

2016/528 No.lu UKOME Kararı

TEKLİF 13.07.2011 tarih, 2011/269 No.lu UKOME Genel Kurul Kararı

Onay Tarihi: 25.07.2016

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAYTON ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1- Bu Yönerge Karayolu taşımacılığına ait mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, trafik düzeni ve güvenliği yönünden İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ticari ve turistik amaçla çalışan Faytonların mevcut sayılarının tespit edilerek uygun olanlarının tescilinin yapılarak İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce çalışma şekil ve şartlarını, bu taşıtların teknik özelliklerini, çalıştırılabileceği yerler ile güzergâh ve sayılarını tespit etmek, bunlara izin ve çalışma ruhsatı vermek, fayton sürücülerinin taşınması gereken özellikler ve uymaları gereken kurallar ile ruhsat alma esaslarını, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır

KAPSAM

MADDE 2- Bu Yönerge Faytonla yapılan taşımacılığı kapsar.

TANIMLAR

MADDE 3- Bu Yönergede geçen terimlerden;

(1) İBŞB: İzmir Büyükşehir Belediyesi'ni,

(2) Belediye: İlçe Belediyesini,

(3) Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME): İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları kapsamında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasası ve diğer ilgili yasaların öngördüğü her türlü ulaşım ile ilgili kararları alan Merkezi,

(4) Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü: Toplu Taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nü,

(5) Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü: Bu Yönergenin yürürlüğü sırasında denetim ve yasal işlemlerin uygulanması konusunda görevli İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta

(6) Fayton: Tek körüklü, dört tekerlekli, çift atlı, insan taşıyan binek arabası,

(7) Fayton Sahibi: Faytonun sahibi olan özel ya da tüzel kişiliği,

(8) Fayton Sürücüsü: Faytonu sevk ve idare eden kullanıcı,

(9) Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat): Fayton sahibinin 2 (iki) yıl geçerliliği olan ve her 2 yılda bir bu Yönerge hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri / vize yaptıracakları belgeyi,

(10)Fayton Tescil Belgesi: Faytonun taşımacılık yapmak için gerekli donanım ve teçhizat bilgileri ile Fayton sahibi özel veya tüzel kişinin kimlik bilgilerinin yer aldığı Karayolları Trafik Yönetmeliği EK.8'e göre İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce verilen belgeyi,

(11)Fayton Güzergah İzin Belgesi: Fayton sahibinin izleyecekleri güzergahı belirten, 2 (iki) yıl geçerliliği olan ve her 2 yılda bir bu Yönerge hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belgeyi,

(12)Fayton Plakası: 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 22. Maddesi ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 35. Maddesi kapsamında hazırlanacak ve İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Müdürlüğü'nce taşıtların arkalarına takılacak plakayı,

(13)Fayton Kayıt Defteri: Fayton sahiplerinin Karayolları Trafik Yönetmeliği EK.8'e göre hazırlanmış kimlikleri ve taşıtların cins ve özelliklerinin kaydedildiği İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce tutulacak defteri,

(14) Yasaklı Bölge: İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Faytonlar için UKOME'ce belirlenen güzergâhlar dışında kalan alanları,

(15) Muayene Raporu: Faytonu çeken atların belirli aralıklarla sağlık kontrollerinin yapıldığını belirtir Tarım İl Müdürlüğü'nden alınacak raporu,

(16)Fayton Uygunluk Belgesi: Fayton sahibi özel veya tüzel kişiliğin faytonları için bu yönerge hükümlerine göre tespit edilen ve İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alacakları belgeyi ifade eder.

YASAL DAYANAK

MADDE 4- Bu Yönerge;

(1)5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'nun 7 (f) ve 9.maddeleri,

(2)15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği" ve 21.05.2014 tarih, 28982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",

(3)İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 18.11.2015 tarih, 05-1181 sayılı Kararı ile onaylı 19.10.2015 tarih, 2015/604 No.lu "İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik",

(4)2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

(5)1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun,

6)4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 24.06.2004 tarih ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu,

FAYTONLARIN TESCİLİ, FAYTON ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (RUHSAT) VE GÜZERGAH İZİN BELGESİ

MADDE 5-

(1)İBŞB sınırları dahilinde çalışan tüm fayton araçlarının sahibi özel veya tüzel kişiliğin bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce belirlenecek tarihe kadar "tescil belgesi", "tescil plakası" ve "Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" almak için başvuruda bulunması zorunludur. Başvuruda bulunmayıp ilgili belgelerini almayanların trafiğe çıkmaları yasaktır.

