

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Trafik ve Denetim ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
2	Ulaşım Koordinasyon ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
3	Ulaşım Planlama ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
4	S Plakalı Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Verme	1-Esnaf veya ticaret sicil kaydı tasdiknamesi 2-Tüzel kişilerden imza sirküleri fotokopisi 3-Araç takip sistemi (GPS) kullanıcı adı ve şifresini belirtir belge 4-Şoförün sigortalı hizmet listesi fotokopisi (Araçta servis sahibi çalışıyor ise ibraz etme zorunluluğu yoktur.) 5-Şoför tanıtım kartı fotokopisi 6-Vesikalık fotoğraf (1 adet, son altı ay içerisinde çekilmiş) 7-Aracın trafik tescil belgesi (noter onaylı veya aslı) 8-Vergi levhası fotokopisi 9-Bağlı bulunduğu esnaf ya da ticaret odasından alınan güncel oda kayıt belgesi 10-Nüfus cüzdanı fotokopisi 11-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi fotokopisi 12-Aracın servis taşımacılığı için uygun olduğunu belirtir noter onaylı taahhütname 13-Kullandığı araca uygun sürücü belgesi	10 İŞ GÜNÜ

5	S Plakalı Okul Servis Aracı Çalışma ve Özel İzin Belgesi Verme	1-Sürücü belgesi fotokopisi (E sınıfı 5 yıllık veya B sınıfı 7 yıllık ehliyet) 2-Şoför tanıtım kartı fotokopisi 3-Vesikalık fotoğraf (1 adet, en fazla 6 ay önce çekilmiş, renkli, orijinal) 4-Vergi levhası fotokopisi 5-Esnaf sicil belgesi veya ticaret sicil belgesi 6-Oda kayıt belgesi 7-Aracın servis taşımacılığı için uygun olduğunu gösterir noter onaylı taahhütname 8-Aracın trafik mali sorumluluk sigorta poliçesi fotokopisi 9-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi (noter onaylı veya aslı) 10-Öğrenci velisinin araç işleteni ile yaptığı ıslak imzalı matbu taşıma sözleşmesi 11-Yardımcı personel adli sicil kaydı (aslı) 12-Yardımcı personel sigortalı hizmet listesi 13-Yardımcı personel diploma fotokopisi (ilk - ortaokul ve özürlü öğrenciler için)(en az 22 yaşını doldurmuş lise mezunu) 14-Aracı kullanacak şoförün ehliyet sorgulaması (aslı) 15-Aracı kullanacak şoförün adli sicil kaydı aslı (T.C.K'nın 403,404,414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436, 572/2 ve 5326 sayılı kanununun 35.maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olmak) 16-Araç sahibinin onayı ile aracın izleyeceği güzergahı ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste 17-Araç takip sistemi (GPS) kullanıcı adı ve şifresini bildiren belge 18-Şoförün sigortalı hizmet listesi fotokopisi (Araçta servis sahibi çalışıyor ise bu belgenin ibraz edilme zorunluluğu yoktur.) 19-Şoför psikoteknik kartı fotokopisi 20-İmza sirküleri (tüzel kişi ise)	10 İŞ GÜNÜ
6	Kamu Personel Servis Aracı Uygunluk Belgesi Verme	1-Aracın trafik tescil belgesi aslı	10 İŞ GÜNÜ

