

HARİTA VE CBS DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Belediyemiz Arşivinde Mevcut Haritalara Ait Pafta Sureti ve Sayısal Bilgi Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Halihazır Harita ve Aplikasyon Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Kentli numarası 3-Ödendi makbuzu (Ödemeler, İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet binası veznesine yapılır ve her bütçe yılı için Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.) *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, inceleme süresi hariç tutulmuştur.	7 İŞ GÜNÜ
2	Halihazır Harita ve Aplikasyon ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Halihazır Harita ve Aplikasyon Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, inceleme süresi hariç tutulmuştur.	30 GÜN
3	Halihazır Harita Kontrol ve Onayları İle İlgili Müracaat Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Halihazır Harita ve Aplikasyon Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-İşlemler dosyası (Dosya, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ile ilgili mevzuata göre hazırlanmış olmalıdır.) *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, inceleme süresi hariç tutulmuştur.	2 AY
4	İmar Uygulamaları ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Harita ve CBS Dairesi Başkanlığının ilgili müdürlüğüne doğrudan müracaat *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, inceleme süresi hariç tutulmuştur.	30 GÜN

5	Yol Orta Çizgileri, Kapı Numaraları, Yapılar ve Mahalle Sınırlarını Sayısal Ortamda Verme	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Ödendi makbuzu (Ödemeler, İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet binası veznesine yapılır ve her bütçe yılı için Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.) 3-Verilere ilişkin temin ve kullanım sözleşmesi	7 GÜN
6	Gerçek Zamanlı Coğrafi Veriyi WEB MAP Servisi ile Sağlama	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-WMS sağlama ve kullanım sözleşmesi 3-Ödendi makbuzu (Ödemeler, İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet binası veznesine yapılır ve her bütçe yılı için Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.)	30 GÜN
7	Yol Orta Çizgileri, Kapı Numaraları, Yapılar ve Mahalle Sınırlarının Kağıt Üzerine Çıktısını Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Adres ve Numaralama Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Ödendi makbuzu (Ödemeler, İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet binası veznesine yapılır ve her bütçe yılı için Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.)	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : HARİTA VE CBS DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : M.KUBİLAY YILDIRIM
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:5 ODA NO:521
KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 13 22
Faks : 0232 293 13 54
e-posta : kubilayyildirim@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
İsim : A.SUPHİ ŞAHİN
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:5 ODA NO:520
KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 13 33
Faks : 0232 293 13 54
e-posta : suphisahin@izmir.bel.tr