

	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI	
1	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN GEREĞİ GENEL EVRAK DİLEKÇE KAYIT İŞLEMİ	<p>1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI</p> <ul style="list-style-type: none">• VATANDAŞ TALEP VE ŞİKÂyetLERİ: AD-SOYAD-İMZA VE İKAMET ADRESİ BULUNAN YAZILI DİLEKÇE (KANUNİ TEMSİLCİLERİNDE VEKÂLET ÖRNEĞİ)• VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN VEYA TÜZEL KİŞİLERİN BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZDAN TALEP, İSTEK VE ŞİKÂyetLERİNDE GENEL EVRAK KAYDINDA BEKLEMEDEN İSTENİLEN BELGELERİ YERİNDE İLGİLİSİNCE KONTROLÜNÜN SAĞLANARAK, İLGİLİ BİRİME DOĞRUDAN ULAŞIM VE HİZMET KALİTESİ İÇİN YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YERİNE, HİZMET SUNAN BİRİMCE EVRAKIN TESLİM VE KAYIT İŞLEMİ İLE YETKİLİ KILINAN BİRİMLER;<ul style="list-style-type: none">• İMAR DURUM BELGESİ TALEPLERİNE İLİŞKİN MÜRACAATLAR: İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA DOĞRUDAN• İMAR PLANLARI İTİRAZ DİLEKÇELERİ: İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA DOĞRUDAN• TÛM YARDIM TALEPLERİ: SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE DOĞRUDAN• GÜZERGAH İZİN BELGESİ TALEPLERİ: ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA DOĞRUDAN• TİCARİ TAŞIT TAHSİSİ BELGESİ TALEPLERİ: ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA DOĞRUDAN• HER TÜRLÜ İHALE EVRAKI VE İHALE İTİRAZ DİLEKÇELERİ, İHALEYİ YAPAN İLGİLİ BİRİME DİLEKÇE İLE MÜRACAAT: <p>(İHALENİN KONUSUNA GÖRE: İHALE BİRİMLERİ OLAN SATIN ALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAPIM İHALELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ETÛT VE PROJELERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BANLIYÖ VE RAYLI SİSTEM YATIRIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENCÛMEN VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE) VATANDAŞLARIN DOĞRUDAN MÜRACAATLARI</p> <p>2. TÜZEL KİŞİLER VE SİVİL TOPLUM ÖRGÛTLERİNİN İSTEK, TALEP VE ŞİKAYETLERİ:<ul style="list-style-type: none">• ŞİRKET BAŞLIKLİ VEYA KAŞELİ, YAZILI, İMZALI, ADRESLİ MÜRACAATLAR, ŞİRKET YETKİLİSİNİN VEYA TEMSİLCİSİNİN ADI, SOYADI, İMZASI, ŞİRKET ADRESİ</p>	DİLEKÇE KONUSUNA GÖRE BELEDİYEMİZİN İLGİLİ İHTİSAS BİRİMİNE ULAŞTIRILMAK ÜZERE GENEL EVRAK KAYDI, HAHALE İŞLEMLERİ İÇİN HER EVRAK BAŞINA TOPLAM 10 DK. DAĞITIM VE TESLİM SÜRESİ HARİÇ. DİLEKÇE EVRAKININ CEVAPLANMA SÜRESİ 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNU GEREĞİ 30 GÛNDÛR.
2	ENCÛMEN KARARI ÖRNEĞİ TALEBİ	1. ENCÛMEN VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN DİLEKÇE İLE MÜRACAAT VEYA; GENEL EVRAK KAYDINDAN GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇENİN MÜDÜRLÜĞE ULAŞIMI	15 DAKİKA
3	İHALE ŞARTNAMESİNİN VATANDAŞA VERİLMESİ	1. VATANDAŞIN SÖZLÛ MÜRACAATI	10 DAKİKA

4	GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ MAKBUZUNUN KESİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. İHALEYE İŞTİRAK BEDELİ (EMLAK ŞB. MD. KİRA SERVİSİNDEN İHALEYE İŞTİRAK BELGESİ ALINACAKTIR.)2. ELEKTRONİK ORTAMDA GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ (%3) İLE TAHAKKUK HAZIRLANACAK VE GELİR MÜDÜRLÜĞÜ VEZNESİNE YATIRIM3. MAKBUZUN BİR NÜSHASI	10 DAKİKA
5	MECLİS KARARLARI, KOMİSYON RAPORLARI VE TOPLANTI TUTANAKLARI İLE İLGİLİ BELGE TALEBİ ("ASLININ AYNIDIR" KAŞELİ)	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN KAYIT NUMARASI ALINMIŞ DİLEKÇE ASLI.2. BELGE SURET ÜCRETİ YATIRILDIĞINA İLİŞKİN MAKBUZ (2015YILI İÇİN 3,00 TL/SAYFA)	15 DAKİKA
6	BELEDİYE MECLİS GÜNDEMİ VE KARAR ÖZETİ YAYIMLANMASI	BELGE TALEBİNE KONU OLMAKSIZIN; BÜYÜKŞEHİR BEDEİYE MECLİSİ TOPLANTI GÜNDEMİ, TOPLANTININ YAPILACAĞI GÜN İLE İLAN GÜNÜ HARİÇ, TOPLANTI TARİHİNDEN EN AZ 3 GÜN ÖNCE, MECLİS KARAR ÖZETLERİ İSE KARARLARIN KESİNLEŞTİĞİ GÜNÜ TAKİP EDEN 7 GÜN İÇİNDE BELEDİYEMİZ RESMİ İNTERNET SAYFASI OLAN www.izmir.bel.tr ADRESİNDE YAYIMLANIR. AYRICA MECLİS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLEBİLİR.	10 DAKİKA
7	KESİNLEŞEN MECLİS KARARLARI İLE KARARLARA İLİŞKİN KOMİSYON RAPORLARININ İLANI	BELGE TALEBİNE KONU OLMAKSIZIN; BÜYÜKŞEHİR BEDEİYE MECLİSİNCE YENİDEN GÖRÜŞÜLMESİ İSTENİLMİYEN VE YENİDEN GÖRÜŞÜLMESİ İSTENİP DE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ ÜYE TAM SAYISININ SALT ÇOĞUNLUĞUYLA ISRAR EDİLEREK KESİNLEŞEN MECLİS KARARLARI İLE SÖZ KONUSU KARARLARA İLİŞKİN KOMİSYON RAPORLARI BELEDİYEMİZ RESMİ İNTERNET SAYFASI OLAN www.izmir.bel.tr ADRESİNDE YAYIMLANMAKTADIR.	60 DAKİKA
		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	
8	ÜNİVERSİTE STAJ İŞLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. ÖĞRENCİYE AİT DİLEKÇE ASLI İLE İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE YADA İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA www.izmir.bel.tr İNTERNET ADRESİNDEN STAJ BAŞVURU FORMUNU DOLDURMAK SURETİYLE MÜRACAAT2. OKULLARIN STAJ YETKİLİSİ TARAFINDAN İMZALANMIŞ 2 ADET ZORUNLUSTAJ BELGESİ, ÖĞRENCİ BELGESİ VE 1 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF	5-20 İŞ GÜNÜ
9	LİSE KİŞ STAJ İŞLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. ÖĞRENCİYE AİT DİLEKÇE ASLI İLE İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE VEYA İLGİLİ MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAZIRLANAN MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ VE ÇALIŞMA KURALLARINI GÖSTERİR EK SÖZLEŞMENİN ÖĞRENCİ, VELİ VE OKUL MÜDÜRÜ İMZALI OLARAK TESLİMİ VE 1 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF	30 İŞ GÜNÜ

10	LİSE YAZ STAJ İŞLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. ÖĞRENCİYE AİT DİLEKÇE ASLI İLE İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE VEYA İLGİLİ MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAZIRLANAN MESLEKİ SÖZLEŞMESİ VE ÇALIŞMA KURALLARINI GÖSTERİR EK SÖZLEŞMENİN ÖĞRENCİ, VELİ VE OKUL MÜDÜRÜ İMZALI OLARAK TESLİMİ VE 1 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF	5-20 İŞ GÜNÜ
11	EĞİTİM İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. SATIN ALMA YAPILAN EĞİTİM HİZMETLERİ SONUNDA HİZMET FATURASI VE VERGİ DAİRESİNDEN ALINMIŞ VERGİ BORCU YOKTUR YAZISI	5 İŞ GÜNÜ
12	DEVLET MEMURLUĞUNA ATANMA (KPS Sınavı Sonuç Belgesi, Belediye Başkanlığımız İhtiyaç Duyduğu Kadrolara Açılan Sınav Sonucu Devlet Memurluğuna Atanma)	<ol style="list-style-type: none">1. BAŞVURU FORMU2. 6 ADET FOTOĞRAF3. NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ4. SAĞLIK RAPORU5. ERKEKLER İÇİN ASKERLİK BELGESİ6. İKAMETGÂH7. DİPLOMA (ASIL YA DA NOTER TASDİKLİ)8. ADLİ SİCİL KAYDI9. KPSS/ÖMSS SONUÇ BELGESİ	2-3 AY
13	SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM	<ol style="list-style-type: none">1.DİLEKÇE2.4 ADET FOTOĞRAF3.NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ4.SAĞLIK DURUMUNA İLİŞKİN BEYAN5.ERKEK ADAYLAR İÇİN ASKERLİK DURUM BEYANI6. DİPLOMA (ASLI YÂDA NOTER TASDİKLİ SURETİ)7.ADLİ SİCİL KAYDI BEYANI	1 AY
14	İŞ BAŞVURULARININ KAYDA ALINARAK YANITLANMASI	<ol style="list-style-type: none">1.DİLEKÇE2.CV (ÖZGEÇMİŞ)	1 AY

		MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
15	HAKEDİŞ ÖDEMELERİ	<p>a) GERÇEK KİŞİLERDEN; NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGELERİNDEN HERHANGİ BİRİSİ. T.C. KİMLİK NUMARASI</p> <p>b) TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR)</p> <p>c) VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE, VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ , (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR)KİMLİK BELGELERİ</p> <p>d) BANKA HAHALESİ İÇİN BANKA BİLGİLERİNİ İÇEREN İMZALI DİLEKÇE</p> <p>e) VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR BELGE</p>	2 SAAT
16	PAZARLIK ÖDEMELERİ (21. MADDE)	<p>a) GERÇEK KİŞİLERDEN; NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGELERİNDEN HERHANGİ BİRİSİ. T.C. KİMLİK NUMARASI</p> <p>b) TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR)</p> <p>c) VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE, VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ , (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR) KİMLİK BELGELERİ</p> <p>d) BANKA HAHALESİ İÇİN BANKA BİLGİLERİNİ İÇEREN İMZALI DİLEKÇE</p> <p>e) VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR BELGE</p>	1 SAAT
17	BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA YAPILAN İHALE ÖDEMELERİ	<p>a) GERÇEK KİŞİLERDEN; NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESLERİNDEN HERHANGİ BİRİSİ. T.C. KİMLİK NUMARASI</p> <p>b) TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR)</p> <p>c) VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE, VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ , (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR) KİMLİK BELGELERİ</p> <p>d) BANKA HAHALESİ İÇİN BANKA BİLGİLERİNİ İÇEREN İMZALI DİLEKÇE</p> <p>e) VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR BELGE</p>	1 SAAT
18	22. MADDE PAZARLIK USULÜ ALIMLARDAKİ HAKEDİŞ ÖDEMELERİ	<p>a) GERÇEK KİŞİLERDEN; NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGELERİNDEN HERHANGİ BİRİSİ. T.C. KİMLİK NUMARASI</p> <p>b) TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR)</p> <p>c) VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE, VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ , (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR) KİMLİK BELGELERİ</p> <p>d) BANKA HAHALESİ İÇİN BANKA BİLGİLERİNİ İÇEREN İMZALI DİLEKÇE</p> <p>e) VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR BELGE</p>	20 DAKİKA