7	Kamu Personel Güzergah İzin Belgesi Verme	1-Aracı kullanacak şoförün adli sicil kaydı aslı (T.C.K' nın 403,404,414,415,416/1-2-3,418/1,429,430,431,432,435,436,572/2. ve 5326 sayılı kanununun 35. maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olmak) 2-Taşınacak personelin adını soyadını ve ikametgah adresini belirtir kurum yetkilisi tarafından onaylı liste (emniyet ve askeriye hariç) 3-Aracı kullanacak şoförün ehliyet sorgulaması (17.09.2009 tarih 27352 sayılı resmi gazetede yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 8. maddesinin ç ve d bentlerine göre Emniyet Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğünden alınan belgenin aslı; taşıt şoförleri, asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olması) 4-Kamu personel servis aracı uygunluk belgesi 5-Kamu kuruluşunun bağlı bulunduğu bakanlıktan ihale için almış olduğu izin yazısı 6-Aracı kullanacak şoförün sürücü belgesi fotokopisi (aracın niteliğine uygun ve en az 3 yıllık) 7-Araç sahibinin beyanı ile aracın izleyeceği güzergahı, kalkış ve varış saatlerini gösterir liste 8-Kamu kuruluşu ile firma arasındaki sözleşme aslı (kamu kuruluşunun talepte bulunduğu araç sayısı firmanın kendi üzerine kayıtlı araçlar ile sağlanamıyor ise, yüklenici firmanın ilgili kamu kuruluşu ile yaptığı ihale sözleşmesindeki iş ile ilgili olarak İzmir Büyükşehir Belediyesi ruhsatı almış S plakalı araç sahipleri ile noterden yapacağı sözleşme aslı)	10 İŞ GÜNÜ
8	Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Verme (Servis Aracı Şahıs)	1-Esnaf ve sanatkarlar sicil tastiknamesi fotokopisi 2-Oda üyelik belgesi aslı 3-İkametgah Belgesi 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Sürücü belgesi fotokopisi 6-Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden üzerine kayıtlı tahditli plaka olmadığı yönünde pol-net kaydı	10 İŞ GÜNÜ
9	Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Verme (Servis Aracı Şirket)	1-Ticaret sicil tastiknamesi aslı 2-Şirket ana sözleşmesi fotokopisi veya kuruluş ticaret sicil gazetesi fotokopisi 3-Ticaret odası oda sicil kayıt ve faaliyet belgesi fotokopisi 4-Vergi levhası fotokopisi 5-İmza sirküleri fotokopisi 6-Şirket ortağı İkametgah Belgesi 7-Nüfus cüzdanı fotokopisi (tahsis belgesi alacak şirket ortağınının) 8-Tahsis belgesi alacak şirket ortağınının sürücü belgesi fotokopisi 9-Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden şirket ortağı üzerine kayıtlı tahditli plaka olmadığını gösterir pol-net kaydı 10-Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden şirket üzerine kayıtlı araç durumunu gösterir pol-net kaydı	10 İŞ GÜNÜ
10	Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Verme (Ticari Araç)	1-Esnaf ve sanatkarlar sicil tastiknamesi fotokopisi 2-Oda üyelik belgesi aslı 3-İkametgah Belgesi 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Sürücü belgesi fotokopisi 6-Trafik tescilden üzerine kayıtlı tahditli plaka olmadığı yönünde pol-net kaydı	10 İŞ GÜNÜ