(2)İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden "tescil belgesi"ni alan fayton sahipleri (özel ve tüzel kişiler) tescil belgelerini aldıkları tarihten 30 (otuz) gün içinde İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri ŞubeMüdürlüğü'ne bu Yönergede belirtilen gerekli belgelerle başvurarak "Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" ve "Fayton Uygunluk Belgesi" almak zorundadır.

(3)“Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)” için gerekli belgeleriyle başvurularını yapan fayton sahiplerinin (özel ve tüzel kişiler) dosyaları İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü’nce incelendikten sonra, dosyaları uygun olanlara “Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)” düzenlenir.

(4)“Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)” alındığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl için geçerlidir. Her 2 yılda bir yenilenir / vize yaptırılır. “Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)” yenilenmeyen / vizesi yaptırılmayan faytonlar o yıl içinde trafiğe çıkamaz ve çalıştırılmalarına izin verilmez.

(5)“Güzergah İzin Belgesi” için gerekli belgeleriyle başvurularını yapan fayton sahiplerinin (özel ve tüzel kişiler) dosyaları İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü’nce incelendikten sonra, dosyaları uygun olanlara “Güzergah İzin Belgesi” düzenlenir.

(6)Fayton sahibinin izleyecekleri güzergahı belirten “Güzergah İzin Belgesi” alındığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl geçerlidir. Her 2 yılda bir bu Yönerge hükümlerine uygun olarak yenilenir.

“FAYTON TESCİL BELGESİ” DÜZENLEME KOŞULLARI

MADDE 6- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu’nun 22. Maddesi ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 35. Maddesi kapsamında; Karayolları Trafik Kanunu'nun 22. Maddesi (d) bendi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediyesi Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce tescili yapılacak motorsuz taşıtlar için aşağıdaki esaslar uygulanır;

(1)İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü’ne başvuracak fayton sahiplerinin (özel ve tüzel kişiler) Karayolları Trafik Yönetmeliği EK.8'e göre hazırlanmış kimlikleri ve taşıtların cins ve özelliklerinin kaydedildiği bir defter tutulur.

(2)İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü’ne bu Yönerge hükümlerine göre hazırlayacakları belgeleri ile başvuracak her fayton için, “Fayton Tescil Belgesi” ve “Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)” düzenlenerek taşıt sahiplerine (özel ve tüzel kişiler) verilir.

(3)Fayton Plakaları 15x20 cm. ebadında, saçıtan veya uygun bir maddeden tüzel kişilerce yapılır.

(4)Tescil plakalarının zemini beyaz, harf ve rakamları siyah renkte olur, plaka numaraları İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce belirlenir ve Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce taşıtların arkalarına takılır.

(5)Fayton sahiplerinin belgeleri ve bu Yönergede gösterilen şartlara uyup uymadıkları Zabita Trafik Şube Müdürlüğü'nce denetlenir.

“FAYTON TESCİL BELGESİ” BAŞVURU BELGELERİ

MADDE 7-

1. Dilekçe (İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alınacak) (Ek-1)
2. Fayton sahibinin İkametgah Belgesi ve Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
3. Vergi Levhası fotokopisi,
4. Tüzel kişilerde imza sirküleri ve imza yetkilisinin Adrese Dayalı Nüfus Belgesi (onaylı),
5. İçinde bulunan yıla ait oda faaliyet belgesi,
6. 2 adet vesikalık fotoğraf (son altı ayda çekirilmiş),
7. Atların, bu işte çalıştırılmalarının uygun olduğuna dair İl Tarım Müdürlüğü’nden alınan onaylı sağlık belgesi,
8. “Fayton Uygunluk Belgesi” (İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü’nden alınacak).