19	ELEKTRİK, SU TELEFON VB.	a) KURUMLARINCA VERİLMİŞ GÖREVLENDİRME BELGELERİ b) KİMLİK	10 DAKİKA
20	TEMİNAT İADELERİ MEKTUPLARI	a) GERÇEK KİŞİLERDEN; NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGELERİNDEN HERHANGİ BİRİSİ. T.C. KİMLİK NUMARASI b) TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR) c) VEKÂLETEN İŞLEMLERDE VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAHSİLE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ , (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR) KİMLİK FOTOKOPİSİ d) KESİN TEMİNAT İADELERİNDE YAPIM VE HİZMET İHALELERİ İLE İLGİLİ TEMİNAT İADESİNDE S.G.K VE VERGİ DAİRESİ İLİŞİKSİZ BELGESİ e) İLGİLİ BİRİMDEN TEMİNATIN İADESİNDE SAKINCA OLMADIĞINA DAİR İLGİLİ YAZI f) VEZNE ALINDI BELGESİNİN İKİNCİ NÜSHASI	10 DAKİKA
21	KAMULAŞTIRMA ÖDEMELERİ	a) GERÇEK KİŞİLERDEN; NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGELERİNDEN HERHANGİ BİRİSİ. T.C. KİMLİK NUMARASI b) VEKÂLET İLE İŞLEM YAPACAKLAR, NOTER TASDİKLİ, AHZU KABZA YETKİLİ VEKÂLETNAME ASLI İLE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR) c) BANKA HESABINA HAVALİ İÇİN KİMLİK FOTOKOPİSİ EKİNDE İMZALI DİLEKÇE	15 DAKİKA
22	AVUKATLIK ÜCRETİ ÖDEMELERİ	a) VEKÂLETNAME ASLI VE AVUKAT TARAFINDAN ASLI GİBİDİR ONAYLI VEKÂLETNAME b) KİMLİK BELGESİ c) SERBEST MESLEK MAKBUZU	15 DAKİKA
23	BÜTÇE EMANETİ (NAKİT YETERSİZLİĞİNDEN DOLAYI BİLAHARE ÖDENMEK ÜZERE EMANETE ALINAN HAKEDİŞ ÖDEMELERİ)	a) GERÇEK KİŞİLERDEN; NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESLERİNDEN HERHANGİ BİRİSİ. T.C. KİMLİK NUMARASI b) TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR) c) VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE, VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ , (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR) KİMLİK BELGELERİ d) BANKA HAVALİSİ İÇİN BANKA BİLGİLERİNİ İÇEREN İMZALI DİLEKÇE e) VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR BELGE	10 DAKİKA
24	MÜTEAHHİT AVANSLARI	a) GERÇEK KİŞİLERDEN; NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESLERİNDEN HERHANGİ BİRİSİ. T.C. KİMLİK NUMARASI b) TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR) c) VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE, VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ , (FOTOKOPİ ASLI GÖRÜLEREK KURUMCA ASLI GİBİDİR DİYE ONAYLANARAK İADE EDİLİR) KİMLİK BELGELERİ d) BANKA HAVALİSİ İÇİN BANKA BİLGİLERİNİ İÇEREN İMZALI DİLEKÇE e) VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR BELGE	2 SAAT

25	DİĞER YAZIŞMALAR	DİLEKÇE VE İŞİN NİTELİĞİNE GÖRE İSTENİLECEK BELGELER	1 GÜN
26	GELİR MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANINA GİREN TALEPLER	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA; YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DİLEKÇE İLE MÜRACAAT	15 DAKİKA (3071 SAYILI KANUNA GÖRE CEVAP SÜRESİ 30 GÜN)
27	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1. HER YIL 01 OCAK – 31 OCAK TARİHLERİ ARASINDA İLGİLİSİ (GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ) TARAFINDAN DOLDURULMUŞ İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANNAMESİ VERİLMESİ 2. İLAN REKLAM VERGİSİ YÖNÜNDEN YENİ MÜKELLEFİYETLERE BAŞLAYANLAR İÇİN, REKLAM TABELASI ASILMADAN ÖNCE BEYANNAME VERİLMESİ (BEYANNAMEYE www.izmir.bel.tr ADRESİNDEN ULAŞILABİLİR) 3. GERÇEK KİŞİLER İÇİN T.C NOLU NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ TÜZEL KİŞİLERDEN VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ VE TİCARET SİCİL KAYDINI GÖSTERİR BELGE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) 4. BEYANNAMEYİ İMZALAYAN GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİNİN VEKÂLET VERDİĞİ DURUMLARDA; VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN T.C NOLU KİMLİĞİ İLE BİRLİKTE VEKÂLETNAMESİNİN ASLI (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)	15 DAKİKA
28	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	1. GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLER TARAFINDAN HER AY DÜZENLENECEK YANGIN SİGORTA VERGİSİ BEYANNAMESİ -BEYAN; GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ VE/VEYA VEKİLLERİNİN GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE ŞAHSEN MÜRACAATI İLE BAŞLAR- DÜZENLENEREK TAKİP EDEN AYIN EN GEÇ 20'SİNE KADAR GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLMESİ (SİGORTA ŞİRKETLERİ 2464SAYILI BELEDİYE GELİRLER KANUNUNUN İLGİLİ MADDELERİ GEREĞİ YANGIN SİGORTA VERGİSİ VERMEKLE YÜKÜMLÜDÜR) 2. GERÇEK KİŞİLER İÇİN T.C NOLU NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ TÜZEL KİŞİLERDEN VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ VE TİCARET SİCİL KAYDINI GÖSTERİR BELGE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) 3. BEYANNAMEYİ İMZALAYAN GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİNİN VEKÂLET VERDİĞİ DURUMLARDA; VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN T.C NOLU KİMLİĞİ İLE BİRLİKTE VEKÂLETNAMESİNİN ASLI (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)	15 DAKİKA

29	TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI	<ol style="list-style-type: none">1. HER YIL MECLİS TARAFINDAN BELİRLENEN RUHSAT HARCININ YATIRILMASI2. RUHSAT HARCİ BEYANININ HER YIL OCAK AYI İÇERİSİNDE VERİLMESİ3. RUHSAT ALMAYA BAŞVURAN<ul style="list-style-type: none">• GERÇEK KİŞİLER İÇİN; İŞYERİ AÇILIŞ RUHSATI VE 2 ADET FOTOGRAF• TÜZEL KİŞİLER İÇİN; İŞYERİ AÇILIŞ BELGESİ (FOTOKOPİSİ ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA ONAYLANARAK İADE)	3 GÜN
30	BİLETLERLE GİRİLEN EĞLENCE YERLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI KANUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIYAN DİLEKÇE İLE GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ TARAFINDAN DÜZENLENEN EĞLENCE YERİ VE BİLET SAYISININ BİLDİRİLMESİ (BİLET SAYISINA GÖRE EĞLENCE VERGİSİ YATIRILMASI ZORUNLUDUR.)2. GERÇEK KİŞİLER İÇİN T.C NOLU NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ TÜZEL KİŞİLERDEN VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ VE TİCARET SİCİL KAYDINI GÖSTERİR BELGE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)3. BEYANNAMEYİ (BEYAN; GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ VE/VEYA VEKİLLERİNİN GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE ŞAHSEN MÜRACAATI İLE BAŞLAR) İMZALAYAN GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİNİN VEKÂLET VERDİĞİ DURUMLARDA; VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN T.C NOLU KİMLİĞİ İLE BİRLİKTE VEKÂLETNAMESİNİN ASLI (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)	2 SAAT
31	BİLETLERLE GİRİLMESİ ZORUNLU OLMAYAN EĞLENCE YERLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. EĞLENCE YERİ SAHİBİ GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLERİN EĞLENCE YERİ VE AYLIK EĞLENCE GÜN SAYISINI BELİRTEN BEYANNAME (BEYAN; GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ VE/VEYA VEKİLLERİNİN GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE ŞAHSEN MÜRACAATI İLE BAŞLAR) VEYA BİLDİRİMİN HER AY DOLDURULMASI VE TESLİMİ (EĞLENCE VERGİSİNİN, İŞYERİNİN MUHTEVİYATNA GÖRE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN TAKDİR ETTİĞİ TARİFE ÜZERİNDEN EĞLENCE GÜN SAYISINA GÖRE TAKİP EDEN AYIN 20'SİNE KADAR YATIRILMASI ZORUNLUDUR.)2. GERÇEK KİŞİLER İÇİN T.C NOLU NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ TÜZEL KİŞİLERDEN VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ VE TİCARET SİCİL KAYDINI GÖSTERİR BELGE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)3. BEYANNAMEYİ İMZALAYAN GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİNİN VEKÂLET VERDİĞİ DURUMLARDA; VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN T.C NOLU KİMLİĞİ İLE BİRLİKTE VEKÂLETNAMESİNİN ASLI (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)	15 DAKİKA
32	MADEN PAYI	<ol style="list-style-type: none">1. İLGİLİ İŞLETMENİN YILLIK KAZANCI ÜZERİNDEN MALİYETE BİLDİRİLEN %0 2 SİNİN KENDİ BEYANIYLA YAZILI OLARAK MADEN PAYI KESİLMESİ HUSUSUNU İÇEREN YAZILI MÜRACAATININ GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE ULAŞMASI (MADEN İŞLETMELERİNCE, 3213 SAYILI MADENCİLİK KANUNU GEREĞİNCE BİLDİRİMLE BELEDİYE PAYI ÖDENMESİ ZORUNLUDUR.)	15 DAKİKA

33	UZLAŞMA	<p>(UZLAŞMA SADECE VERGİ ZİYA CEZASI İÇİN TALEP EDİLİR.)</p> <ol style="list-style-type: none">1. UZLAŞMA YAPACAK GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİNİN 3071 SAYILI KANUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIYAN DİLEKÇE İLE İBB GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURMASI2. UZLAŞMAYA KATILACAK<ul style="list-style-type: none">• GERÇEK KİŞİLER İÇİN; T.C NOLU NÜFUS CÜZDANI (FOTOKOPİSİ ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA ONAYLANARAK İADE)• TÜZEL KİŞİLER İÇİN; VERGİ LEVHASI (FOTOKOPİSİ ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA ONAYLANARAK İADE)• TİCARET SİCİL KAYDINI GÖSTERİR BELGE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİSİ ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA ONAYLANARAK İADE) <p>UZLAŞMAYI İMZALAYAN GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİNİN VEKÂLET VERDİĞİ DURUMLARDA; VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN T.C NOLU KİMLİĞİ İLE BİRLİKTE VEKÂLETNAMESİNİN ASLI (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)</p>	1 AY
		İŞLETME İŞTİRAKLER VE YEREL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
34	GELEN MAL KONTROLÜ	<ol style="list-style-type: none">1. SEBZE HALLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. ARAÇ PLAKASI3. 5957 SAYILI YASA GEREĞİ HAL KAYIT SİSTEMİNE BİLDİRİM KONTROLÜ	2 DAKİKA
35	MAL ÇIKIŞ KONTROLÜ	<ol style="list-style-type: none">1. MALIN FATURASI2. ARAÇ PLAKASI3. 5957 SAYILI YASA GEREĞİ HAL KAYIT SİSTEMİNE BİLDİRİM KONTROLÜ	2 DAKİKA
36	KAYIT DIŞI MAL DENETİMİ	<ol style="list-style-type: none">1. ARAÇ PLAKASI2. 5957 SAYILI YASA GEREĞİ HAL KAYIT SİSTEMİNE BİLDİRİM KONTROLÜ3. ARACIN RUHSATNAMESİ4. MAL SAHİPLİĞİNİ GÖSTERİR BELGE (FATURA, İRSALİYE,ÇKS BELGESİ)5. MAL SAHİBİNİN KİMLİĞİ6. ARAÇ SÜRÜCÜSÜNÜN EHLİYETİ	5 DAKİKA
37	VATANDAŞLARIN BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ HAYVAN KESİMİ TALEBİ	<ol style="list-style-type: none">1. KESİM TALEBİNDE BULUNAN VE KARKASI TESLİM ALACAK KİŞİNİN T.C. KİMLİK NUMARASI/VERGİ NUMARASI2. BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ HAYVANLAR İÇİN VETERİNER SAĞLIK RAPORU VEYA BÜYÜKBAŞ HAYVANLAR İÇİN HAYVAN PASAPORTU, KÜÇÜKBAŞ HAYVANLAR İÇİN NAKİL BELGESİ (5996 SAYILI KANUNA BAĞLI, YURT İÇİNDE CANLI HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN NAKİLLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK GEREĞİ)3. HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSİNCE BELİRLENEN VE KESİMİN YAPILDIĞI MEZBAHADA BULUNAN VEZNEYE ÖDEME YAPILARAK ALINAN TAHSİLÂT MAKBUZU4. VATANDAŞIN TALEBİ ÜZERİNE ÜCRETİ MUKABİLİ MEZBAHA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FRİGOFİRİK ARAÇ İLE KARKASIN TESLİM EDİLMESİ VEYA VATANDAŞLARIN KENDİ FRİGOFİRİK ARACI İLE KARKASI TESLİM ALMASI	HER BİR BÜYÜKBAŞ HAYVAN KESİMİ İÇİN: 30 DAKİKA HER BİR KÜÇÜKBAŞ HAYVAN KESİMİ İÇİN: 15 DAKİKA SOĞUTMA İŞLEMİ EN AZ:1 GÜN SEVKİYAT İŞLEMİ: 1 SAAT

38	ALIAĞA-BAYINDIR-BERGAMA-BEYDAĞ-ÇEŞME-DİKİLİ-FOÇA-KARABURUN-KEMALPAŞA-KINIK-KIRAZ-MENDERES-MENEMEN-ÖDEMİŞ-SEFERİHİSAR-SELÇUK-TİRE-TORBALI-URLA YEREL SINIRLARINDA YAŞAYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE ŞİKÂyetLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YEREL HİZMET SINIRLARI İÇERSİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN TALEP VE ŞİKAYETLERİ KAPSAMINDA, İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İHTİSAS BİRİMLERİNE ULAŞTIRILMAK ÜZERE VERİLEN DİLEKÇESİ İLE DOĞRUDAN MÜRACAAT.	30 GÜN
39	ALIAĞA-BAYINDIR-BERGAMA-BEYDAĞ-ÇEŞME-DİKİLİ-FOÇA-KARABURUN-KEMALPAŞA-KINIK-KIRAZ-MENDERES-MENEMEN-ÖDEMİŞ-SEFERİHİSAR-SELÇUK-TİRE-TORBALI-URLA YEREL SINIRLARINDA YAŞAYAN VATANDAŞLARLA TELEFONDA İLETİŞİM	1. YEREL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YA DA YEREL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA TELEFON İLE İLETİLEN TALEP VE ŞİKAYETLER	SÜREKLİ HİZMET
		SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
40	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA MAL ALIM İHALE İŞLEMLERİ	a) MEVZUATI GEREĞİ KAYITLI OLDUĞU TİCARET/SANAYİ ODASI VEYA İLGİLİ MESLEK ODASI BELGESİ 1) (GERÇEK KİŞİ OLMASI HALİNDE KAYITLI OLDUĞU TİCARET VE/ VEYA SANAYİ ODASI YA DA ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASINDAN İLK İLAN VEYA İHALE TARİHİNİN İÇİNDE BULUNDUĞU YILDA ALINMIŞ ODAYA KAYITLI OLDUĞUNU GÖSTERİR BELGE, 2) TÜZEL KİŞİ OLMASI HALİNDE İLGİLİ MEVZUATI GEREĞİ KAYITLI BULUNDUĞU TİCARET VE/ VEYA SANAYİ ODASINDAN İLK İLAN VEYA İHALE TARİHİNİN İÇİNDE BULUNDUĞU YILDA ALINMIŞ TÜZEL KİŞİLİĞİN ODAYA KAYITLI OLDUĞUNU GÖSTERİR BELGE) b) TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLDUĞUNU GÖSTEREN İMZA BEYANNAMESİ VEYA İMZA SİRKÜLERİ 1) (GERÇEK KİŞİ OLMASI HALİNDE NOTER TASDİKLİ İMZA BEYANNAMESİ	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNUN MADDELERİ GEREĞİ SONUÇLARIDIR

