

## ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Zabıta Hizmetleri ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Zabıta Dairesi Başkanlığının ilgili müdürlüğüne telefonla veya doğrudan müracaat	30 GÜN
2	El Konulan Malların İadesi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Zabıta Denetim Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
İsim : ŞEMİ ALBAT  
Unvan : DAİRE BAŞKANI  
Adres : YENİDOĞAN MAHALLESİ 2225 SK. NO:2 GÜRÇEŞME KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 12 83  
Faks : 0232 293 18 85  
e-posta : semialbat@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI  
İsim : ERHAN BEY  
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI  
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:4 ODA NO:421 KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 10 60  
Faks : 0232 293 10 64  
e-posta : erhanbey@izmir.bel.tr