“FAYTON ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (RUHSAT)” VE “FAYTON GÜZERGAH İZİN BELGESİ” BAŞVURU BELGELERİ

MADDE 8-

1. İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alınarak faytonu işleten özel ve tüzel kişiler tarafından doldurulacak Başvuru Formu, (Ek-2)
2. Fayton Sahibinin ikametgah belgesi,
3. Fayton Sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,
4. Tüzel kişilerde imza sirküleri, imza yetkilisinin nüfus cüzdanı fotokopisi ve Adrese Dayalı Nüfus Belgesi (onaylı),
5. İlgili kurum (oda) faaliyet belgesi (aynı yıla ait),
6. Vergi Levhası fotokopisi,
7. 2 adet vesikalık fotoğraf,
8. “Fayton Tescil Belgesi” fotokopisi,
9. İzmir Büyükşehir Belediyesi Gelirler Şube Müdürlüğü hesabına yatırılmış kayıt suret harç makbuzunun aslı,
10. Tarım İl Müdürlüğü'nden alınacak Muayene Raporu,
11. İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alınmış “Fayton Tescil Belgesi”,
12. İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alınmış “Fayton Uygunluk Belgesi”,
13. Fayton aracında kullanılacak atların sağlık belgesi (Tarım İl Müdürlüğü'nden alınacaktır),
14. Fayton sürücüsünün “Psikoteknik Rapor ile uyuşturucu / keyif verici madde (kimyasal/organik) kullanmadığını belirtir Rapor”,
15. Sürücünün Adli Sicil Kaydı

FAYTON BAKIM ve BARINMA ATÖLYESİ

MADDE 9- Atların ve araçların bakımının yapılacağı ve gece bekleyeceği (At ve Fayton Barınma ve Bakım Alanı) bakım atölyesi yerinin trafik ve ulaşım açısından uygunluğuna UKOME'ce karar verilir.

FAYTONLARIN GÜZERGAHLARI

MADDE 10-

(1)Fayton güzergahları, UKOME'ce belirlenecektir. Faytonlar UKOME'ce belirlenen güzergahlar dışında çalışamaz. Faytonların çalışabilecekleri güzergahlar “Fayton Çalışma İzin Belgesi”nde belirtilen güzergahlardır. Güzergahı değiştirmeye veya yeniden belirlemeye UKOME Genel Kurulu yetkilidir.

(2)Faytonlar için Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden “Güzergah İzin Belgesi” alınması zorunludur.

YOLCU BEKLEME ALANLARI

MADDE 11-

Faytonların yolcu bekleyeceği alanların araç ve yaya trafiğini etkilemeyecek noktalarda yer alması UKOME'ce belirlenir. Faytonun sürücüsü veya işleticisi atların su ihtiyacının karşılanmasını, ortamın temizliğini, atık suların deşarjı ile faytonun olumsuz hava koşullarından etkilenmemesini ve atlarda gübre torbası bulundurulmasını sağlayacak şekilde gerekli olan her türlü önlemi almak zorundadır.

FAYTON DURAKLARI

MADDE 12- Belirlenen güzergahlarda uygun alanlara mevcut lastik tekerlekli araçların duraklarının dışında atların trafiği engellemeyecek şekilde durup yolcusunu alabilecekleri duraklar UKOME'ce tespit edilecektir.

FAYTON ÜCRETLERİ

MADDE 13-

(1)Yolcu Taşıma Ücretleri UKOME tarafından görüşülerek belirlenen Fayton taşıma ücretleri geçerlidir.

(2)“Fayton Çalışma İzin Belgesi” Alacak Fayton Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler;

a)Tescil Plaka Ücreti

1)Tescili yapılan faytonlara takılacak tescil plakaları için bir kerede Belediye Meclisi'nce kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarda plaka tescil parası alınacaktır. Plakasız olan araçlar trafikte çalışamaz.

2)İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce faytonlara takılacak plakanın zayii durumunda fayton sahibi özel veya tüzel kişilerden bu ücret tekrar alınacaktır.

b)“Fayton Güzergah İzin Belgesi” Ücreti

1)“Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)” almış hak sahipleri, 2 yıl geçerliliği olan “Fayton Güzergah İzin Belgesi” almak için, İBŞB Meclisi'nce “Güzergah İzin Belgeleri” için belirlenen ücretin İBŞB Gelirler Şube Müdürlüğü'ne ödendiğini gösterir makbuzu ibraz etmek zorundadır.

2)“Fayton Güzergah İzin Belgesi” alınmadan fayton taşımacılığı yapılamaz.

FAYTON ÇALIŞMA ESASLARI

MADDE 14-

(1)“Fayton Çalışma İzin Belgesi” olmayan faytonlar çalışamaz.

(2)UKOME'ce belirlenmiş güzergah dışına çıkılamaz.