		<p>2) TÜZEL KİŞİ OLMASI HALİNDE İLGİSİNE GÖRE TÜZEL KİŞİLİĞİN ORTAKLARI, ÜYELERİ VEYA KURUCULARI İLE TÜZEL KİŞİLİĞİN YÖNETİMİNDEKİ GÖREVLİLERİ BELİRTEN SON DURUMU GÖSTERİR TİCARET SİCİL GAZETESİ, BU BİLGİLERİN TAMAMININ BİR TİCARET SİCİL GAZETESİNDE BULUNMAMASI HALİNDE, BU BİLGİLERİN TÜMÜNÜ GÖSTERMEK ÜZERE İLGİLİ TİCARET SİCİL GAZETELERİ VEYA BU HUSUSLARI GÖSTEREN BELGELER İLE TÜZEL KİŞİLİĞİN NOTER TASDİKLİ İMZA SİRKÜLERİ)</p> <p>c) BU ŞARTNAME EKİNDE YER ALAN STANDART FORMA UYGUN TEKLİF MEKTUBU</p> <p>d) BU ŞARTNAMEDE BELİRLENEN GEÇİCİ TEMİNATA İLİŞKİN STANDART FORMA UYGUN GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU VEYA GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUPLARI DIŞINDAKİ TEMİNATLARIN SAYMANLIK YA DA MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE YATIRILDIĞINI GÖSTEREN MAKBUZLAR</p> <p>e) BU ŞARTNAMESİNİN 7.4 VE 7.5 İNCİ MADDELERİNDE BELİRTİLEN, ŞEKLİ VE İÇERİĞİ MAL ALIM İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİNDE DÜZENLENEN YETERLİK BELGELERİ</p> <p>f) VEKÂLETEN İHALEYE KATILMA HALİNDE, VEKİL ADINA DÜZENLENMİŞ İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN NOTER ONAYLI VEKÂLETNAME İLE VEKİLİN NOTER TASDİKLİ İMZA BEYANNAMESİ</p> <p>g) İSTEKLİNİN ORTAK GİRİŞİM OLMASI HALİNDE, BU ŞARTNAME EKİNDE YER ALAN STANDART FORMA UYGUN İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ</p> <p>h) ALT YÜKLENİCİ ÇALIŞTIRILMASINA İZİN VERİLMESİ HALİNDE, ALT YÜKLENİCİ KULLANACAK OLAN İSTEKLİNİN ALT YÜKLENİCİLERE YAPTIRMAYI DÜŞÜNDÜĞÜ İŞLERİN LİSTESİ</p> <p>i) YERLİ MALİ TEKLİF EDENLER LEHİNE FİYAT AVANTAJI TANINMASI DURUMUNDA, BU AVANTAJDAN YARARLANMAK İSTEYENLERCE SUNULACAK TOBB YA DA TESK'E BAĞLI</p> <p>j) TÜZEL KİŞİ TARAFINDAN İŞ DENEYİMİNİ GÖSTERMEK ÜZERE SUNULAN BELGENİN, TÜZEL KİŞİLİĞİN YARISINDAN FAZLA HİSSESİNE SAHİP ORTAĞINA AİT OLMASI HALİNDE, TİCARET VE SANAYİ ODASI/TİCARET ODASI BÜNYESİNDE BULUNAN TİCARET SİCİL MEMURLUKLARI VEYA YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR YA DA SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR TARAFINDAN İLK İLAN TARİHİNDEN SONRA DÜZENLENEN VE DÜZENLENDİĞİ TARİHTEN GERİYE DOĞRU SON BİR YILDIR KESİNTİSİZ OLARAK BU ŞARTIN KORUNDUĞUNU GÖSTEREN, STANDART FORMA UYGUN BELGE</p> <p>İHALEYE İŞ ORTAKLIĞI TEKLİF VERİLMESİ HALİNDE; İŞ ORTAKLIĞININ HER BİR ORTAĞI TARAFINDAN 7.1 MADDESİNİN (A) VE (B) BENTLERİNDE YER ALAN BELGELERİN AYRI AYRI SUNULMASI ZORUNLUDUR. İŞ ORTAKLIĞININ TÜZEL KİŞİ ORTAĞI TARAFINDAN, İŞ DENEYİMİNİ GÖSTERMEK ÜZERE SUNULAN BELGENİN, TÜZEL KİŞİLİĞİN YARISINDAN FAZLA HİSSESİNE SAHİP ORTAĞINA AİT OLMASI HALİNDE, BU ORTAK (H) BENDİNDEKİ BELGEYİ DE SUNMAK ZORUNDADIR. EŞİK DEĞERİN ÜZERİNDEKİ İHALELERDE EKONOMİK VE MALİ YETERLİLİĞE İLİŞKİN BELGELERİN İSTENİLMESİ İDARENİN TAKDİRİNDEDİR)</p>	
41	<p>4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA MAL ALIM İHALE İŞLEMLERİ</p>	<p>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER EKONOMİK VE MALİ YETERLİLİĞE İLİŞKİN ARANACAK BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER; MAL ALIMLARI UYGULAMA YÖNETMELİĞİNDE BELİRTİLMİŞTİR.</p> <p>İSTEKLİNİN ALIM KONUSU MALİ TEKLİF ETMEYE YETKİSİNİN BULUNUP BULUNMADIĞINI GÖSTEREN BELGELER.</p> <p>ÖZEL İMALAT SÜRECİ GEREKTİREN MAL ALIM İHALELERİNDE İŞ DENEYİMİ GÖSTEREN BELGELERİN İSTENİLMESİ DURUMUNDA; İŞ DENEYİMİNİ GÖSTEREN BELGELERLE BİRLİKTE ALIM KONUSU İŞE İLİŞKİN ÜRETİM KAPASİTE RAPORUNUNDA İSTENİLMESİ ZORUNLUDUR. ADAY VE İSTEKLİNİN BU İKİ BELGEDEN BİRİNİ SUNMASI YETERLİDİR.</p> <p>SÖZLEŞMEDE İSTENEN BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none">1. İHALE ÜZERİNDE BIRAKILAN İSTEKLİDEN SÖZLEŞME İMZALANMADAN ÖNCE, İHALE BEDELİNİN %6'SI ORANINDA KESİN TEMİNAT2. İHALE ÜZERİNDE BIRAKILAN İSTEKLİ, SÖZLEŞMEYE DAVET YAZISININ BİLDİRİM TARİHİNİ İZLEYEN ON GÜN İÇİNDE, İHALE TARİHİNDE 4734 SAYILI KANUNUN 10 UNCU MADDESİNİN DÖRDÜNCÜ FIKRASININ (A), (B), (C), (D), (E) VE (G) BENTLERİNDE SAYILAN DURUMLARDA OLMADIĞINA DAİR BELGELER İLE KESİN TEMİNATI VERİP DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİNİ DE YERİNE GETİREREK SÖZLEŞMEYİ İMZALAMAK ZORUNDADIR.3. İHALE ÜZERİNDE BIRAKILAN İSTEKLİNİN ORTAK GİRİŞİM OLMASI HALİNDE, İHALE TARİHİNDE 4734 SAYILI KANUNUN 10 UNCU MADDESİNİN 4 ÜNCÜ FIKRASININ (A), (B), (C), (D), (E) VE (G) BENTLERİNDE SAYILAN DURUMLARDA OLMADIĞINA İLİŞKİN BELGELERİ HER BİR ORTAK AYRI AYRI SUNMAK ZORUNDADIR.	<p>4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN VE 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNUN MADDELERİ GEREĞİ SONUÇLARIDIR</p>

42	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA HİZMET ALIM İHALE İŞLEMLERİ	<p>a) MEVZUATI GEREĞİ KAYITLI OLDUĞU TİCARET VE/ VEYA SANAYİ ODASI VEYA İLGİLİ MESLEK ODASI BELGESİ</p> <p>1) GERÇEK KİŞİ OLMASI HALİNDE KAYITLI OLDUĞU TİCARET VE/ VEYA SANAYİ ODASI YA DA ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASINDAN İLK İLAN VEYA İHALE TARİHİNİN İÇİNDE BULUNDUĞU YILDA ALINMIŞ ODAYA KAYITLI OLDUĞUNU GÖSTERİR BELGE ,</p> <p>2) TÜZEL KİŞİ OLMASI HALİNDE İLGİLİ MEVZUATI GEREĞİ KAYITLI BULUNDUĞU TİCARET VE/ VEYA SANAYİ ODASINDAN İLK İLAN VEYA İHALE TARİHİNİN İÇİNDE BULUNDUĞU YILDA ALINMIŞ TÜZEL KİŞİLİĞİN ODAYA KAYITLI OLDUĞUNU GÖSTERİR BELGE)</p> <p>b) TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLDUĞUNU GÖSTEREN İMZA BEYANNAMESİ VEYA İMZA SİRKÜLERİ</p> <p>1) GERÇEK KİŞİ OLMASI HALİNDE NOTER TASDİKLİ İMZA BEYANNAMESİ,</p> <p>2) TÜZEL KİŞİ OLMASI HALİNDE İLGİSİNE GÖRE TÜZEL KİŞİLİĞİN ORTAKLARI, ÜYELERİ VEYA KURUCULARI İLE TÜZEL KİŞİLİĞİN YÖNETİMİNDEKİ GÖREVLİLERİ BELİRTEN SON DURUMU GÖSTERİR TİCARET SİCİL GAZETESİ, BU BİLGİLERİN TAMAMININ BİR TİCARET SİCİL GAZETESİNDE BULUNMAMASI HALİNDE, BU BİLGİLERİN TÜMÜNÜ GÖSTERMEK ÜZERE İLGİLİ TİCARET SİCİL GAZETELERİ VEYA BU HUSUSLARI GÖSTEREN BELGELER İLE TÜZEL KİŞİLİĞİN NOTER TASDİKLİ İMZA SİRKÜLERİ)</p> <p>c) BU ŞARTNAME EKİNDE YER ALAN STANDART FORMA UYGUN TEKLİF MEKTUBU</p> <p>d) BU ŞARTNAMEDE BELİRLENEN GEÇİCİ TEMİNATA İLİŞKİN STANDART FORMA UYGUN GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU VEYA GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUPLARI DIŞINDAKİ TEMİNATLARIN SAYMANLIK YA DA MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE YATIRILDIĞINI GÖSTEREN MAKBUZLAR</p> <p>e) BU ŞARTNAMENİN 7.4 VE 7.5 İNCİ MADDELERİNDE BELİRTİLEN, ŞEKLİ VE İÇERİĞİ HİZMET ALIM İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİNDE DÜZENLENEN YETERLİK BELGELERİ</p> <p>f) VEKÂLETEN İHALEYE KATILMA HALİNDE, VEKİL ADINA DÜZENLENMİŞ İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN NOTER ONAYLI VEKÂLETNAME İLE VEKİLİN NOTER TASDİKLİ İMZA SİRKÜLERİ</p> <p>g) İSTEKLİNİN ORTAK GİRİŞİM OLMASI HALİNDE, BU ŞARTNAME EKİNDE YER ALAN STANDART FORMA UYGUN İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ</p> <p>h) ALT YÜKLENİCİ ÇALIŞTIRILMASINA İZİN VERİLMESİ HALİNDE, ALT YÜKLENİCİ KULLANACAK OLAN İSTEKLİNİN ALT YÜKLENİCİLERE YAPTIRMAYI DÜŞÜNDÜĞÜ İŞLERİN LİSTESİ</p> <p>i) TÜZEL KİŞİ TARAFINDAN İŞ DENEYİMİNİ GÖSTERMEK ÜZERE SUNULAN BELGENİN, TÜZEL KİŞİLİĞİN YARISINDAN FAZLA HİSSESİNE SAHİP ORTAĞINA AİT OLMASI HALİNDE, TİCARET VE SANAYİ ODASI/TİCARET ODASI BÜNYESİNDE BULUNAN TİCARET SİCİL MEMURLUKLARI VEYA YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR YA DA SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR TARAFINDAN İLK İLAN TARİHİNDEN SONRA DÜZENLENEN VE DÜZENLENDİĞİ TARİHTEN GERİYE DOĞRU SON BİR YILDIR KESİNTİSİZ OLARAK BU ŞARTIN KORUNDUĞUNU GÖSTEREN, STANDART FORMA UYGUN BELGE</p> <p>İHALEYE İŞ ORTAKLIĞI OLARAK TEKLİF VERİLMESİ HALİNDE;</p> <p>İŞ ORTAKLIĞININ HER BİR ORTAĞI TARAFINDAN 7.1 MADDESİNİN (A) (B) VE (H) BENTLERİNDE YER ALAN BELGELERİN AYRI AYRI SUNULMASI ZORUNLUDUR. İŞ ORTAKLIĞININ TÜZEL KİŞİ ORTAĞI TARAFINDAN, İŞ DENEYİMİNİ GÖSTERMEK ÜZERE SUNULAN BELGENİN, TÜZEL KİŞİLİĞİN YARISINDAN FAZLA HİSSESİNE SAHİP ORTAĞINA AİT OLMASI HALİNDE, BU ORTAK (G) BENDİNDEKİ BELGEYİ DE SUNMAK ZORUNDADIR.</p>	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN VE 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNUN MADDELERİ GEREĞİ SONUÇLARIDIR
43	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA HİZMET ALIM İHALE İŞLEMLERİ	<p>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</p> <p>- ŞEKLİ VE İÇERİĞİ HİZMET ALIMLARI İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİNDE DÜZENLENEN YETERLİK BELGELERİ</p> <p>a) İHALE KONUSU İŞİN YAKLAŞIK MALİYETİNE BAKILMAKSIZIN TÜM İHALELERDE; ADAYIN VEYA İSTEKLİNİN MESLEKİ FAALİYETİNİ SÜRDÜRDÜĞÜNÜ VE TEKLİF VERMEYE YASAL OLARAK YETKİLİ OLDUĞUNU GÖSTEREN BELGELER.</p> <p>b) YAKLAŞIK MALİYETİ, KANUNUN 13 ÜNCÜ MADDESİNİN 1 İNCİ FIKRASININ (B) BENDİNİN 2 NUMARALI ALT BENDİNDE HİZMET ALIMLARI İÇİN ÖNGÖRÜLEN ÜST LİMİT TUTARI İLE EŞİK DEĞER ARASINDA OLAN İŞLERİN İHALELERİNDE (A) BENDİNDE SAYILAN BELGELERE EK OLARAK, ADAYIN VEYA İSTEKLİNİN İHALE KONUSU İŞ VEYA BENZER İŞLERDEKİ DENEYİMİNİ GÖSTEREN BELGELER.</p> <p>c) YAKLAŞIK MALİYETİ, EŞİK DEĞERE EŞİT VEYA EŞİK DEĞERİ AŞAN İŞLERİN İHALELERİNDE; (A) VE (B) BENTLERİNDE SAYILAN BELGELERE EK OLARAK;</p> <p>1) BANKALARDAN TEMİN EDİLECEK, ADAYIN VEYA İSTEKLİNİN MALİ DURUMU İLE İLGİLİ BELGELERİN,</p>	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN VE 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNUN MADDELERİ GEREĞİ SONUÇLARIDIR

