

ETKİNLİK VE ORGANİZASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BALE TOPLULUĞU İLE DANS VE RİTİM TOPLULUKLARI İÇİN EĞİTİM
HİZMETİ ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.KONU: İdareміzce gerçekleştireceğimiz Bale Topluluğu ile Dans ve Ritim Toplulukları için Eğitim Hizmeti alımı.

2.İŞİN YERİ ve SÜRESİ:

2.1.İşin Yeri: Bale Topluluğu için, Kültürpark Fuar Alanı-Dans ve Müzik Atölyesi olup; Dans ve Ritim Toplulukları için Uzundere Çok Amaçlı Spor Salonu ile Kültürpark Fuar Alanı-Dans ve Müzik Atölyesi'dir.

2.2.İşin Süresi: 01.09.2020 tarihinde başlayıp; 28.12.2020 tarihinde sona erecektir. Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde kontrol teşkilatı ile birlikte yüklenici tarafından hazırlanacak iş programı İdarece onaylandıktan sonra, işe başlanacaktır. İdare gerekli gördüğü takdirde iş programında (yer, tarih ve saat) değişiklik yapabilecektir.

3.BELGELER:

3.1.Yüklenici firma, Bale Topluluğu Eğitimi işi kapsamında aşağıda belirtilen belgeleri işe başlamadan önce, İdare'ye sunacaktır.

-İdarenin onayını alarak sağlayacağı eğitmenin (1 eğitmen), en az 3 yıl bale eğitmeni olarak görev yaptığını gösterir belge,

-Daha önce çocuklarla benzeri bir çalışmayı gerçekleştirdiğine dair belge,

-Konservatuarların ilgili bölümünden mezun olduğunu gösterir diploma.

3.2.Yüklenici firma, Dans ve Ritim Topluluğu için ihtiyaç duyulan koordinatör eğitmenine (1 koordinatör eğitmen) ve eğitmenlere (4 eğitmen) ilişkin aşağıda belirtilen belgeleri işe başlamadan önce İdareye sunacaktır. Koordinatör eğitmen, İdare tarafından onaylanacak olup; eğitmenler, koordinatör eşliğinde İdare tarafından belirlenecektir.

-Koordinatör Eğitmen: Hem koordinatör hem de aşağıda belirtilen branşların birinde akademik yeterliliğe sahip eğitmen olarak görev yapacak olup; Konservatuarların Temel Bilimler Bölümünden en az yüksek lisans derecesiyle mezun ve branşında en az on yıllık iş deneyim belgesi bulunacaktır. (1 koordinatör eğitmen)

-Genel Bale ve Kondisyon Eğitimi için; Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü (tercihen dans branşı) mezunu (1 eğitmen)

-Vurmalı Çalgılar-Ritim Eğitimi için; Konservatuarların Temel Bilimler Bölümü mezunu (1 eğitmen)

-Halk Dansları ile Diğer Modern Danslar Eğitimi için; Konservatuar Türk Halk Oyunları Bölümü mezunu (1 eğitmen)

-Latin Dansları için; Kadın eğitimcinin alanında profesyonel olarak en az 3 yıl çalıştığına dair iş deneyim belgesi ile Türkiye Dans Sporları Federasyonu Milli Sporcu belgesi. (1 eğitmen)

3.3.Yüklenici firma, koordinatör eğitmen ve eğitmenler ile aralarında yaptıkları protokolü, eğitmenlerin deneyim ve mezuniyetlerini gösterir belgelerini sözleşme imzalandıktan sonra on beş gün içerisinde İdare'ye sunacaktır.

3.4.Hizmet alımı işi için istekli firmalar; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında oluşacak zorunlu hallerde;

Eğitim Organizasyonu hizmeti işi gerçekleştirdiklerine dair iş deneyim belgesi sunmalıdır.

4.ÖZELLİKLER:

4.1.Bale Topluluğu ile Dans ve Ritim Toplulukları öğrenci seçmeleri, İdare ve eğitmenlerce yapılacaktır.

4.2.Bale Eğitimi: 5-7 yaş arası çocuklardan oluşan iki grup ve 8-10 yaş arası çocuklardan oluşan bir grup ile gerçekleştirilecektir. Her bir grup; haftada iki gün, ikişer saat şeklinde çalışacaktır. 12 saat X 16 hafta=Toplam 192 saat (yüzdoksaniki).

4.3.Koordinasyon Hizmeti:

- Koordinatör hizmeti, Koordinatör Eğitmen tarafından yürütülecektir.
- Dans ve ritim eğitimlerinin ve temsillerin programlanmasını ve yapılmasını sağlayacaktır.
- Derslerin nasıl yürüdüğünü denetleyecek ve olası sorunlarda bunlara müdahale edecektir.
- Cumartesi altışar saat ve pazar günleri dörder saat şeklinde eğitim hizmetinden sorumlu olacaktır. 10 saat X 16 hafta=Toplam 160 saat (yüzaltmış).

