

## YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Encümen Kararı Örneği Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Encümen ve Kararlar Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	15 DAKİKA
2	Genel Evrak Dilekçe Kayıt İşlemi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat *Kanuni temsilcilerinde vekalet örneği istenmektedir.	10 DAKİKA
3	Meclis Kararları, Komisyon Raporları ve Toplantı Tutanaqları ile İlgili Belge Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Meclis Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Belge suret ücreti yatırıldığına ilişkin makbuz	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
İsim : LEVENT İŞLER  
Unvan : DAİRE BAŞKANI  
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K: 3 ODA NO:304  
KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 14 86  
Faks : 0232 293 38 77  
e-posta : leventisler@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI  
İsim : BARIŞ KARCI  
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI  
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K: 3 ODA NO:325  
KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 10 50  
Faks : 0232 293 10 51  
e-posta : bariskarci@izmir.bel.tr