		<p>ADAYIN VEYA İSTEKLİNİN MALİ DURUMU İLE İLGİLİ BELGELERİN, 2) ADAYIN VEYA İSTEKLİNİN İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA YAYIMLANMASI ZORUNLU OLAN BİLANÇOSU VEYA BİLANÇOSUNUN GEREKLİ GÖRÜLEN BÖLÜMLERİ, YOKSA BUNLARA EŞDEĞER BELGELER. 3) İŞ HACMİNİ GÖSTEREN TOPLAM CİROSU VE HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ TAAHHÜDÜ ALTINDAKİ VE BİTİRDİĞİ İŞ MİKTARINI GÖSTEREN BELGELER, 4)İŞİN NİTELİĞİ GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK ÖN YETERLİK ŞARTNAMESİ VE İDARİ ŞARTNAMEDE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİBELGESİ, ÇEVRE YÖNETİM SİSTEM BELGESİ, HİZMET YETERLİLİK BELGESİ İLE DENEY-ANALİZ KALİBRASYON LABARATUVARLARININ VE MUAYENE KURULUŞLARININ KALİTE YERLİĞİNE İLİŞKİN BELGELER 5)MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİLİĞE İLİŞKİN BELGELER, HİZMET ALIMLARI UYGULAMA YÖNETMELİĞİNDE BELİRTİLMİŞTİR) 6)MAKİNE, TEÇHİZAT VE DİĞER EKİPMANLARA İLİŞKİN BELGELER, HİZMET ALIMLARI UYGULAMA YÖNETMELİĞİNDE BELİRTİLMİŞTİR.)</p> <p style="text-align: center;">SÖZLEŞMEDE İSTENEN BELGELER</p> <p>1) İHALE ÜZERİNDE BIRAKILAN İSTEKLİDEN SÖZLEŞME İMZALANMADAN ÖNCE, İHALE BEDELİNİN %6'SI ORANINDA KESİN TEMİNAT 2) İHALE ÜZERİNDE BIRAKILAN İSTEKLİ, SÖZLEŞMEYE DAVET YAZISININ BİLDİRİM TARİHİNİ İZLEYEN ON GÜN İÇİNDE, İHALE TARİHİNDE 4734 SAYILI KANUNUN 10 UNCU MADDESİNİN DÖRDÜNCÜ FIKRASININ (A), (B), (C), (D), (E) VE (G) BENTLERİNDE SAYILAN DURUMLARDA OLMADIĞINA DAİR BELGELER İLE KESİN TEMİNATI VERİP DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİNİ DE YERİNE GETİREREK SÖZLEŞMEYİ İMZALAMAK ZORUNDADIR. 3)İHALE ÜZERİNDE BIRAKILAN İSTEKLİNİN ORTAK GİRİŞİM OLMASI HALİNDE, İHALE TARİHİNDE 4734 SAYILI KANUNUN 10 UNCU MADDESİNİN 4 ÜNCÜ FIKRASININ (A), (B), (C), (D), (E) VE (G) BENTLERİNDE SAYILAN DURUMLARDA OLMADIĞINA İLİŞKİN BELGELERİ HER BİR ORTAK AYRI AYRI SUNMAK ZORUNDADIR</p>	
44	<p style="text-align: center;">4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ</p>	<ol style="list-style-type: none">1. PİYASADA YAKLAŞIK MALİYET ARAŞTIRMASI YAPMAK ÜZERE İ.B.Ş.B' NİN WEB SAYFASINDA İLAN DÜZENLEMEK,2. STANDART FORMLARA UYGUN TEKLİF MEKTUBU,3. STANDART FORMLARA UYGUN YAKLAŞIK MALİYET CETVELİ,4. 22/A,B VE C BENTLERİ KAPSAMINDA TEK KAYNAKTAN YAPILAN ALIMLARA İLİŞKİN OLARAK STANDART FORM5. PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI TUTANAĞI6. 4734 SAYILI YASANIN MADDE 22 VE MADDE 3 KAPSAMINDA YAPILACAK OLAN ALIMLARIN STANDART FORMLARA UYGUN ONAY BELGESİ VE SÖZLEŞME BELGESİ7. KURUL TUTANAĞI8. İMZA BEYANNAMESİ VE SİRKÜSÜ9. NÜFUS FOTOKOPİSİ10. SÖZLEŞME	<p style="text-align: center;">4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 22. MADDESİ VE 3. MADDELERİ GEREĞİ SONUÇLARIDIR</p>
45	<p style="text-align: center;">İHALELİ OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ VATANDAŞ ŞİKÂYET VE İSTEK DİLEKÇESİ</p>	<p>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none">1. İHALELERE YAPILACAK İTİRAZEN ŞİKÂYET BAŞVURULARI YÖNETMELİĞİNE UYGUN DİLEKÇE2. İMZA SİRKÜLERİ3. YETKİLİ OLDUĞUNU GÖSTERİR BELGE4. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL LARLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA SATINALMA DAİRESİBAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT ÜZERİNE İDARE TARAFINDAN DEĞERLENDİRME YAPILARAK SONUÇLANDIRILIR	<p style="text-align: center;">İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDAKİ YÖNETMELİK GEREĞİ UYGUN SÜRELERDE SONUÇLANDIRILIR</p>

46	İDAREDE YAPILAN İHALE DÖKÜMANI SATIŞI	<ol style="list-style-type: none">1. FİRMA BİLGİLERİ2. FİRMA VERGİ NUMARASI3. YETKİLİ VATANDAŞLIK NUMARASI4. TAHAKKUK GİRİŞİ5. VEZNEYE İHALE DOKÜMAN BEDELİ YATIRMA6. MAKBUZ BİR NÜSHASI7. İHALE DOKÜMANIN CD'YE YAZDIRILMASI	10 DAKİKA
47	GEÇİCİ/KESİN TEMİNAT BEDELİ MAKBUZUNUN KESİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. GEÇİCİ/KESİN TEMİNAT TAHAKKUK GİRİŞİ	5 DAKİKA
		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
48	GÜRÜLTÜ ŞİKÂyetLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ GÜRÜLTÜ ŞİKÂyetİ KONUSUNU İÇEREN DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	ŞİKAYET EDİLEN İŞLETMEDE SDİLEKÇE SÜRECİ İLE BAŞLAYAN ÖLÇÜM-DENETİM-YAPTIRIM İŞ VE İŞLEMLERİ SÜRECİ, ŞİKAYETÇİYE BİLGİ (KONU SÜRECİ İLE İLGİLİ OLARAK 30 GÜN İÇİNDE)
49	İŞLETME SAHİPLERİNİN RUHSATA ESAS GÜRÜLTÜ GÖRÜŞÜ TALEPLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ RUHSAT GÖRÜŞÜ TALEBİNİ İÇEREN DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	GÜRÜLTÜ GÖRÜŞÜ İSTEYEN İŞLETMEYE MÜRACAATI İLE BAŞLAYAN DENETİM-ÖLÇÜM-GÜRÜLTÜ GÖRÜŞÜ HAZIRLANMASI TEKNİK İŞ VE İŞLEMLERİNE İLİŞKİN SÜREÇ (DEĞİŞKENDİR)
50	HAVA KİRLİLİĞİ ŞİKÂyetLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. TELEFONLA ULAŞAN ŞİKÂyetLER	HAVA KİRLİLİĞİNE NEDEN OLAN SORUNUN ANLAŞILMASI, GİDERİLMESİ İÇİN GEREKLİ SAHA ARŞTIRMASI İNCELEME (DEĞİŞKENDİR)

51	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARINDAKİ KÖMÜR KALİTESİNE İLİŞKİN KÖMÜR DEPOLARININ DENETİMİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	YIL BOYUNCA SÜREKLİ DENETİM YAPILIR
52	İLİMİZDEKİ KATI VE SIVI YAKITLI MERKEZİ SİSTEM KALORİFERLİ APARTMANLARIN RUTİN VE ŞİKÂYETE BAĞLI DENETİMİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	TÜM YIL ŞİKÂYETLER DEĞERLENDİRİLEREK RUTİN DENETİMLER YAPILIR
53	HAVA KİRLİLİĞİ ÖLÇÜM VERİLERİNİN VATANDAŞA DUYURULMASI	1. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KENTLİYE YÖNELİK BİLGİLENDİRME AMAÇLI ÇALIŞMASI (İZMİR'İN HAVA KALİTESİ VERİLERİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ www.havaizleme.gov.tr ADRESİNDE YAYINLANMAKTADIR.) (KARŞIYAKA, BORNOVA, ALSANCAK, GÜZELYALI, ÇİĞLİ, ŞİRİNYER, BAYRAKLI'DA SABİT İSTASYONLARIMIZ VE 1 ADET MOBİL GEZİCİ ÖLÇÜM İSTASYONUMUZ BULUNMAKTADIR.)	HİZMET SABİT İSTASYON OLARAK KESİNTİSİZ HALKIN HİZMETİNE SUNULUR
54	DENİZDEKİ YÜZER ÇÖPLERİN TOPLANMASI	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA VATANDAŞLAR, KANUNİ TEMSİLCİLERİ, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ VEYA KAMUDAN GELEN YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞINA VEYA ALT BİRİMLERİNE TELEFONLA ULAŞAN ŞİKÂYETLER	BAŞVURUDAN SONRAKİ 1 SAATTE (ÇÖPÜN YOĞUNLUĞUNA BAĞLI OLARAK SÜRE UZAYABİLİR)
55	DENİZ KİRLİLİĞİ ŞİKÂYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA VATANDAŞLAR, KANUNİ TEMSİLCİLERİ, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ VEYA KAMUDAN GELEN YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE TELEFONLA ULAŞAN ŞİKÂYETLER	ANINDA ULAŞIM İLE BİRLİKTE İÇ KÖRFEZDE LİMAN BAŞKANLIĞINA, ORTA VE DIŞ KÖRFEZDE SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞINA BİLDİRİLMESİ
56	KÖRFEZ DENİZ SUYU KALİTESİNİN İZLENMESİ ÇALIŞMALARI	1. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KENTLİYE YÖNELİK BİLGİLENDİRME AMAÇLI ÇALIŞMASI KAPSAMINDA İZMİR KÖRFEZİNDE 11 NOKTADAN ALINAN, (DİP/YÜZEY) DENİZ SUYU ANALİZLERİ (ASKIDA KATI MADDE, TOPLAM KOLİFORM, FEKALKOLİFORM) YAPTIRILARAK SONUÇLARININ BELEDİYEMİZE AİT WEB SAYFASINDAN AYLIK OLARAK YAYINLANMASI (http://www.izmir.bel.tr/eislem/korfezdegerleri.aspx) 2. MAYIS 2015 TARİHİNDE ALINAN ANALİZ ÖLÇÜM CİHAZI İLE DENİZ SUYUNDAKİ; PH, ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN, TUZLULUK VE SICAKLIK ÖLÇÜMLERİNİN YAPILMASI.	HİZMET BELEDİYEMİZE AİT WEB SAYFAMIZDAN KESİNTİSİZ OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULUR.

