

AHMED ADNAN SAYGUN SANAT MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BASIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1- KONU :

Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi Şube Müdürlüğünde gerçekleştirmeyi planladığımız etkinlikler için İdarenin istediği tarih ve adetlerde peyderpey basılmak üzere Basım Hizmeti.

2- TESLİM YERİ VE SÜRESİ :

a. Teslim Yeri Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi Şube Müdürlüğü Mithatpaşa Cd. No:1087 Güzelyalı/Konak/İzmir'dir. Teslimden önce (0232) 293 38 18 numaralı telefonda randevu alacaktır.

b. Yüklenici tarafından basım hizmeti sözleşme imzalandığı tarihte başlayacak olup, 25.12.2020 tarihinde sona erecektir.

3- TEKNİK ÖZELLİKLER :

a. Basım işi için gerekli kağıt, mürekkep vb. malzemeler için yüklenici ayrıca bir ücret talep etmeyecektir.

b. Grafik tasarım çalışmaları, idare tarafından gerçekleştirilecektir. Renk ayırmalarının ve film çıkışlarının yaptırılması işi yüklenici firmaya aittir. Çalışmalarda idarenin numune baskı onayı vermesi durumunda basım yapılacaktır. Onay verilmemesi durumunda yüklenici işi idarenin talebine göre tekrar gerçekleştirecektir.

c. Afiş, Broşürler, Program Kitapçığı, Sergi Kitapçığı, AASSM Panosu, Dijital Baskılar, Dekota için Teslim Süresi; Gerekli adet ve bilgiler yükleniciye verilip talepte bulunulduğu günden itibaren, en geç 3 (Üç) takvim günü içerisinde baskı çeşidine uygun olacak şekilde eksiksiz olarak teslim edilecektir.

4-BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ:

SIRA NO	İŞİN ADI: BASIM HİZMETİ ALIMI	MİKTARI	BİRİMİ
1	AFİŞ 50x70 cm. 135 gr. parlak kuşe kağıt. Dört renk tek taraflı baskı. (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)	8.000	ADET
2	BROŞÜR 21x29,7 cm. 170 gr. mat kuşe kâğıt. Dört renk ön-arka baskı. İdarenin talebi doğrultusunda tek veya iki kırmılı ve bıçak kesimi. (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)	18.000	ADET
3	DAVETİYE 16x32 cm. 300 gr. parlak kuşe kağıt üzeri mat selefön Dört renk ön-arka baskı. Ön-arka mat selefön. Ortadan tek kırmılı. (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)	3.000	ADET

4	<p>DAVETİYE ZARFI 18x18 cm. 90 gr. Dört renk ön yüz baskı. (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)</p>	3.000	ADET
5	<p>PROGRAM KİTAPÇIĞI 12x17 cm. Toplam 16-32 sayfa (kapaklar dâhil). Kapak 350 gr. parlak kuşe üzeri mat selefon + lak. Program içeriğine göre sayfa sayısı değişecektir. 170 gr. parlak kuşe kağıt. Dört renk ofset baskı. Tel dikiş. (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)</p>	12.000	ADET
6	<p>FAALİYET RAPORU KİTAPÇIĞI 21x29,7 cm. İç Sayfalar toplam 350 sayfa. Sayfalar 170 gr. mat kuşe kağıt. Kapaklar 300 gr. mat kuşe kağıt. Kapaklar kumlu PVC Spiralli Dört renk ofset baskı. (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)</p>	20	ADET
7	<p>SERGI KİTAPÇIĞI 24x24 cm. İç sayfalar toplamı 100 sayfa. Sayfalar 170 gr. Mat kuşe kağıt. Kapaklar 400 gr. Mat kuşe kağıt. Kapaklar mat selefonlu. Ön-arka kapakta 8'er cm içe katlanan kulak olacaktır. Dört renk ofset baskı. (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)</p>	2.500	ADET
8	<p>AASSM PANOSU 175x118,5 cm. 170 gr. ışık geçirgen mat kuşe kağıt (durak raketi kağıdı) Dört renk dijital baskı. Kullanılacak yere nakliyesi ve montajı yükleniciye aittir. (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)</p>	100	ADET
9	<p>DIŞ MEKAN BRANDA ÜZERİNE DİJİTAL BASKI En az 440 gr. Dört kenarı kolon dikişli. 50 cm.'de bir kuşgözü atılmış. Dört köşesine dikişli kulak halka takılı olacaktır. Kuşgözü atılıp atılmayacağına ve kolon dikişli olup olmayacağına idare karar verecektir. İdarenin talebi doğrultusunda çıtaya zımbalanacaktır.</p>	50	METRE KARE