(3)Faytonları belirlenen sürücüleri dışında kimse kullanamaz.

(4)UKOME'ce belirlenen ve faytona asılan “Fiyat Tarifeleri” dışında ücret alınamaz.

(5)Faytonlara “Fayton Tescil Belgesi”nde belirtilen kapasite üzerinde yolcu alınamaz.

(6)Fayton sürücülerinin; çalışma saatleri içerisinde alkol ve benzeri keyif verici ürünleri kullanmaları yasaktır.

(7)Fayton sürücüsü yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek tedbirsiz ve saygısız davranışlarda bulunamaz.

(8)Fayton sürücüsünün kılık kıyafeti kirli ve uygunsuz olamaz.

(9)UKOME'ce belirlenen zaman tarifesi dışında çalışılamaz.

(10)Fayton sürücüleri arabalarında kullandıkları atlara hayvan haklarına uygun davranmak zorundadırlar.

(11)Atların sefer sırasında ve son duraklarında yaratacağı kirliliğin fayton sürücüsü tarafından bertaraf edilmesi mecburidir. Uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanır.

(12)Müzik sistemi fayton teknik özelliklerinde belirlendiği şekilde montajı yapılacak olup ilave teyp radyo vb. bulundurulmayacaktır.

(13)Araçın satılması / devir edilmesi halinde işlem Noter aracılığı ile yapılır ve satın alan / devir alan özel veya tüzel kişi 30 gün içinde İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne başvurarak tescil işlemlerini yaptırarak izin belgelerini almak zorundadır. Satış ve devir işlemlerinde İBŞB'ye başvurulmadan İBŞB'den alınan tescil belgesi ve izin belgeleri faytonu alan üzerine devredilemez.

(14)Veraset Yolu ile İntikallerde Aranan Şartlar:

a)“Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatı)” bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin vefat tarihinden itibaren 30 gün içinde başvurusu üzerine diğer mirasçıların Noter kanalıyla verdikleri onay belgesi ile mirasçılardan biri adına “Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatı)” düzenlenebilir. Yetki verilen mirasçının Yönergede istenen belgeleri 30 (otuz) gün içinde tamamlaması şarttır. Mirasçılarının bir başka sürücü kullanarak fayton taşımacılığına devam etmesi halinde, faytonu kullanacak kişinin bu Yönerge koşullarında hazırlanan belgeleri İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne teslim etmeleri şarttır. Mirasçılar her sürücü değişikliğinde bu belgeleri İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadırlar.

b)Mirasçılar kendi adına veya mirasçılarının biri adına “Fayton Çalışma İzin Belgesi

(Ruhsatı)”nın kendileri adına düzenlenmesini istemeyip, faytonu bir başka şahısa satmak istediklerinde, Yönerge koşullarına uygun kalmak suretiyle satış işlemi yaparlar.

c)Mirasçılarının biri adına “Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatı)” düzenlenecekse devir ücreti alınmaz (birinci derece hısımlar dahil). Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde devir ücreti alınır.

d)Varisler arasında anlaşmazlık halinde, İBŞB Hukuk Müşavirliği'nin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

(15)Tescili yapılarak plaka takılmış fayton, başkasına kiraya verilemez. Uyulmaması durumunda çalışma izni iptal edilir.

FAYTONLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ

MADDE 15-

Model: En x Boy x Yükseklik: (En ölçüsü tas'tan tas'a kadardır.)

Vis a vis 102 x 238 x 82 cm.

Victoria 102 x 238 x 82 cm.

Şase: Çelik takviyeli kayın ağacından imal edilmiş olacaktır. Kullanılacak çelik takviye ölçüleri yan kanatlarda 15x50 mm. olacaktır. Yan kanatların kesimleri Laser ile yapılmış olacaktır.

Kasa Tabanı: 12 mm. kalınlığında birinci sınıf ahşap malzeme olacaktır.

Tekerlekler: En az 12 parmaklı Dişbudak ağacından elde yapılmış olacaktır. Arka tekerlek çapı en az 105 cm., ön tekerlek çapı en az 75 cm. olacaktır.

Teker lastikleri: En az 33x33 cm. ebadında tabanı ipli dolu lastik olacaktır. Sıkı geçme ile dış çembere geçirilecektir.