57	HAŞERE MÜCADELE	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE TELEFONLA ULAŞAN ŞİKÂyetLER	ŞİKÂyet HEMEN DEĞERLENDİRMEYE ALINIR
58	1.SINIF GSM RUHSAT MÜRACAATININ DEĞERLENDİRİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. BAŞVURU BEYAN FORMU2. NOTER ONAYLI DEVİR SÖZLEŞMESİ (GEREKLİ İŞLETMELERDEN)3. KİRA SÖZLEŞMESİ (KİRACILIK SÖZLEŞMESİNDE İMZASI OLANLARIN İMZA SİRKÜLERİ)4. İLGİLİ ODA KAYDI (FAALİYET ADRESİNE VE UNVANA AİT)5. İMZA SİRKÜLERİ6. AYLIK SİGORTA PRİM BİLDİRGESİ ÖRNEĞİ7. SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ BEYANI (SORUMLU MÜDÜRÜN ADI SOYADI, T.C. KİMLİK NOSUNU İÇEREN)8. GÜNCEL NUMARATAJ BELGESİ VE YER BİLDİRİM KROKİSİ9. İTFAİYE RAPORU (RUHSAT BAŞVURUSUNDA İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞINA BAŞVURU YAPILDIĞINA DAİR BELGE İSTENİR. İTFAİYE RAPORU ALINMADAN RUHSAT DÜZENLENEMEZ)10. MOTOR BEYANNAMESİ11. İŞ AKIŞ ŞEMASI VE AÇIKLAMA RAPORU (ÜRETİM PROSESİ İLE İLGİLİ BİLGİLERİ İÇEREN, KAŞELİ, İMZALI, TARİHLİ)12. KAPASİTE RAPORU13. İMAR DURUM BELGESİ (İLÇE BELEDİYESİNDEN YENİ TARİHLİ VE ONAYLI OLACAK VEYA DEĞİŞİKLİK YOKTUR İBARESİ İLE GÜNCEL TARİHLE ONAYLANMIŞ OLACAK) (MEVCUT YAPI KULLANMA İZİN BELGELİ BİNA VARSA YAPI RUHSATINA ESAS İMAR DURUM BELGESİNİN GÜNCEL TARİHLE ASLI GİBİDİR ONAYI, YAPILMIŞ ÖRNEĞİ)14. YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İLÇE BELEDİYESİNDEN GÜNCEL TARİHLE “ASLI GİBİDİR” ONAYLI OLACAK)15. ÇEVRE İZİNİ VEYA ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGESİ (RUHSAT BAŞVURUSUNDA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURU YAPILDIĞINA DAİR BELGE İSTENİR. ÇEVRE İZİNİ VEYA ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGESİ ALINMADAN RUHSAT DÜZENLENEMEZ.)16. İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI SÖZLEŞMESİ17. İŞ YERİ HEKİMİ SÖZLEŞMESİ18. APLİKASYON KROKİSİ (GÜNCEL TARİHLİ, MEVCUTLU, ÖLÇÜLÜ) (GEREKLİ İŞLETMELERDEN YERİNDE APLİKASYONA UYGUN KÖŞE KAZIKLARININ ÇAKTIRILARAK PARSEL SINIRLARININ BELİRLENMESİ İSTENMEKTEDİR.)19. VAZİYET PLANI (İLÇE BELEDİYESİNİN “YAPI RUHSATI VE EKLERİNE UYGUNDUR” İBARESİYLE ONAYLADIĞI, YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİYLE EŞLEŞTİRİLMİŞ, ÖLÇEKLİ, YENİ TARİHLİ)20. NİHAİ ÇED KARARI(ÇED RAPORU VEYA PROJE TANITIM DOSYASI İLAVE EDİLECEK)21. ÇEVRE KİRLENMESİNİ ÖNLEYECEK TEDBİRLER HAKKINDA RAPOR(KAŞELİ, İMZALI, TARİHLİ)22. MAKİNE YERLEŞİM PLANI23. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU BULUNMAYAN YERLERDE İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİNİYLE İLGİLİ BELGE, SUYUN BAKTERİYOLOJİK-KİMYASAL ANALİZ RAPORU İLE İZSU’DAN ABONELİK SÖZLEŞMESİ YAPILDIĞINA DAİR YAZI, ŞEHİR ŞEBEKESİNİN BULUNAN YERLERDE İZSU’DAN ŞEBEKEYE BAĞLI OLDUĞUNA DAİR YAZI VEYA SU FATURASI24. SANAYİ SİTESİ YÖNETİMİ GÖRÜŞÜ (SİTE YÖNETİM PLANI VARSA)(FAALİYETİN SİTEDE YAPILMASINDA SAKINCA OLMAYACAĞINA DAİR)	1 YIL

		<p>25. SANAYİ SİCİL BELGESİ</p> <p>26. TEHLİKELİ MADDELER ZORUNLU SORUMLULUK SİGORTASI (YANICI,PARLAYICI,PATLAYICI,YAKICI MADDELER İÇEREN İŞLETMELERDEN İSTENECEK)</p> <p>27. YAPI RUHSAT EKİ MİMARİ PROJE (İLÇE BELEDİYESİNCE “ASLI GİBİDİR” ONAYLI</p> <p>28. 1/1000 VE 1/5000 ÖLÇEKLİ ONAYLI İMAR PLAN ÖRNEĞİ VE MECLİS KARARLARI (GEREKLİ İŞLETMELERDEN)</p> <p>29. İLGİLİ BELEDİYEDEN İŞLETMENİN BULUNDUĞU PARSELE AİT UYGULAMA İMAR PLAN NOTLARI</p> <p>30. İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN UYGUN GÖRÜŞÜ(İÇME SUYU HAVZASINDA BULUNAN TESİSLERDEN İSTENECEK)</p> <p>31. GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ (KARAYOLUNDA YER ALAN TESİSLER İÇİN İLÇE BELEDİYESİNCE DÜZENLENİR.)</p> <p>32. TEDAŞ GÖRÜŞÜ (GEREKLİ İŞLETMELERDEN)</p> <p>33. TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞÜ (GEREKLİ İŞLETMELERDEN)</p> <p>34. TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİ (GEREKLİ İŞLETMELERDEN)</p> <p>35. LPG SORUMLU MÜDÜR VE LPG YETKİLİ PERSONEL BELGESİ (GEREKLİ İŞLETMELERDEN)</p>	
59	<p>AKARYAKIT- OTOGAZ SATIŞ İSTASYONLARI MÜRACAATLARININ DEĞERLENDİRİLME Sİ</p>	<p>1. BAŞVURU BEYAN FORMU</p> <p>2. NOTER ONAYLI DEVİR SÖZLEŞMESİ (GEREKLİ İŞLETMELERDEN)</p> <p>3. KİRA SÖZLEŞMESİ (KİRACILIK SÖZLEŞMESİNDE İMZASI OLANLARIN İMZA SİRKÜLERİ)</p> <p>4. BAYİLİK SÖZLEŞMESİ (İŞLETME VE BAYİLİĞİN İMZALARININ BULUNDUĞU, TARİHLİ)(LPG İÇİN BAŞVURULARDA AYRICA LPG İÇİN İSTENECEK)</p> <p>5. İLGİLİ ODA KAYDI (FAALİYET ADRESİNE AİT)</p> <p>6. İMZA SİRKÜLERİ</p> <p>7. MOTOR BEYANNAMESİ</p> <p>8. GÜNCEL NUMARATAJ BELGESİ VE YER BİLDİRİM KROKİSİ</p> <p>9. İTFAİYE RAPORU (RUHSAT BAŞVURUSUNDA İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞINA BAŞVURU YAPILDIĞINA DAİR BELGE İSTENİR. İTFAİYE RAPORU ALINMADAN RUHSAT DÜZENLENEMEZ)</p> <p>10. TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİ (RUHSAT BAŞVURUSUNDA TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİ İÇİN BAŞVURU YAPILDIĞINA DAİR BELGE İSTENİR.)</p> <p>11. OTO YIKAMA YAĞLAMA FAALİYETİ İÇİN DEŞARJ İZİN BELGESİ VE ÇEVRE İZİNİ (RUHSAT BAŞVURUSUNDA İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE VE SONRASINDA İL ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURU YAPILDIĞINA DAİR BELGE İSTENİR)</p> <p>12. APLİKASYON KROKİSİ (GÜNCEL TARİHLİ MEVCUT ÖLÇÜLÜ) (YERİNDE APLİKASYONA UYGUN KÖŞE KAZIKLARININ ÇAKTIRILARAK PARSEL SINIRLARININ BELİRLENMESİ İSTENMEKTEDİR.)</p> <p>13. İMAR DURUM BELGESİ (İLÇE BELEDİYESİNDEN YENİ TARİHLİ VE ONAYLI OLACAK VEYA DEĞİŞİKLİK YOKTUR İBARESİ İLE GÜNCEL TARİHLE ONAYLANMIŞ OLACAK)</p> <p>14. YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İLÇE BELEDİYEDEN GÜNCEL TARİHLİ ASLI GİBİDİR ONAYLI ÖRNEĞİ)</p> <p>15. VAZİYET PLANI (İLÇE BELEDİYESİNİN YAPI RUHSATI VE EKLERİNE UYGUNDUR İBARESİYLE ONAYLADIĞI, YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİYLE EŞLEŞTİRİLMİŞ ÖLÇEKLİ, YENİ TARİHLİ)</p> <p>16. TEHLİKELİ MADDELER ZORUNLU SORUMLULUK SİGORTASI</p> <p>17. İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI BELGESİ VE SÖZLEŞMESİ A YADA B SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI BELGESİ SÖZLEŞMESİ</p> <p>18. İŞ YERİ HEKİMİ BELGESİ VE SÖZLEŞMESİ</p> <p>19. SORUMLU MÜDÜR BELGESİ (OTOGAZ (LPG) SATIŞ İSTASYONLARI İÇİN)</p> <p>20. LPG YETKİLİ PERSONEL BELGESİ (EN AZ İKİ KİŞİ OLMALIDIR.)</p> <p>21. AYLIK SİGORTA PRİM BİLDİRGESİ ÖRNEĞİ</p> <p>22. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU BULUNMAYAN YERLERDE İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİNİYLE İLGİLİ BELGE, SUYUN BAKTERİYOLOJİK-KİMYASAL ANALİZ RAPORU İLE İZSU'DAN ABONELİK SÖZLEŞMESİ YAPILDIĞINA DAİR YAZI, ŞEHİR ŞEBEKESİNİN BULUNAN YERLERDE İZSU'DAN ŞEBEKEYE BAĞLI OLDUĞUNA DAİR YAZI VEYA SU FATURASI</p>	<p>İŞLETMENİN EVRAKLARINI TAMAMLAMA SÜRESİYLE İLİNTİLİDİR.</p>