	Kullanılacak yere nakliyesi ve montajı yükleniciye aittir. (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)		
10	MESH BRANDA ÜZERİNE DİJİTAL BASKI 550 gr. Dört kenarı kolon dikişli. 50 cm.'de bir kuşgözü atılmış ve dört köşesine dikişli kulak halka takılı olacaktır. Kuşgözü atılıp atılmayacağına ve kolon dikişli olup olmayacağına idare karar verecektir. Kullanılacak yere nakliyesi ve montajı yükleniciye aittir. (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)	2.000	METRE KARE
11	DEKOTA 5 mm kalınlığında. UV dijital baskı (İdarenin talebi doğrultusunda ön ve arka yüzeyleri baskılı). Kullanılacak yere nakliyesi ve montajı yükleniciye aittir. (TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLECEKTİR.)	15	METRE KARE

5- DİĞER HUSUSLAR :

- İdare gerekli gördüğü takdirde yer, tarih ve saat değişikliği yapabilecektir.
- Yükleniciye; teslim süresi sonrasında gecikilen her bir gün için YÜZDE BİR oranında gecikme cezası uygulanır.
- İdare; taraflardan kaynaklanmayan, tarafların öngöremediği ve önleyemediği; hava muhalefeti, su baskını, yangın, patlama, deprem vb. doğal afetler, kanuni grev, lokavt vb. hak kullanımından doğan imkansızlıklar, genel bulaşıcı veya salgın hastalık vb. durumlar, harp, genel veya kısmi seferberlik ilanı, halk hareketleri, terör saldırıları, verilen can kaybı ve şehitler gibi insan eliyle meydana gelen, toplumsal hassasiyet ve moral çöküntü oluşturan olağan dışı durumlar ile gerektiğinde İdare tarafından belirlenecek benzer zorlayıcı hallerde işin gerçekleştirilmesine çok kısa bir zaman kalsa dahi erteleme, iptal ve/veya fesih yapılabilir. Böylesi durumlarda Yüklenici; ertelenen, iptal edilen ve/veya sözleşmenin doğurduğu hak ve bedellerden tek taraflı veya karşılıklı vazgeçilen durumlar için, doğabilecek herhangi bir zarar, ziyan ve kar kaybına karşı herhangi bir tazminat, hak ve bedel talep edemez.
- Vergi, SGK (resim, harç, sigorta, vergi ve benzeri ödemeler), her türlü izin ve diğer mevzuat hükümlerine ait sorumluluklar yükleniciye ait olup, söz konusu belgeler İdare'ye sunulacaktır.
- İş güvenliği ve sorumluluğu yükleniciye aittir.

Handwritten signature

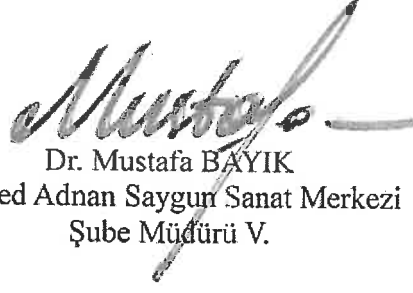
Handwritten mark

Handwritten mark

6- ÖDEME :

Hizmet işi kapsamında teslim edilecek fatura, İdare ile mutabakat sağlanarak ayrıntılı şekilde hazırlanacaktır. Her ayın sonunda yapılan işe ilişkin olarak İdare tarafından hak ediş raporu düzenlendikten sonra, yüklenici tarafından fatura kesilmesine müteakip 15 (on beş) gün içinde ödeme emri belgesi hazırlanıp, Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilecektir. Ödeme; Ödeme Emri, Harcama Talimatı ve harcamaya ilişkin kanıtlayıcı belgeler Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne gönderildikten sonra 30 (Otuz) gün içerisinde yapılacaktır.İdare, hizmet işi kapsamında gerçekleştirilmeyen işlerin ücretlerini ödemeyecektir.

Hatice ARCAK
Tekniker



Dr. Mustafa BAYIK
Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi
Şube Müdürü V.

Aslı ŞENTÜRK
Grafik Tasarımcısı