Teker Dingilleri: 40x40 mm. dolu demirden imal edilmiş olacaktır. Dingil uzunluğu arka en az 150 cm., ön en az 140 cm. olacaktır.

Fren: El ile çevirmeli arka tekerleklerin lastiğine basmalı tipte, park amaçlı el fren sistemi olacaktır.

Ön Takım (Avantra): 90 derece sağa sola hareketli ve en az 40 cm. çaplı olacaktır.

Çamurluklar: En az 25x5 mm. ebadında ve lama demirden çerçeve şeklinde imal edilmiş olacaktır. Eni en az 14 cm. olacaktır. Çerçeve üzerine el dikişi vinilex kaplı olacaktır.

Akü: ISO 9001 Belgeli üreticiye ait ve 12 V 50 Ah Akü 220 V şarj cihazlı olacaktır.

Akü, sürücü koltuğunun altına konulacaktır.

Boya: Akrilik oto boyası ve faytonun içi narçiçeği, dışı siyah renkte olacaktır.

Elektrik Tesisatı: Aküden fenerlere (12 V LED Ampullü) çekili olacaktır.

Aksesuarlar: 2 adet fener, 2 adet basamak, 4 adet tekerlek taşı ve 1 adet ayak zili sarı renkli malzemedan yapılmış olacaktır.

Körük: Arka koltuğun üzerinde açılır kapanır tipte ve en az 4 ağaç iskeletine sahip olacaktır.

Döşeme: Körük içi, Körük dışı, Çamurluk, Ayna ve oturma yerleri vinilex olacaktır.

Müzik sistemi

Sürücü tarafındaki koltuğun sırt kısmının ortasına gömme olarak bir adet CD çalar ve arka koltuğun iki yanına birer adet hoparlör monte edilecektir.

Koşum Takımı: Yağlı vaketa (kösele) Manda derisinden imal edilmiş, saç kibriz ile boyalı (siyah) ve kenarları vernikli, başlıkların gözlük ve alın yerleri siğir derisinden ve rujan, koşum aksesuarları sarı pirinç döküm veya üzeri krom kaplı (Beyaz) olacaktır.

At kullanımı: Fayton iki at koşulacak şekilde imal edilecektir.

Zil: Sürücünün ayağı ile basarak çalacağı pirinçten imal edilmiş, krom kaplanmış zil bulunacaktır.

Kamçı: Kayın ağacından yuvarlatılarak yapılmış ve ucunda uygun ebatta deri olacaktır.

Oturma Kapasitesi: 4 Yolcu ve sürücüsü olmak üzere toplam 5 kişi taşıma kapasitesinde olacaktır.

Uygun bulunan süslemeler dışında atlara veya faytona herhangi başka süslemeler takılmayacaktır.

At dışı torbası, siyah suni deriden imal edilecektir, ayrıca içerisinde siyah renkte çöp torbası yerleştirilebilir.

ÇALIŞMA İZİN BELGELİ FAYTONLARIN TAKİP VE DENETİMİ

MADDE 16-

Bu Yönerge gereği çalışma izni verilecek Faytonlar hakkında tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin takibi İBŞB Gelirler Şube Müdürlüğü ve İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce yürütülecektir.

Bu Yönerge hükümlerine göre aykırı hareket takibi, İBŞB Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü ekiplerince yerine getirilecektir.

CEZAI İŞLEMLER

MADDE 17-

(1)Fayton Çalışma Esaslarına uymayan Fayton sürücüleri İBŞB Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü ekiplerince cezai işlemlere tabi tutulur.

(2)Bu Yönerge hükümlerine ilişkin cezai yaptırımlar, İBŞB Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü'nün teklifi ile İBŞB Meclisi'nde kabul edilerek belirlenecek "cezalar" kararına göre uygulanacaktır.

YASAKLAR

MADDE 18-

(1)"Fayton Trafik Tescil Belgesi" İBŞB "Çalışma İzin Belgesi" ve "Fayton Güzergah İzin Belgesi" almayan faytonlarla yolcu taşımacılığı yapılamaz.

(2)Faytonlar, kullanım amacı dışında çalıştırılmaz.

(3)UKOME'ce belirlenecek güzergah ve zaman tarifesi dışında çalışamaz. Belirlenen güzergahlarında ilk ve son durak dışında kısa dönüş yapamazlar.

(4)UKOME'ce belirlenecek Fiyat Tarifesi dışında ücret alamaz.