		23. YAPI RUHSAT EKİ MİMARİ PROJE (İLÇE BELEDİYESİNCE “ASLI GİBİDİR” ONAYLI 24. 1/1000 VE 1/5000 ÖLÇEKLİ ONAYLI İMAR PLAN ÖRNEĞİ VE MECLİS KARARLARI 25. İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN UYGUN GÖRÜŞÜ(İÇME SUYU HAVZASINDA BULUNAN TESİSLERDEN İSTENECEK) 26. GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ (KARAYOLUNDA YER ALAN TESİSLER İÇİN İLÇE BELEDİYESİNCE DÜZENLENİR.) 27. TEDAŞ GÖRÜŞÜ (GEREKLİ İŞLETMELERDEN)	
60	BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDE VEYA İŞLETMESİNDE OLAN SIHHİ MÜESSESE RUHSAT MÜRACAATLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	1. BAŞVURU BEYAN FORMU 2. İLGİLİ ODA KAYDI 3. AYLIK SİGORTA PRİM BİLDİRGESİ ÖRNEĞİ 4. HİJYEN BELGESİ(GEREKLİ İŞLETMELERDEN-TÜM ÇALIŞANLAR İÇİN) 5. KİRA SÖZLEŞMESİ 6. İTFAİYE RAPORU 7. USTALIK BELGESİ (TİCARET SİCİLİNE KAYITLI OLANLARDAN İSTENMEZ) 8. YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (ÖZEL YAPI ŞEKLİNİ GEREKTİREN İŞYERİ İSE) 9. KAT MÜLKİYETİ KANUNUNA TABİ İSE KAT MALİKLERİNİN GÖRÜŞÜ (TAPUDA MESKEN İSE OYBİRLİĞİ İLE ALINAN KARAR TAPUDA İŞYERİ OLARAK GÖRÜNEN YERLERDE OY ÇOKLUĞU İLE ALINAN KARAR) 10. RUHSAT HARCİ/ÜCRETİ	İŞLETMENİN EVRAKLARINI TAMAMLAMA SÜRESİYLE İLİNTİLİDİR.
61	BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDE VEYA İŞLETMESİNDE OLAN UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ RUHSAT MÜRACAATLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	1. BAŞVURU BEYAN FORMU 2. İLGİLİ ODA KAYIT BELGESİ 3. İMZA SİRKÜLERİ 4. AYLIK SİGORTA PRİM BİLDİRGESİ ÖRNEĞİ (SGK KAYDI) 5. KİRA SÖZLEŞMESİ 6. İTFAİYE RAPORU 7. USTALIK BELGESİ (GEREKLİ İŞLETMELERDEN) (TİCARET SİCİLİNE KAYITLI OLANLARDAN İSTENMEZ) 8. MESUL MÜDÜRÜN ADI-SOYADI,T.C. KİMLİK NOSU, MESUL MÜDÜR SÖZLEŞME TARİHİNİN BEYANI 9. YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (ÖZEL YAPI ŞEKLİNİ GEREKTİREN İŞYERİ İSE) 10. KAT MÜLKİYETİ KANUNUNA TABİ İSE KAT MALİKLERİNİN GÖRÜŞÜ (TAPUDA MESKEN İSE OYBİRLİĞİ İLE ALINAN KARAR –TAPUDA İŞ YERİ OLARAK GÖRÜNEN YERLERDE OY ÇOKLUĞU İLE ALINAN KARAR) 11. ÇALIŞAN KİŞİLERİN ADI,SOYADI-T.C. KİMLİK NOSU, ADLİ SİCİL VE HİJYEN BELGELERİ 12. İÇKİLİ YER BÖLGESİNDE KALİYOR İSE İLÇE BELEDİYESİ MECLİS KARARI (İÇKİLİ TESİSLER İÇİN) 13. MESAFE KROKİSİ (İDARE TARAFINDAN TEMİN EDİLİR.) 14. KOLLUK KUVVETİ GÖRÜŞÜ (İDARE TARAFINDAN GÖRÜŞ ALINIR.) 15. CANLI MÜZİK İZİNİ (İDARE TARAFINDAN VERİLİR.) 16. İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN TEDBİRLER 17. RUHSAT HARCİ/ÜCRETİ	İŞLETMENİN EVRAKLARINI TAMAMLAMA SÜRESİYLE İLİNTİLİDİR.
62	1.SINIF GAYRİSIHHİ MÜESSESELERİN YER SEÇİM VE TESİS KURMA İZİNİ MÜRACAATLARI	1. DİLEKÇE 2. İŞLETMENİN BULUNDUĞU PARSELE AİT İMAR DURUMUNU GÖSTEREN BELGE (YENİ TARİHLİ VE ONAYLI) 3. İLGİLİ BELEDİYEDEN İŞLETMENİN BULUNDUĞU PARSELİN YER SEÇİMİNİ BİLDİREN YAZI VE / VEYA PARSELİN BULUNDUĞU ALANA AİT PLAN NOTLARI (GEREK DUYULAN İŞYERLERİNDEN İSTENİR.) 4. KİRACI İSE KİRA SÖZLEŞMESİ 5. 1/1000 VE 1/5000 ÖLÇEKLİ ONAYLI İMAR PLAN ÖRNEĞİ VE MECLİS KARARLARI (GEREKLİ İŞLETMELERDEN)	İŞLETMENİN EVRAKLARINI TAMAMLAMA SÜRESİNE BAĞLIDIR

		<ol style="list-style-type: none"> 6. YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA İZİNİ ALINACAK YERDE YAPI/YAPILAR VARSA YAPI RUHSAT EKİ, MİMARİ PROJE (YAPI VARSA YAPI RUHSATININ DÜZENLENMESİNE ESAS İMAR DURUM BELGESİNİN ASLI GİBİDİR ONAYLI ÖRNEĞİ) 7. İLGİLİ BELEDİYESİNCE “ÖN TETKİK YAPILDIĞINI BELİRTİR” ONAYLI VAZİYET PLANI 8. SANAYİ SİTELERİNDE YER ALACAK İŞYERLERİ İÇİN FAALİYETİN SİTEDE YAPILMASINDA SAKINCA OLMAYACAĞINA DAİR SİTE YÖNETİMİ GÖRÜŞÜ (SİTE YÖNETİM PLANI VARSA) 9. ÇEVRE KİRLENMESİNİ ÖNLEMELERİ AMACIYLA ALINACAK ÖNLEMLERE AİT, KİRLİTİCİLERİN NİTELİK VE NİCELİĞİNE GÖRE HAZIRLANMIŞ PROJE VE AÇIKLAMA RAPORU 10. İŞ AKIŞ ŞEMASI VE AÇIKLAMA RAPORU (ÜRETİM PROSESİ İLE İLGİLİ BİLGİLERİ İÇEREN) 11. İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN UYGUN GÖRÜŞÜ(İÇME SUYU HAVZASINDA BULUNAN TESİSLERDEN İSTENECEK) 12. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU BULUNMAYAN YERLERDE İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİNİYLE İLGİLİ BELGE, SUYUN BAKTERİYOLOJİK-KİMYASAL ANALİZ RAPORU İLE İZSU’DAN ABONELİK SÖZLEŞMESİ YAPILDIĞINA DAİR YAZI, ŞEHİR ŞEBEKESİNİN BULUNAN YERLERDE İZSU’DAN ŞEBEKEYE BAĞLI OLDUĞUNA DAİR YAZI VEYA SU FATURASI 13. MOTOR BEYANI (MOTOR GÜCÜNE GÖRE SINIF DEĞERLENDİRMESİ YAPILACAK İŞ YERLERİ İÇİN) 14. ÇED RAPORU VEYA PROJE TANITIM DOSYASI (ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDAKİ İŞYERLERİNDEN İSTENECEK) 15. RUHSAT HARCİ / ÜCRETİ 	
63	DENEME İZİNİ MÜRACAATI	<ol style="list-style-type: none"> 1. DİLEKÇE (ONAYLI PROJELERİNE GÖRE YAPILAN VE RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE) 1.SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESE RUHSAT BAŞVURUSUNDA BULUNAN İŞLETMELERİN, PLANLANAN ŞEKİLDE ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞININ VE DOĞAL KAYNAKLARIN KİRLENMESİNİ ÖNLEMELERİ İÇİN ALINAN TEDBİRLERİN YETERLİ OLUP OLMADIĞININ, TESPİTİ İÇİN YETKİLİ İDARENİN İZİNİ VE DENETİMİ ALTINDA 1 YILI GEÇMEMEK ÜZERE DENEME İZİNİ VERİLEBİLİR. DENEME İZİNİ, BU SÜREÇTE AÇILMA VE ÇALIŞMA RUHSATI YERİNE GEÇER. 	1 YIL
64	KAPASİTE ARTIŞI/TADİLAT İZİNİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. KAPASİTE RAPORU (1.SINIF GSM) 3. İŞ AKIŞ ŞEMASI VE AÇIKLAMA RAPORU (ÜRETİM PROSESİ İLE İLGİLİ BİLGİLERİ İÇEREN 1. SINIF GSM LERDE) 4. İŞLETMENİN ÇEVRE KİRLENMESİNİ ÖNLEYECEK TEDBİRLER HAKKINDA RAPORU (1.SINIF GSMLERDE) 5. İLÇE BELEDİYESİNİN “YAPI RUHSATI VE EKLERİNE UYGUNDUR” İBARESİYLE ONAYLADIĞI, YENİ TARİHLİ VAZİYET PLANI) 6. MAKİNE YERLEŞİM PLANI VE İŞLETMENİN MOTOR BEYANI 7. KİRACI İSE KİRA KONTRATI (GÜNCEL TARİHLİ) 8. TESİSİN BULUNDUĞU PARSELE AİT İMAR DURUMUNU GÖSTEREN BELGE (YENİ TARİHLİ VE ONAYLI) 	3 AY – 6 AY
	SAHİPSİZ KEDİ VE KÖPEKLERİN KISIRLAŞTIRILMASI, İŞARETLENMESİ, AŞILANMASI,	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAHİPSİZ HAYVAN GETİREN KİŞİNİN T.C. KİMLİK BELGESİ 2. SAHİPSİZ HAYVAN TESLİM ALMA FORMU (GETİREN İLÇE BELEDİYESİNDEN) 	20 GÜN

65	MUAYENE VE TEDAVİ İŞLEMLERİ İLE ALINDIĞI ORTAMA BIRAKILMAK ÜZERE GETİREN KİŞİYE VEYA İLÇE BELEDİYELERİNE TESLİM EDİLMESİ		
66	HAYVAN DAMLARI DENETİMİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILI DİLEKÇE İLE VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT, İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE YAZILI VEYA HİM KANALIYLA BAŞVURU	15 GÜN
67	VATANDAŞLARIMIZ TARAFINDAN GETİRİLEN KÖPEKLERİN BAKIM EVLERİNDE TESLİM ALINMASI	1. GETİREN KİŞİNİN T.C KİMLİK BELGESİ	30 DAKİKA (HER HAYVAN İÇİN)
68	HAYVAN SAHİPLENDİRME	1. T.C KİMLİK BELGESİ (SAHİPLENEN KİŞİDEN)	30 DAKİKA (HER HAYVAN İÇİN)
69	YEREL HAYVAN KORUMA GÖNÜLLÜLERİNE VERİLEN EĞİTİM	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILI DİLEKÇE İLE VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. EĞİTİM ALMAK İSTEYEN KİŞİLERİN T.C KİMLİK BELGESİ	2 GÜN
70	PET-SHOP SAHİPLERİNE VERİLEN EĞİTİM	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILI DİLEKÇE İLE VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. EĞİTİM ALMAK İSTEYEN KİŞİLERİN T.C KİMLİK NUMARASI	5 GÜN
71	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE VERİLEN EĞİTİM	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN EĞİTİME GELECEK OKULLARIN LİSTESİ	HAFTADA 2 GÜN TOPLAM 8 SAAT
72	SOKAKTA YAŞAMASI MÜMKÜN OLMAYAN KÖPEKLERİN REHABİLİTASYON İŞLEMLERİ	1. SAHİPSİZ HAYVAN TESLİM ALMA FORMU (GETİREN İLÇE BELEDİYESİNDEN)	20 GÜN

73	SOKAK HAYVANLARININ ACİL MÜDAHALE GEREKSİNİMLERİNE YÖNELİK ACİL MÜDAHALE EKİBİ HİZMETİ	<ol style="list-style-type: none">1. TELEFON İLE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜ (0232 293 12 00) ARANARAK VAKA BİLDİRİMİ YAPILMASI2. VAKA BİLDİRİMİ YAPAN KİŞİ BİLGİLERİ (AD-SOYAD, TELEFON NUMARASI)3. VAKANIN ADRES BİLGİLERİ	5 SAAT
		ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
74	ZABITA TRAFİK HİZMETLERİ VE DENETİMİNE İLİŞKİN GENEL İSTEK VE ŞİKÂyetLER	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ZABITA TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. ZABITA TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE TELEFONLA İLETİLEN İSTEK VE ŞİKÂyetLER	30 GÜN
75	ÇEVRE VE İMAR ZABITASI HİZMETLERİ VE DENETİMİNE İLİŞKİN İSTEK VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI.2. ÇEVRE VE İMAR ZABITASI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE TELEFONLA VE KURUMSAL E-POSTA ADRESİNE MAİL YOLUYLA İLETİLEN İSTEK VE ŞİKÂyetLER	30 GÜN
76	ZABITA DENETİM HİZMETLERİNE İLİŞKİN İSTEK VE ŞİKÂyetLER	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI2. ZABITA DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE TELEFONLA İLETİLEN İSTEK VE ŞİKÂyetLER	30 GÜN
77	EL KONULAN MALLARIN İADESİ	<ol style="list-style-type: none">1. EL KONULAN MALLARIN İADESİ ZABITA DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN EVRAK NUMARASI ALMIŞ DİLEKÇE ASLI	30 GÜN
		İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
78	KONUT VEYA İŞYERİ BAŞVURULARININ KABULU VE YERİNDE DENETİM	<ol style="list-style-type: none">1. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINA VEYA İTFAİYE DENETİM VE ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI2. VEKALETNAME-ŞİRKET İSE İMZA SİRKÜLERİ3. YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ4. NUMARATAJ BELGESİ5. İTFAİYE RAPORU BAŞVURU ÜCRETİ MAKBUZU	10 GÜN