11	Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi Verme	1-Reklamın mahiyetini, süresini ve reklam uygulaması yapılacak araçların plakalarını belirten dilekçe 2-İlgili olmadan alınmış tasdikli sicil kayıt örneği 3-Vergi levhası fotokopisi 4-Ticaret sicil belgesi fotokopisi 5-Reklam ajansı ile reklam veren şirket arasındaki reklam sözleşmesi	2 İŞ GÜNÜ
12	İzmir Büyükşehir Belediyesi Karayolu Toplu Taşıma Yönergesi Kapsamında Güzergâh İzin Belgesi Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Ukome kararı ile kabul edilen ve gelişen koşullara göre güncellenen Karayolu Toplu Taşımacılık Yönergesi kapsamında istenilen belgeler (www.izmir.bel.tr internet adresi dokümanlar sekmesindeki kurum yönergeleri bölümü) 3-Ukome kararı ile kabul edilmeden Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından verilen belgeler	5 İŞ GÜNÜ
13	Şoför Tanıtım Kartı Verme	1-SRC belgesi fotokopisi 2-Keyif verici madde (organik/kimyasal) test raporu 3-Psikoteknik değerlendirme raporu 4-Şoför tanıtım kartı ücretinin yatırıldığına dair makbuz 5-Vesikalık fotoğraf (2 adet, 6 ay içinde çekilmiş renkli orjinal) 6-Eğitim semineri katılım belgesi 7-Sürücü belgesi fotokopisi 8-Adli sicil kaydı (adli sicil kaydı bulunan şoförler yetkili avukat tarafından Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 12. maddesi c bendinin 4. alt bendinde belirtilen suçlardan hükümlü olmadığını belirtir onaylı)	10 İŞ GÜNÜ
14	Dershane, Öğrenci Yurdu ve Etüd Merkezleri Öz Mal Araçları Güzergah İzin Belgesi Verme	1-Ticaret sicil belgesi fotokopi 2-Okul servis aracı uygunluk belgesi 3-İmza sirküleri fotokopisi 4-Vergi levhası fotokopisi 5-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi 6-Yardımcı personel adli sicil kaydı aslı 7-Yardımcı personel diploma fotokopisi (ilk-orta dereceli okullarda ve özürlü öğrenci taşımacılığı için)(en az 22 yaşını doldurmuş ve lise mezunu) 8-Aracı kullanacak şoförün psikoteknik kartı fotokopisi 9-Aracı kullanacak şoförün adli sicil kaydı aslı (T.C.K'nın 403,404,414,415,416/1-2-3,418/1,429,430,431,432,435,436,572/2 maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa dahi hüküm giymemiş olmak) 10-Aracı kullanacak şoförün sürücü belgesi fotokopisi (en az 26 yaşını doldurmuş ve E sınıfı en az 5 yıllık veya B sınıfı en az 7 yıllık ehliyet sahibi olmak) 11-Aracın izleyeceği güzergah ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste 12-Aracın karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu ferdi kaza koltuk sigorta poliçesi fotokopisi 13-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçe fotokopisi 14-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi 15-Oda sicil kaydı fotokopisi	10 İŞ GÜNÜ

15	Firmanın Üstüne Kayıtlı Araçlar İle Kendi Personelini Taşımaları İçin İzin Belgesi Verme	1-Oda sicil kaydı fotokopisi (güncel tarihli) 2-Ticaret sicil belgesi fotokopi (güncel tarihli) 3-İmza sirküleri fotokopisi 4-Vergi levhası fotokopisi 5-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi 6-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi 7-Taşınacak personelin adını soyadını ve ikametgah adresini belirtir fabrika veya iş yeri yetkilisi tarafından onaylı liste 8-Aracı kullanacak şoförün sürücü belgesi fotokopisi 9-Firma servis aracı uygunluk belgesi 10-Aracın karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu ferdi kaza koltuk sigorta poliçesi fotokopisi 11-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçe fotokopisi 12-Araç sahibinin beyanı ile aracın izleyeceği güzergahı ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste	2 İŞ GÜNÜ
16	Hatlı Minibüs Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Verme	1-Vesikalık fotoğraf (1 adet, en fazla 6 ay önce çekilmiş renkli, orjinal) 2-M plakalı minübüs çalışma ruhsatı vize ücretini yatırdığını gösterir makbuz 3-M plakalı minübüs çalışma izin belgesi (ruhsat aslı) 4-Oda kayıt belgesi 5-Aracın minibüs taşımacılığına uygun olduğunu gösterir noter onaylı taahhütname 6-Şoför tanıtım kartı fotokopisi 7-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçe fotokopisi 8-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi (noter onaylı veya aslı) 9-Araç takip sistemi (GPS) kullanıcı adı ve şifresini gösterir belge 10-Şoförün sigortalı hizmet listesi (Araç sahibi çalışıyor ise gerek yoktur.)	10 İŞ GÜNÜ
17	Taksi/Taksi Dolmuş Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Verme	1-Vergi levhası fotokopisi 2-Şoförün sigortalı hizmet listesi fotokopisi (Araç sahibi çalışıyor ise ibraz edilme zorunluluğu yoktur.) 3-Şoför tanıtım kartı fotokopisi 4-Geçen yılın alınan belediye ruhsat fotokopisi 5-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi (noter onaylı veya aslı) 6-Oda kayıt belgesi 7-Vesikalık fotoğraf (1 adet, en fazla 6 ay önce çekilmiş renkli, orjinal) 8-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçe fotokopisi (trafik sigortası) 9-Aracın taksi taşımacılığına uygun olduğunu gösterir noter onaylı taahhütname	10 İŞ GÜNÜ
18	Şehir içi Ücretsiz Müşteri Taşımacılığı Güzergah İzin Belgesi Verme	1-Araç üzerine herhangi bir yetki belgesi kayıtlı olmadığını belirten araç sahibi beyanı 2-İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin belirlediği ücretin yatırıldığına dair makbuz 3-Esnaf sicil belgesi (tüzel kişilerde ticaret sicil belgesi) 4-Taşıyıcı firma ile araç sahibi arasındaki matbu sözleşme 5-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi 6-Araç sahibinin beyanı ile aracın izleyeceği güzergahı ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste 7-Aracı kullanacak şoförün sürücü belgesi fotokopisi 8-Aracın karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu ferdi kaza koltuk sigorta poliçesi fotokopisi 9-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçe fotokopisi 10-İşyeri ile taşıyıcı firma arasındaki matbu sözleşme	2 İŞ GÜNÜ