(5)Faytonlarda bulunması gereken belgelerin, kontrollerde Denetim görevlilerine ibrazı zorunludur.

(6)Faytonlara yolcu kapasitesi dışında yolcu alınamaz.

(7)Fayton aracı; yolcuların ve yayaların can güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde kullanılamaz.

(8)Taşıma hizmeti mücbir bir sebep dışında hiçbir şekilde aksatılamaz.

(9)Faytonlarda sürücü dahil sigara içilemez.

(10)Sürücü alkollü ya da alkolün etkisindeyken fayton kullanamaz.

(11)Faytonlar bu Yönergede belirtilen teknik özelliklere sahip olmak zorundadır.

(12)Sürücüler, yolcuları rahatsız edecek şekilde herhangi bir davranışta bulunamazlar.

(13)Faytonlar hiçbir şekilde kiraya verilemez.

(14)Faytonların temiz ve bakımlı tutulması zorunludur. Faytonun iç ve dış temizliğinden fayton sürücüsü ve fayton sahibi sorumludur.

(15)İBŞB “Fayton Çalışma İzin Belgesi” ve “Fayton Güzergah İzin Belgesi” nin her 2 yılda bir yenilenmesi / vize ettirilmesi zorunludur.

(16)Fayton sürücüleri arabalarında kullandıkları atlara, hayvan haklarına uymayan davranışlarda bulunamazlar.

(17)Atların sefer sırasında ve son duraklarında yaratacağı kirliliğin fayton sürücüsü tarafından giderilmesi zorunludur.

FAYTON KULLANICILARININ EĞİTİLMESİ

MADDE 19-

Sürücülerin Eğitim Semineri

(1)“Fayton Çalışma İzin Belgesi” bulunan faytonlarda çalışan fayton sürücüleri, yılda en az birer kez ikişer saatten az olmamak kaydıyla konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

(2)Yapılacak seminer sonunda, seminere katılan fayton sürücülerinden seminerde başarılı olanlarına “Seminere Katılım Belgesi” verilecektir. “Sürücü Tanıtım Kartı” düzenlenirken bu belgenin de ibraz edilmesi zorunludur. Söz konusu belgeye sahip olmayan sürücüler kesinlikle fayton kullanamaz.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLERDE YAPILACAK DÜZENLEMELER

MADDE 20-

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili yasalar çerçevesinde gerekli düzenlemeyi yapmaya İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 21-

(1)5216 sayılı Büyük Şehir Belediyesi Kanunu ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ile verilen yetkilere dayanarak hazırlanan bu Yönerge UKOME Genel Kurulunda kabul edildikten sonra, İBŞB Başkanlık Makamı'nın Onayı ile yürürlüğe girer.

(2)Yönergede yer alan Teknik özelliklere sahip Faytonlara, bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl içerisinde geçilir, “Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)”nin ücretleri ile ceza uygulamaları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin Onayı'ndan sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 22-

Bu Yönerge, Büyükşehir Belediye Başkanı adına İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce yürütülür.

EK-1

FAYTON TESCİL BELGESİ ALACAKLARDAN İSTENEN EVRAKLAR (FAYTON SAHİPLERİ İÇİN)

İSTENEN EVRAKLAR

1. Dilekçe (İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alınacak)
2. Fayton sahibinin ikametgah Belgesi ve nüfus cüzdanı fotokopisi,
3. Vergi Levhası fotokopisi,
4. Tüzel kişilerde imza sirküleri ve imza yetkilisinin Adrese Dayalı Nüfus Belgesi (onaylı),
5. İçinde bulunan yıla ait oda faaliyet belgesi,
6. 2 adet vesikalık fotoğraf (son altı ayda çektirilmiş),
7. Atların, bu işte çalıştırılmalarının uygun olduğuna dair İl Tarım Müdürlüğü'nden alınan onaylı sağlık belgesi,
8. "Fayton Uygunluk Belgesi" (İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alınacak).

.../.../....

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İZMİR

İstenen evrakları ekte sunuyorum. Faytonumun tescil edilerek, "tescil belgesi", "plaka" ve "çalışma izin belgesi"nin tarafıma verilmesini arz ve talep ederim.