79	KONUT VEYA İŞYERLERİNDE YANGIN ÖNLEMLERİNİN ALDIRILMASI	1. KONUT VEYA İŞYERLERİNİN KULLANIM AMACI VE YAPI BİLGİLERİNE GÖRE ALINMASI GEREKLİ YANGIN ÖNLEMLERİNİN UYGULAMA VE MALZEMELERİNİN İLGİLİ YÖNETMELİK VE STANDARTLARA UYGUN BELGELERİ (MALZEME GÜVENLİK BİLGİ FORMLARI, DUMAN ALGILAMA DEDEKTÖRLERİ, OTOMATİK YAĞMURLAMA SİSTEMİ, DUMAN TAHLİYE SİSTEMLERİ, YILDIRIMDAN KORUNMA TESİSATLARI VB.)	30 GÜN
80	KONUT VEYA İŞYERLERİ İÇİN OLUMLU/OLUMSUZ İTFAİYE RAPORUNUN/ GÖRÜŞÜNÜN DÜZENLENMESİ	1. İTFAİYE RAPORU ÜCRET MAKBUZU (OLUMLU DÜZENLENEN RAPORLARDA)	10 GÜN
81	YANGIN ÖNLEMLERİNE ESAS PROJE ONAYI	1. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINA VEYA İTFAİYE DENETİM VE ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. VEKALETNAME-ŞİRKET İSE İMZA SİRKÜLERİ 3. YAPIYA AİT İLGİLİ BİRİMLERDEN ONAYLARI ALINMIŞ TESİSAT YANGIN TAHLİYE, ELEKTRİK, MİMARİ VE TESİSAT PROJELERİ	15 GÜN
82	KONUT VEYA İŞYERLERİNDEKİ YANGIN ÖNLEMLERİ İLE İLGİLİ ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINA VEYA, İTFAİYE DENETİM VE ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLIVEYA BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HEMŞERİ İLETİŞİM MERKEZİ BİRİMİNDEN MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AKTARILAN BAŞVURULAR	30 GÜN
83	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDA KONUT VEYA İŞYERLERİNDEKİ YANGIN ÖNLEMLERİ İLE İLGİLİ ŞİKAYET BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	1. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINA VEYA, İTFAİYE DENETİM VE ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLIVEYA BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİLGİ EDİNME BİRİMİNDEN MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AKTARILAN BAŞVURULAR	15 İŞ GÜNÜ
84	YANGIN SÖNDÜRME	1. OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA ÜCRETSİZ ARANABİLEN İTFAİYE 110 ACİL İHBAR HATTINA TELEFONLA ULAŞAN TÜM TALEPLER	HEMEN ULAŞIM BAŞLANGIÇ YANGINLARI EN GEÇ 2 SAAT BÜYÜK ÇAPLI YANGINLAR EN GEÇ 10-24 SAAT (BİTİRME SÜRESİ)

85	SIKIŞMALI TRAFİK KAZALARINDA	1. OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA ÜCRETSİZ ARANABİLEN İTFAİYE 110 ACİL İHBAR HATTINA TELEFONLA ULAŞAN TÜM TALEPLER	HEMEN ULAŞIM EN GEÇ 1 SAAT (BİTİRME SÜRESİ)
86	SU TAHLİYE	1. OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA ÜCRETSİZ ARANABİLEN İTFAİYE 110 ACİL İHBAR HATTINA TELEFONLA ULAŞAN TÜM TALEPLER	İMKÂNLAR DOĞRULTUSUNDA DERHAL ORGANİZASYON VE EKİPLER DAĞILIMI (EN GEÇ 3 SAAT)
87	YANGIN RAPORU, KURTARMA, YANGIN TEDBİR VE KAPI AÇMA ZABITLARININ VERİLMESİ	1. RESMİ KURUMLARDAN TALEP YAZISI, ÖZEL KİŞİLERDEN MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI, İHTİYAÇ DURUM BELGESİ VEYA MAKBUZ (İTFAİYE BİNASI İÇERİSİNDE VEZNEDEN ALINIR.) VEYA BANKA DEKONTU (HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSLERİNDE TESPİT EDİLEN ÜCRET ALINIR.)	3 GÜN
88	İHALE DOSYALARIYLA İLGİLİ TEMİNAT İADESİ	1. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINA VEYA İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ YÜKLENİCİ FİRMADAN TEMİNAT İSTEMLİ TALEP YAZISI 2. İMALATÇI FİRMALARDAN SGK'DAN İLİŞİKSİZ BELGESİ (HİZMET ALIMLARINDA) VE MALİYEDEN SON 15 GÜN İÇERİSİNDE ALINMIŞ BORCU YOKTUR BELGESİ ASLI; ARACI FİRMALARDANDA AYNI BELGELER İSTENİR VERGİ DAİRESİ BORCU YOKTUR BELGESİ ASLI	15 GÜN
89	YANGIN TETKİK RAPORU VERİLMESİ	1. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINA VEYA İTFAİYE YANGIN MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. ÖZEL KİŞİLERDEN TETKİK RAPORU ÜCRET MAKBUZU (İTFAİYE BİNASI İÇERİSİNDEKİ VEZNEDEN ALINIR) VEYA İHTİYAÇ DURUM BELGESİ (MUHTARLIK-KAYMAKAMLIKLARDAN ALINABİLMEKTEDİR) (HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSLERİNDE TESPİT EDİLEN ÜCRET ALINIR)	10 GÜN
90	KAPI AÇMA	1. İTFAİYEYE TELEFONLA MÜRACAAT 2. ÜCRET MAKBUZU (İTFAİYE BİNASI İÇERİSİNDEKİ VEZNEDEN ALINIR) VEYA BANKA DEKONTU (ACİL DURUMLARDA ÜCRETSİZ, ÖZEL DURUMLARDA ÜCRETLİ-HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSLERİNDE TESPİT EDİLEN ÜCRET ALINIR)	KURTARMA DURUMU İÇEREN OLAYLARDA OLAY YERİNE ULAŞABİLECEK EN YAKIN EKİPLE 5-10 DK., ÜCRET KARŞILIĞI YAPILAN HİZMETLERDE 10-15 DAKİKA
	İTFAİYE HİZMETLERİNE	1. İTFAİYE TEŞİKLATIMIZIN HİZMETLERİYLE İLGİLİ itfaiye@izmir.bel.tr ADRESİNDEN, HEMŞEHRİ İLETİŞİM MERKEZİNDEN VEYA BİLGİ EDİNME BİRİMİNDEN GELECEK TÜM TALEP VE ŞİKÂyetLER.	15 GÜN

91	YÖNELİK ŞİKÂyet VE TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
92	YANGIN GÜVENLİĞİ REFAKAT HİZMETİ	1. DİLEKÇE ÖDENDİ MAKBUZU VEYA DEKONT (HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSLERİNDE TESPİT EDİLEN ÜCRET ALINIR)	KISA SÜRELİ İŞLERDE 1-3 SAAT UZUN SÜRELİ İŞLERDE 5-10 SAAT
93	SU VERME HİZMETİ	1. DİLEKÇE ÖDENDİ MAKBUZU VEYA DEKONT (HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSLERİNDE TESPİT EDİLEN ÜCRET ALINIR)	30 DAKİKA
94	BACA TEMİZLEME YETKİ BELGESİ VERİLMESİ	1. DİLEKÇE EĞİTİM VE YETKİ BELGESİ ÜCRETLERİ MAKBUZLARI VEYA DEKONTLARI, TEMİZLİK PERSONELİNİN PRİM ÖDENDİ BİLDİRİLERİ, SAĞLIK RAPORU, İTFAİYE TARAFINDAN TUTULAN OFİS DENETİM RAPORU (HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSLERİNDE TESPİT EDİLEN ÜCRET ALINIR)	15 GÜN
95	DENİZDE ARAMA KURTARMA	1. ACİL VE OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA AKS 110 HATTINA TELEFONLA ULAŞAN TÜM TALEPLER	ULAŞIM: 30 DK. – 2 SAAT ÇALIŞMA: ZAMAN MERFUMU OLMAKSIZIN KURTARMA İŞLEMİ BİTENE KADAR ÇALIŞMA SÜRDÜRÜLÜR.
96	DAĞDA/DOĞADA ARAMA KURTARMA	1. ACİL VE OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA AKS 110 HATTINA TELEFONLA ULAŞAN TÜM TALEPLER	ULAŞIM: 30 DK. – 4 SAAT ÇALIŞMA: ZAMAN MERFUMU OLMAKSIZIN KURTARMA İŞLEMİ BİTENE KADAR ÇALIŞMA SÜRDÜRÜLÜR.
97	DEPREMDE ARAMA KURTARMA	1. ACİL VE OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA AKS 110 HATTINA TELEFONLA ULAŞAN TÜM TALEPLER	ULAŞIM: 1 SAAT – 24 SAAT ÇALIŞMA: ZAMAN MERFUMU OLMAKSIZIN KURTARMA İŞLEMİ BİTENE KADAR ÇALIŞMA SÜRDÜRÜLÜR. YEREL AFETLERDE: 1 SAAT İLE 24 SAAT ULUSAL VE ULUSLAR ARASI AFETLERDE: 2 SAAT – 24 SAAT
98	KUYUDA ARAMA KURTARMA	1. ACİL VE OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA AKS 110 HATTINA TELEFONLA ULAŞAN TÜM TALEPLER	ULAŞIM: 10 DAKİKA – 2 SAAT ÇALIŞMA: ZAMAN MERFUMU OLMAKSIZIN KURTARMA İŞLEMİ BİTENE KADAR ÇALIŞMA SÜRDÜRÜLÜR.

99	KBRN ÇALIŞMALARI	1. ACİL VE OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA AKS 110 HATTINA TELEFONLA ULAŞAN TÜM TALEPLER	ULAŞIM: 10 DAKİKA – 4 SAAT ÇALIŞMA: ZAMAN MERFUMU OLMAKSIZIN GÜVENLİK- DEKONTAMİNASYON- KURTARMA İŞLEMİ BİTENE KADAR ÇALIŞMA SÜRDÜRÜLÜR.
100	SEL AFETLERİNDE ÜCRETSİZ SU TAHLİYESİ	1. ACİL VE OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA AKS 110 HATTINA TELEFONLA ULAŞAN TÜM TALEPLER	ULAŞIM: İMKANLAR DAHİLİNDE DERHAL ORGANİZASYON VE EKİPLER DAĞILIMI 4 SAAT ÇALIŞMA: ZAMAN MERFUMU OLMAKSIZIN SU ÇEKME İŞLEMİ BİTENE KADAR ÇALIŞMA SÜRDÜRÜLÜR.
101	ÜCRETLİ SU TAHLİYESİ	KURUMLARDAN YA DA VATANDAŞLARDAN GELEN TALEPLER	ULAŞIM: 6 SAAT ÇALIŞMA: ZAMAN MERFUMU OLMAKSIZIN SU ÇEKME İŞLEMİ BİTENE KADAR ÇALIŞMA SÜRDÜRÜLÜR.
102	ÖZEL KİŞİLERE (VATANDAŞ) ELEKTRONİK ORTAMDA BİLGİLENDİRME YAPILMASI	1. itfaiyeamakurtarma@izmir.bel.tr ADRESİ ÜZERİNDEN ULAŞIM	15 GÜN
103	DÜZENLENEN ÜCRETSİZ SU ÇEKME ZABITLARININ ÖZEL KİŞİ (VATANDAŞ) VEYA KURUMLARA VERİLMESİ	KURUMLARDAN YA DA VATANDAŞLARDAN GELEN TALEPLER	3 GÜN
104	DENİZDE DAĞDA, DOĞADA, KUYUDA YA DA KBRN OLAYLARINDA YAPILAN KURTARMA İŞİ İLE İLGİLİ DÜZENLENEN RAPORLARIN ÖZEL KİŞİ (VATANDAŞ) VEYA KURUMLARA VERİLMESİ	KURUMLARDAN YA DA VATANDAŞLARDAN GELEN TALEPLER	3 GÜN

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
105	İMAR PLANLARI İLE İLGİLİ BİLGİ-BELGE	<ol style="list-style-type: none">1. YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI.2. TAPU ÖRNEĞİ3. KOORDİNATLI ÇAP ÖRNEĞİ4. VEKÂLETNAME	30 GÜN
106	VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİ, GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİLER, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIKLARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, İ.B.Ş.B. BİRİMLERİNİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİK ÖNERİLERİNİN İNCELENMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI2. İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİSİ (TEK İLÇE İÇİN EN AZ 8 ADET, ARTI HER İLÇE İÇİN AYRICA 2'ŞER ADET PAFTA)3. ÖNERİ PLAN AÇIKLAMA RAPORU4. ÖNERİ İSTEMİNDE BULUNAN MÜRACAAT SAHİBİNİN ALANA İLİŞKİN TAPU KAYIT ÖRNEKLERİ, ÇAP, VARSA APLİKASYON KROKİSİ, RESMİ KURUMLAR İÇİN TAHSİS BELGESİ, MÜRACAAT ESNASINDA TESLİM EDİLEN EVRAKLARIN TASDİKLİ SURETİ, VEKÂLETNAME5. GEREKLİ DURUMLARDA, İMAR PLANI DEĞİŞİKLİK ÖNERİSİNİ KAPSAYAN ALANIN MEVCUT İMAR PLANININ TASDİKLİ SURETİ6. İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİSİNİ KAPSAYAN ALANIN MÜLKİYET BİLGİLERİNİ GÖSTEREN KADASTRAL PAFTANIN TASDİKLİ ÖRNEĞİ, UYGULAMA YAPILMIŞ İŞE BİLGİLERİ7. İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİSİNİN DEĞERLENDİRİLMESİNİ KOLAYLAŞTIRACAK BİLGİ PAFTASI (KAT ADEDİ, KONUT KALİTESİ, ALT VE ÜST YAPI TESİSLERİ, HÂLİHAZIR HARİTADA BELİRTİLMEMİŞ ÖZEL DURUMLARI, RUHSATLAR, YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ALMIŞ BİNALARI GÖSTEREN PAFTALAR)8. İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİSİ SINIRI İÇERİSİNDE KALAN, KONU İLE İLGİLİ YAPILARIN İMAR DURUMU, RUHSAT, TEMEL ÜSTÜ VİZESİ, YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN TASDİKLİ ÖRNEKLERİ9. İLGİLİ KURUM/KURULUŞ GÖRÜŞLERİ10. ÖNERİNİN KAPSADIĞI ALANA İLİŞKİN İMAR PLANINA ESAS ONAYLI JEOLojİK-JEOTEKNİK ETÜD RAPORU (GEREKLİ GÖRÜLEN HALLERDE)11. ÖNERİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİNİ KONU ALAN İÇERİSİNDE YER ALAN PARSEL MALİKLERİNİN MUVAFFAKATNAMESİ VEYA BAŞVURU SAHİBİ ADINA VERİLMİŞ VEKALATNAME12. İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİNİ HAZIRLAYAN PLAN MÜELLİFİNİN, İLGİLİ MESLEK ODASINA KAYDINI GÖSTERİR BÜRO TESCİL BELGESİ	YASADA TAMAMLANMA SÜRESİ TANIMLANMAMIŞTIR
107	ÜST ÖLÇEKLİ İMAR PLANLARI (NAZİM İMAR PLANI, ÇEVRE DÜZENİ PLANI) İLE İLGİLİ BİLGİ VE BELGE TALEPLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI1. TAPU ÖRNEĞİ2. KOORDİNATLI ÇAP ÖRNEĞİ3. VEKÂLETNAME	30 GÜN
	PARSEL MALİKLERİ VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİ, GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİLER, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, İLÇE BELEDİYE	<ol style="list-style-type: none">1. YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI1. 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI VEYA REVİZYONU ÖNERİSİ (TEK İLÇE İÇİN EN AZ 8 ADET VE HER İLÇE İÇİN AYRICA 2'ŞER ADET PAFTA)2. PLAN AÇIKLAMA RAPORU3. YÜRÜRLÜKTEKİ İMAR PLANININ ONAYLI SURETİ (GEREKLİ GÖRÜLEN HALLERDE)4. PLAN ONAMA SINIRI İÇERİSİNDE KALAN ALANIN MÜLKİYET BİLGİLERİNİ GÖSTEREN KADASTRAL	YASADA TAMAMLANMA SÜRESİ TANIMLANMAMIŞTIR

