

YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapı İşleriyle İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Yapı İşleri Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat	30 GÜN
2	İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili İş Deneyim Belgesi Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Yapı İşleri Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat 2-Talep eden şahıs ise; fotoğraf (2 Adet), nüfus cüzdanı fotokopisi, SGK dökümü ve iş yeri numarasının ilgili firmaya ait olduğunu kanıtlayan belge 3-Talep eden alt yüklenici ise; yüklenici ile arasında yapmış olduğu sözleşme, hakediş ve fatura	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : AYŞEN KALPALI
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : ÇINARLI MAH. 1560/1 SOK. NO:1 K:2 KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 17 78
Faks : 0232 293 33 02
e-posta : aysenkaplali@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETERLİK
İsim : DR. BUĞRA GÖKCE
Unvan : GENEL SEKRETER V.
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:2 ODA:218 KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 11 78
Faks : 0232 293 10 39
e-posta : bugragokce@izmir.bel.tr