Adı – Soyad:

T.C. kimlik numarası:

Adres:

Telefon:

İmza:

EK-2

FAYTON ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (RUHSAT) VE GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALACAKLARDAN İSTENEN EVRAKLAR (FAYTON SAHİPLERİ İÇİN)

İSTENEN EVRAKLAR

1. İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alınarak faytonu işleten özel ve tüzel kişiler tarafından doldurulacak Başvuru Formu,
2. Fayton Sahibinin ikametgah Belgesi,
3. Fayton Sahibinin Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
4. Tüzel kişilerde imza sirküleri, imza yetkilisinin nüfus cüzdanı fotokopisi ve Adrese Dayalı Nüfus Belgesi (onaylı),
5. İlgili kurum (oda) faaliyet belgesi (aynı yıla ait),
6. Vergi Levhası fotokopisi,
7. 2 adet vesikalık fotoğraf,
8. "Fayton Tescil Belgesi" fotokopisi,
9. İzmir Büyükşehir Belediyesi Gelirler Şube Müdürlüğü hesabına yatırılmış kayıt suret harç makbuzunun aslı,
10. Tarım İl Müdürlüğü'nden alınacak Muayene Raporu,
11. İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alınmış "Fayton Tescil Belgesi",
12. İBŞB Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alınmış "Fayton Uygunluk Belgesi",
13. Fayton aracında kullanılacak atların sağlık belgesi (Tarım İl Müdürlüğü'nden alınacaktır),
14. Fayton sürücüsünün "Psikoteknik Rapor ile uyuşturucu / keyif verici madde (kimyasal/organik) kullanmadığını belirtir Rapor",
15. Sürücünün Adli Sicil Kaydı.

.../.../....

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İZMİR

Ekte istenen belgeleri bulunan Faytonlarımızın tescil edilerek, "tescil belgesi", "plaka" ve "çalışma izin belgesi"nin tarafıma verilmesini arz ve talep ederim.

Tüzel Kişiliğin Ünvanı:

Adres:

Telefon:

Yetkilinin Adı - Soyadı:

İmza:

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

MOTORSUZ TAŞIT
(F A Y T O N)

TRAFİK TESCİL BELGESİ

Tescil Sıra No	Tescil Tarihi	Tescil Plaka No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SEKİNCİ BÖLGE

MOTORSUZ TAŞITIN:

Cinsi:
Modeli:
Tipi:
Rengi:
Tekerlek adedi:
Lastik Ebadı:
Yolcu kapasitesi:
Uygunluk Belgesi No:

Tescil Görevlisi Tescil Amiri

MOTORSUZ TAŞIT SAHİPLERİ:

T.C. Kimlik No:
Kentli No:
Adı Soyadı:
Baba adı:
Doğum Yeri:
Doğum Tarihi:
Ev Adresi:
Çalıştığı Güzergah:

TAŞIT ÜZERİNDE HAK VE MENFAATLER:

.....
.....

TESCİL MÜRACAAT	SIRA NO						
	TARİHİ						
TESCİL	PLAKA NO						
	BELGE SAYI NO						
ARACIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ	CINSİ						
	MARKASI						
	MODELİ						
	TİPİ						
ARAÇ SAHİPLERİ ADI SOYADI	1 SAHİP						
	2 SAHİP						
	3 SAHİP						
	4 SAHİP						
TRAFİK BELGESİ	SERİ NO						
	TARİHİ						
KULLANIM	ŞEKLİ						
	AMACI						
NAKİL	NAKLEDİLDİĞİ İL						
	TESCİL PLAKA NO						
DEVİR	SIRA NO						
	TARİHİ						
HURDA	HURDAYA AYRILDIĞI İL						
	TARİHİ						
DİĞER BİLGİLER (TRAFİKTE ÇEKME, HACİZ, MÜLKİYETİ MUHAFAZA V.B.)							



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
FAYTON ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ

