak elektronik arazi alan ölçme cihazı ile yapılacaktır.
6. İş programı dağılımlarında iklim durumu ve ön görülmeyen nedenlere bağlı olarak idare değişiklik yapabilir.
7. İdare tarafından gösterilecek alanlardaki yabancı otlar motorlu tırpanın alabileceği toprağa en yakın noktadan biçilecektir. Biçim esnasında alanda bulunan ağaç ve çalı gövdelerine zarar verilmeyecektir.
8. Çalışma alanlarındaki personelin iş kıyafeti (yağmurluk, çizme vb.), koruyucu malzemeler (gözlük, eldiven vb.) yüklenici tarafından temin edilecek ve çalışma alanında kullanılması sağlanacaktır.
9. Çalışma esnasında yaşanacak her türlü kaza, iş güvenliği önlemlerinin alınmamasından dolayı ortaya çıkabilecek her türlü zarar yükleniciye ait olacaktır.
10. Çalışmanın yapılabilmesi için gerekli işçilik, motorlu tırpan misinaları, yakıt giderleri, her türlü araç – gereç, malzeme (çöp torbası vb gibi), taşıma, yükleme ve indirme giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.
11. Çalışmanın yapılabilmesi için gerekli olan mal ve malzeme listesi **Ek-2**'de sunulmuştur.
12. Çalışmanın yapılabilmesi için gerekli olan her türlü yol güvenlik önlemlerinin sağlanması ve ilgili kurumlardan gerekli yazılı izin vb. her türlü işlem yüklenici tarafından yapılacaktır.
13. Hizmet Alımı İşi dahilindeki alanların kontrolünün yapılması için, yüklenici tarafından aşağıdaki özelliklerde; 1 adet şoförü ile birlikte, çift kabin transit aracı işin süresi boyunca bulundurulacaktır. Araç en az **2017** model araç olacaktır. Yüklenici araca ait amortisman, akaryakıt, bakım, onarım, yedek parça, lastik, madeni yağ, tamirat, her türlü sigorta, trafik tescil işlemleri, sarf malzemeleri, genel giderleri karşılayacaktır. Araç ayda 26 gün çalışacak, günlük ortalama 100 km. yol yapacaktır.
14. Yüklenici aracın arızalanması durumunda işi aksatmamak için arızalanan aracın yerine en geç 24 saat içinde aynı niteliklerde bir başka aracı tahsis etmek zorundadır.

## GENEL HÜKÜMLER

15. İşin yapım süresi: Sözleşme imzalanıp, yer teslimi yapıldıktan itibaren **30/09/2020 tarihine kadardır.**
16. İzmir Büyükşehir Belediyesi Kuzey Alanları Bakım Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan açık yeşil alan ve tesislerde, makine – alet - malzemeli olarak yabancı ot temizliği işi; yer teslimi yapıldıktan sonra başlayacaktır.
17. Bu işin yapım süresince her ayın sonunda aylık hak ediş düzenlenecektir.
18. Yüklenicinin çalıştıracağı işçiler; Yüklenici 18 yaşından küçük ve sigortasız işçi çalıştıramaz çalıştıracağı personelin her türlü sosyal güvenlik ve yasal haklarının (sigorta, hayati risk vb.) sorumluluğu yükleniciye aittir.
19. Şartnamenin tüm maddelerinde 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde yüklenici sorumludur.
20. İdare yükleniciden çalıştırdığı personeller ile ilgili değişiklik yapılmasını isteyebilir, bu durumda yüklenici personeli derhal değiştirmek zorundadır.
21. İş güvenliği, işçi ve iş sağlığı ile ilgili olarak; yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre çalıştırdığı personellerin sağlığı ve iş güvenliği konularında gerekli tedbirleri almak ve ilgili eğitimleri vermekle yükümlüdür.
22. Ödeme: Aylık hak edişin düzenlenip faturanın kesilmesine müteakip 7(yedi) takvim günü içinde Ödeme Emri Belgesi hazırlanacak ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilecektir. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ödeme Emri Belgesinin kendilerine ulaşmasına müteakip 30 (otuz) takvim günü içinde ödeme yapacaktır.
23. İş bu şartname 23 (yirmi üç) maddeden oluşmaktadır. ..../...../2020

Selda TERUN  
Pey. Tek.

Volkan Yavuz ATAR  
Zir. Müh.

Aulgan TAŞDEMİR  
Kuzey Alanları Bakım Şube Müdürü.V.

**MOTORLU TIRPAN İLE YABANCI OT TEMİZLİĞİ YAPILACAK ALAN LİSTESİ**

- ❖ Meles Deltası
- ❖ Sasalı Kent Ormanı
- ❖ Karayolu Kavşakları
  1. Sasalı Kavşağı
  2. AOSB Kavşağı
  3. Atakent Kavşağı
  4. Çiğli Kavşağı
  5. Karşıyaka Kavşağı
  6. Onur Mahallesi Kavşağı
  7. Körfezkent Kavşağı
  8. Bayraklı Kavşağı
  9. Bornova Kavşağı
  10. Ege Üniversitesi Kavşağı
  11. Sanayi Kavşağı
  12. Otogar Kavşağı
  13. Pınarbaşı Kavşağı
  14. Seyrek Kavşağı
  15. Koyundere Kavşağı



Ek - 2

**KULLANILACAK MALZEME LİSTESİ**

NO	SARF MALZEMELER	BİRİM	MİKTAR
1	MOTORLU TIRPAN	ADET	40
2	ÇÖP TORBASİ (80X110)	KİLOGRAM	5.000
3	BENZİN	LİTRE	8.000
4	YAĞ	LİTRE	1.500
5	MİSİNA İPİ	METRE	5.000
6	MAKİNA TAMİR BEDELİ	ADET	400
7	OT TRANSFERİ İÇİN KAMYON	ADET	1
8	İŞÇİ TRANSFERİ İÇİN MİNİBÜS	ADET	1
9	İŞ ELBİSESİ TAKIM	ADET	25
10	İŞ FLDİVENİ	ADET	300
11	ÇELİK BURUNLU İŞ AYAKKABI	ADET	40
12	KORUYUCU GÖZLÜK	ADET	40
13	MİSİNA MOTORU KEMERİ	ADET	40
14	KULAKLIK	ADET	40
15	REFLEKTÖRLÜ YELEK	ADET	40
16	YAĞMURLUK	ADET	40
17	MASKE	ADET	40
18	TULUM	ADET	40
19	İŞÇİLİK GİDERİ	KİŞİ	40
20	KONTROL ARACI	ADET	1
21	ARAÇLARA AİT YAKIT DİZEL	LİTRE	8.000
22	TIRMIK	ADET	40
23	MOTORLU TIRPAN BAŞLIĞI	ADET	300
24	MOTORLU TIRPAN BAŞLIĞI (BIÇAK)	ADET	20
25	BUJİ	ADET	300
26	DİZLİK( TEKMELİK)	ADET	40