4.4.Dans ve Ritim Toplulukları Eğitimleri kapsamında çocuklarla, tüm branşlarda eş zamanlı olacak şekilde cumartesi altışar saat ve pazar günleri dörder saat çalışılacaktır. 10 saat X 16 hafta X 4 eğitmen= 640 saat (altıyüzkırk).

4.5.İdare hizmet alımı kapsamında hafta sayısı, gün bilgisi ve sayısı ile ilgili olarak değişiklik yapabilecektir.

4.6.İdare tarafından değiştirilmesi talep edilen ya da yapılan eğitim çalışmalarında herhangi bir nedenle çalışmayı sonlandıran koordinatör eğitmen veya eğitmen yerine yüklenici: çalışmalar aksatılmadan İdarenin de onayladığı, şartnamenin 3.1. ve 3.2. maddesinde tanımlanan eğitmen kriterlerine uygun başka bir eğitmen görevlendirecektir.

4.7.Düzenlenmesi planlanan eğitimlere yeterli sayıda katılım olmadığı takdirde eğitim sonlandırılabilir.

4.8.Yüklenici, yapılan her ders için devam cetveli düzenleyecek, ilgili koordinatör eğitmene imzalatarak ay sonunda İdareye verecektir.

4.9.Yükleniciye ilgili ay içinde her çalışma günü için düzenlenen, devam cetvelinde gösterilen ders saati kadar ödeme yapılacaktır.

5.DİĞER HUSUSLAR:

5.1.İdare gerekli gördüğü takdirde yer, tarih ve saat değişikliği yapabilecektir.

5.2.İdare; işinin tamamını veya bir kısmını gerçekleştirip gerçekleştirilmeme konusunda serbesttir.

5.3.İdarece; taraflardan kaynaklanmayan, tarafların öngöremediği ve önleyemediği: hava muhalefeti, su baskını, yangın, patlama, deprem vb. doğal afetler, kanuni grev, lokavt vb. hak kullanımından doğan imkânsızlıklar, genel bulaşıcı veya salgın hastalık vb. durumlar, harp, genel veya kısmi seferberlik ilanı, halk hareketleri, terör saldırıları, verilen can kaybı ve şehitler gibi insan eliyle meydana gelen, toplumsal hassasiyet ve moral çöküntü oluşturan olağan dışı durumlar ile gerektiğinde İdare tarafından belirlenecek benzer zorlayıcı hallerde işin gerçekleştirilmesine çok kısa bir zaman kalsa dahi erteleme, iptal ve/veya fesih yapılabilir. Böylesi durumlarda Yüklenici; ertelenen, iptal edilen ve/veya sözleşmenin doğurduğu hak ve bedellerden tek taraflı veya karşılıklı vazgeçilen durumlar için, doğabilecek herhangi bir zarar, ziyan ve kar kaybına karşı herhangi bir tazminat, hak ve bedel talep edemez.

5.4.Vergi, SGK (resim, harç, sigorta, vergi ve benzeri ödemeler), her türlü izin ve diğer mevzuat hükümlerine ait sorumluluklar yükleniciye ait olup; söz konusu belgeler İdare'ye sunulacaktır.

5.5.İş güvenliği ve sorumluluğu yükleniciye aittir.

6.BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ:

SIRA NO	İŞİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ
1. KISIM			
1	BALE EĞİTİMİ HİZMETİ ALIMI (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)	192	SAAT
2. KISIM			
1	KOORDİNATÖR EĞİTMEN HİZMETİ (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)	160	SAAT
2	DANS VE RİTİM EĞİTİMİ HİZMETİ (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)	640	SAAT

7.CEZALAR:

7.1. . Eğitim hizmeti işini üstlenen yüklenici firma hizmet işi süresince her ayın sonunda, ilgili eğitime sağlanacak ".....ADLI EĞİTİM HİZMETİ KAPSAMINDAADLI FİRMADAN AYINDA SAĞLANAN HİZMET KARŞILIĞINDA HİÇ BİR ALACAĞIM KALMAMIŞTIR." şeklinde ıslak imzalı tutanak imzalatılarak, İdareye teslim edilecektir.

7.2.Yüklenicinin hizmet işi kapsamında birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen işleri gerçekleştirememesi ya da geciktirmesi durumunda, en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak, işi geciktirdiği her takvim günü için sözleşme bedelinin % 1 tutarında ceza kesilecektir.

8.ÖDEME: Hizmet işi kapsamında teslim edilecek fatura, İdare ile mutabakat sağlanarak ayrıntılı şekilde hazırlanacaktır. Her ayın sonunda yapılan işe ilişkin olarak İdare tarafından hak ediş raporu düzenlendikten sonra, yüklenici firma tarafından fatura kesimine müteakip 15 (Onbeş) gün içinde ödeme emri belgesi hazırlanıp, Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilecek, ödeme Muhasebe Şube Müdürlüğü tarafından 30 (Otuz) gün içerisinde yapılacaktır. İdare, hizmet işi kapsamında gerçekleştirilmeyen işlerin ücretlerini ödemeyecektir.

İlayda AKBIYIK
Tekniker

Yasemin ERTUĞRUL
Büro Elemanı

İdül ODABAŞ
Etkinlik ve Organizasyon Şube Müdürü V.