		TARİH / / 201...	
		SIRA NO		
DENETLENEN FAYTONUN PLAKASI	:			
DENETLENEN FAYTONUN MODELİ	:			
DENETLENEN FAYTONUN ÇALIŞTIĞI FAYTON SAHİBİNİN ADI - SOYADI TC NO	:			
SÜRÜCÜNÜN ADI SOYADI	:			
DENETLEME YERİ	:			
FAYTONUN MODELİ (VICTORIA YA DA VIS A VIS (En-boy ve yükseklik ölçüleri 102X238X82 CM olacak)		UYGUN	U. DEĞİL	
FAYTONUN RENGİ (İÇLERİ NAR ÇİÇEĞİ, DIŞI SİYAH RENK OLACAK)		UYGUN	U. DEĞİL	
FAYTONUN YOLCU KAPASİTESİ 4+1 OLACAKTIR.		UYGUN	U. DEĞİL	
FAYTONUN İÇİNDE VE DIŞINDA İZİN VERİLEN YAZI VE LEVHALAR HARİCİNDE YAZI VE AKSESUAR TAKILMAYACAKTIR		UYGUN	U. DEĞİL	
FAYTONA ORJİNALİ HARİCİNDE İLAVE AYNA TAKILMAYACAK.		VAR	YOK	
FAYTONUN İÇİNDE VE DIŞINDA TANITICI REKLAM VE YAZILAR BULUNMAYACAKTIR. (İ. B. Ş. B. DEN İZİN ALINANLAR HARİÇ)		VAR	YOK	
FENERLER LED AMPÜLLÜ OLACAKTIR		UYGUN	U. DEĞİL	
FREN EL İLE ÇEVİRMELİ, ARKA TEKERLERİN LASTİĞİNE BASMALI TİPTE OLACAKTIR.		UYGUN	U. DEĞİL	
TEKERLEKLER EN AZ 12 PARMAKLI VE DİŞBUDAK AĞACINDAN ELDE YAPILMIŞ OLACAKTIR		UYGUN	U. DEĞİL	
TEKER LASTİKLERİ EN AZ 33 X 33 CM EBADINDA, TABANI İPLİ, DOLU LASTİK OLACAKTIR. SIKI GEÇME İLE DİŞ ÇEMBERE GEÇİRİLMİŞ ŞEKİLDE OLACAKTIR		UYGUN	U. DEĞİL	
AKÜ SÜRÜCÜ KOLTUĞUNUN ALTINDA OLACAKTIR		UYGUN	U. DEĞİL	
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI (1 KG. 1 ADET, ARAÇ PLAKALARI YAĞLI BOYA İLE YAZILACAKTIR)		UYGUN	U. DEĞİL	
FAYTONUN İÇ VE DİŞ TEMİZLİĞİNİN YAPILMIŞ OLMASI, İÇ DÖŞEMELERİNİN YIRTIK VE KİRLİ OLMAMASI GEREKMEKTEDİR		UYGUN	U. DEĞİL	
KÖRÜK, ARKA KOLTUĞUN ÜZERİNDE AÇILIR KAPANIR TİPTE OLACAKTIR.		UYGUN	U. DEĞİL	
FAYTON, 2 AT KOŞULACAK ŞEKİLDE İMAL EDİLMİŞ OLACAKTIR		UYGUN	U. DEĞİL	
ÖN TAKIM 90 DERECE SAĞA-SOLA HAREKETLİ VE EN AZ 40 CM ÇAPINDA OLACAKTIR		UYGUN	U. DEĞİL	
2 ADET FENER, 2 ADET BASAMAK, 4 ADET TEKER TASI VE 1 ADET AYAK ZİLİ SARI MALZEMEDEN YAPILMIŞ OLACAKTIR		UYGUN	U. DEĞİL	
KÖRÜK İÇİ, KÖRÜK DIŞI, ÇAMURLUK, AYNA VE OTURMA YERLERİ VİNİLEKS OLACAKTIR		UYGUN	U. DEĞİL	
KOŞUM TAKIMI; 20 ADET BAŞLIK, 2 ADET PALDUM, 2 ADET HAMUT, 2 ADET SEDENKA, 2 ADET SEDENKA ALTLIĞI, 2 ADET SEDENKA SALLAMASI, 2 ADET ARA KAYIŞI, 1 ADET ÇİFT ATLI DİZGİN, 4 ADET ÇEKİ KAYIŞI, 2 ADET GÖĞÜS KAYIŞI VE 2 ADET TİMON KAYIŞINDAN OLUŞACAKTIR.		UYGUN	U. DEĞİL	
ÇAMURLUKLAR EN AZ 25 X 25 MM EBADINDA LAMA DEMİRDEN ÇERÇEVE ŞEKLİNDE İMAL EDİLMİŞ OLACAKTIR. ENİ EN AZ 14 CM OLACAKTIR. ÇERÇEVE İÇİNE EL DİKİŞİ VİNİLEKS KAPLI OLACAKTIR.		UYGUN	U. DEĞİL	