19	Şehiriçi Yük Taşımacılığı İzin Belgesi Verme	1-Psikoteknik değerlendirme raporu 2-Tehlikeli madde taşıyan taşıtları kullananların ilgili eğitimi aldığını gösteren belge 3-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi 4-Aracı kullanacak şoförün sürücü belgesi fotokopisi 5-Aracın zorunlu trafik sigorta poliçesi fotokopisi 6-Mesleki yeterlilik belgesi (SRC)	2 İŞ GÜNÜ
20	Öz Mal Şehiriçi Müşteri Taşımacılığının Güzergah İzin Belgesi Verme	1-Firmanın imza sirküleri fotokopisi 2-Vergi levhası fotokopisi 3-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi 4-Esnaflar Sicil belgesi (tüzel kişilerde ticaret sicil belgesi) 5-Araç uygunluk belgesi 6-Aracı kullanacak şoförün sürücü belgesi fotokopisi 7-Aracın karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu ferdi kaza koltuk sigorta poliçesi fotokopisi 8-Aracın trafik mali sorumluluk sigorta poliçe fotokopisi 9-Aracın trafik tescil belgesi fotokopisi 10-Araç sahibinin beyanı ile aracın izleyeceği güzergahı ile kalkış ve varış saatlerini gösterir liste	2 İŞ GÜNÜ
21	Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Terminaller ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
22	Ticari Araç Reklam İzin Belgesi Verme	1-Ticari araç reklam yetki belgesi fotokopisi 2-Araçların trafik tescil (ruhsat) ve belediye çalışma izin belgeleri veya güzergah izin belgesi (GİB) fotokopileri 3-Araç üzerine uygulanacak olan reklamın tasarım uygulama fotoğrafı 4-Araç sahipleriyle yapılan sözleşmelerin aslı 5-Reklam ilan vergisi ücret makbuzu	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İsim : KADER SERTPOYRAZ

Unvan : DAİRE BAŞKANI

Adres : CUMHURİYET BULVARI N:1 K:6 ODA NO:610 KONAK/İZMİR

Tel : 0232 293 35 28

Faks : 0232 293 15 79

e-posta : fidanaslan@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETERLİK

İsim : DR. BUĞRA GÖKCE

Unvan : GENEL SEKRETER V.

Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:2 ODA NO:218
KONAK/İZMİR

Tel : 0232 293 11 78

Faks : 0232 293 10 39

e-posta : bugragokce@izmir.bel.tr