108	BAŞKANLIKLARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİRİMLERİNİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VEYA REVİZYONU ÖNERİ VE TALEPLERİNİN İNCELENMESİ	<p>PAFTANIN ONAYLI ÖRNEĞİ, YAPILMIŞ İSE İMAR UYGULAMASI BİLGİSİ</p> <ol style="list-style-type: none">5. PLAN ONAMA SINIRI İÇERİSİNDE KALAN PARSELLERE İLİŞKİN TAPU KAYIT ÖRNEĞİ, İMAR DURUMU, KOORDİNATLI ÇAP ÖRNEĞİ, APLİKASYON KROKİSİ VE RESMİ KURUMLAR İÇİN TAHSİS BELGESİNİN ONAYLI ÖRNEĞİ6. BİLGİ PAFTASI (KAT ADEDİ, KONUT KALİTESİ, ALT VE ÜST YAPI TESİSLERİ, HÂLİHAZIR HARİTADA BELİRTİLMEMİŞ ÖZEL DURUMLARI, RUHSATLAR, YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ALMIŞ BİNALARI GÖSTEREN PAFTALAR)7. PLAN ONAMA SINIRI İÇERİSİNDE KALAN YAPILARA İLİŞKİN YAPI RUHSATI, TEMEL ÜSTÜ VİZESİ VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN ONAYLI ÖRNEĞİ8. İLGİLİ KURUM/KURULUŞ GÖRÜŞLERİ9. İMAR PLANINA ESAS ONAYLI JEOLojİK-JEOTEKNİK ETÜD RAPORU (GEREKLİ GÖRÜLEN HALLERDE)10. PARSEL MALİKLERİ ADINA BAŞVURU YAPILYOR İSE VEKÂLETNAME VEYA MUVAFAKATNAME11. PLAN MÜELLEFINİN, İLGİLİ MESLEK ODASINA KAYDINI GÖSTERİR BÜRO TESCİL BELGESİ	
109	PARSEL MALİKLERİ VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİ, GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİLER, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIKLARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİRİMLERİNİN 1/25000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI REVİZYONU VEYA DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİ VE TALEPLERİNİN İNCELENMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI2. 1/25000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ OLANI REVİZYONUVEYA DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİSİ (TEK İLÇE İÇİN EN AZ 8 ADET VE HER İLÇE İÇİN AYRICA 2'ŞER ADET PAFTA)1. PLAN AÇIKLAMA RAPORU2. PLAN ONAMA SINIRI İÇERİSİNDE KALAN ALANIN MÜLKİYET BİLGİLERİNİ GÖSTEREN KADASTRAL PAFTANIN ONAYLI ÖRNEĞİ, YAPILMIŞ İSE İMAR UYGULAMASI BİLGİSİ3. PLAN ONAMA SINIRI İÇERİSİNDE KALAN PARSELLERE İLİŞKİN TAPU KAYIT ÖRNEĞİ, İMAR DURUMU, KOORDİNATLI ÇAP ÖRNEĞİ, APLİKASYON KROKİSİ VE RESMİ KURUMLAR İÇİN TAHSİS BELGESİNİN ONAYLI ÖRNEĞİ4. İLGİLİ KURUM/KURULUŞ GÖRÜŞLERİ5. İMAR PLANINA ESAS ONAYLI JEOLojİK-JEOTEKNİK ETÜD RAPORU (GEREKLİ GÖRÜLEN HALLERDE)6. PARSEL MALİKLERİ ADINA BAŞVURU YAPILYOR İSE VEKÂLETNAME VEYA MUVAFAKATNAME7. PLAN MÜELLEFINİN, İLGİLİ MESLEK ODASINA KAYDINI GÖSTERİR BÜRO TESCİL BELGESİ	YASADA TAMAMLANMA SÜRESİ TANIMLANMAMIŞTIR.
	BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA MÜRACAAT EDEN VATANDAŞLARIN VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN İLÇE BELEDİYELERİN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ	<p>ŞAHIS KONULARINDA DİLEKÇE VE KONUYA İLİŞKİN BİLGİ, KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YAZILI TALEPLERİ VE KONUYA İLİŞKİN BİLGİ</p>	30 GÜN VE İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER DAHİLİNDE

	6306 SAYILI YASA KAPSAMINDAKİ RİSKLİ YAPILAR HAKKINDA BİLGİ İSTEMELERİ		
		EMLAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
110	KİRALAMA	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIYAN DİLEKÇE İLE DOĞRUDAN KİRALAMA VE TAKİP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAATGERÇEK KİŞİLERİN KİMLİK BİLGİLERİ VE ADRES BEYANITÜZEL KİŞİ OLMASI HALİNDE İLGİLİ SİCİLE KAYITLI OLDUĞUNA DAİR İHALE YILINA AİT BELGE VERİLMESİ, NOTER TASDİKLİ İMZA SİRKÜLERİNİN VERİLMESİ <p>*2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILACAK İHALELERDE, İHALEYE KATILMAK İSTEYENLERDEN YUKARIDAKİ BİLGİ VE BELGELER İSTENMEKTEDİR. İHALE GÜNDEMİ VE İŞTİRAK ŞARTLARI GEREĞİ İSTENEN BELGELER www.izmir.bel.tr ADRESİNDEN YAYIMLANMAKTADIR.</p>	1 AY
111	VATANDAŞIN TALEP VE ŞİKÂyetLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA KİRALAMA VE TAKİP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT <p>BİRİMİMİZE HAHALE EDİLECEK OLAN DİLEKÇEYE KONU TALEPLE İLGİLİ GEREKLİ DEĞERLENDİRMELER YAPILARAK VATANDAŞA BİLGİ VERİLMEKTEDİR.</p>	1 AY
112	SATIŞ	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIYAN DİLEKÇE İLE DOĞRUDAN TAŞINMAZLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAATTAPU FOTOKOPİSİNÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİİMAR DURUM BELGESİVEKÂLETNAME (DİĞER HİSSEDAR BİRDEN FAZLA İSE) <p>TALEP HEMEN DEĞERLENDİRMEYE ALINARAK KARAR ALINMAK ÜZERE MECLİSE SUNULMAKTADIR. MECLİS KARARI OLUMLU İSE ENCÜMENE BEDEL TESPİTİ İÇİN GÖNDERİLMEKTEDİR.</p>	3 AY
113	İBBB İMAR YÖNETMELİĞİNİN 42 İNCİ MADDESİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLEMLER	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIYAN DİLEKÇE İLE DOĞRUDAN TAŞINMAZLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAATNÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİTAPU FOTOKOPİSİAVAN PROJENOTER ONAYLI MUVAFAKATNAMEİMAR DURUMU BELGESİ <p>İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR YÖNETMELİĞİNİN 42 İNCİ MADDESİ GEREĞİNCE AÇIK VE</p>	1 AY

		KAPALI ÇIKMA YAPILABİLMESİ İÇİN YUKARIDAKİ BİLGİ VE BELGELER İSTENMEKTEDİR.	
114	PARSEL MALİKLERİ VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİ GERÇEK YADA TÜZEL KİŞİLER, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIKLARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİRİMLERİNİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VEYA REVİZYONU ÖNERİ VE TALEPLERİNİN İNCELENMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI2. 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VEYA REVİZYONU ÖNERİSİ (TEK İLÇE İÇİN EN AZ 8 ADET VE HER İLÇE İÇİN AYRICA 2 ŞER ADET PAFTA)3.PLAN AÇIKLAMA RAPORU4. YÜRÜRLÜKTEKİ İMAR PLANININ ONAYLI SURETİ (GEREKLİ GÖRÜLEN HALLERDE)5. PLAN ONAMA SINIRI İÇERİSİNDE KALAN ALANIN MÜLKİYET BİLGİLERİNİ GÖSTEREN KADASTRAL PAFTANIN ONAYLI ÖRNEĞİ, YAPILMIŞ İMAR UYGULAMASI BİLGİSİ6. PLAN ONAMA SINIRI İÇERİSİNDE KALAN PARSELLERE İLİŞKİN TAPU KAYIT ÖRNEĞİ, İMAR DURUMU, KOORDİNATLI ÇAP ÖRNEĞİ, APLİKASYON KROKİSİ VE RESMİ KURUMLAR İÇİN TAHSİS BELGESİNİN ONAYLI ÖRNEĞİ7. BİLGİ PAFTASI (KAT ADEDİ, KONUT KALİTESİ, ALT VE ÜST YAPI TESİSLERİ, HALİHAZIR HARİTADA BELİRTİLMEMİŞ ÖZEL DURUMLARI, RUHSATLAR, YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ALMIŞ BİNALARI GÖSTEREN PAFTALAR)8. PLAN ONAMA SINIRI İÇERİSİNDE KALAN YAPILARA İLİŞKİN YAPI RUHSATI, TEMEL ÜSTÜ VİZESİ VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN ONAYLI ÖRNEĞİ9. İLGİLİ KURUM/ KURULUŞ GÖRÜŞLERİ10. İMAR PLANINA ESAS ONAYLI JEOLÖJİK – JEOTEKNİK ETÜT RAPORU (GEREKLİ GÖRÜLEN HALLERDE)11. PARSEL MALİKLERİ ADINA BAŞVURU YAPILIYOR İSE VEKALETNAME VEYA MUVAFAKATNAME)12. PLAN MÜKELEFİNİN, İLGİLİ MESLEK ODASINA KAYDINI GÖSTERİR BÜRO TESCİL BELGESİ	YASADA TAMAMLANMA SÜRESİ TANIMLANMAMIŞTIR.
	PARSEL MALİKLERİ VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİ GERÇEK YADA TÜZEL KİŞİLER, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIKLARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİRİMLERİNİN 1/25000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VEYA REVİZYONU ÖNERİ VE TALEPLERİNİN İNCELENMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI2. 1/25000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ OLANI REVİZYONU VEYA DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİSİ (TEK İLÇE İÇİN EN AZ 8 ADET VE HER İLÇE İÇİN AYRICA 2 ŞER ADET PAFTA)3.PLAN AÇIKLAMA RAPORU4.PLAN ONAMA SINIRI İÇERİSİNDE KALAN ALANIN MÜLKİYET BİLGİLERİNİ GÖSTEREN KADASTRAL PAFTANIN ONAYLI ÖRNEĞİ, YAPILMIŞ İMAR UYGULAMASI BİLGİSİ5.PLAN ONAMA SINIRI İÇERİSİNDE KALAN PARSELLERE İLİŞKİN TAPU KAYIT ÖRNEĞİ, İMAR DURUMU, KOORDİNATLI ÇAP ÖRNEĞİ, APLİKASYON KROKİSİ VE RESMİ KURUMLAR İÇİN TAHSİS BELGESİNİN ONAYLI ÖRNEĞİ6.İLGİLİ KURUM/ KURULUŞ GÖRÜŞLERİ7.İMAR PLANINA ESAS ONAYLI JEOLÖJİK – JEOTEKNİK ETÜT RAPORU (GEREKLİ GÖRÜLEN HALLERDE)8.PARSEL MALİKLERİ ADINA BAŞVURU YAPILIYOR İSE VEKALETNAME VEYA MUVAFAKATNAME)9.PLAN MÜKELEFİNİN, İLGİLİ MESLEK ODASINA KAYDINI GÖSTERİR BÜRO TESCİL BELGESİ	YASADA TAMAMLANMA SÜRESİ TANIMLANMAMIŞTIR
115	SOSYAL KONUT TAHSİSİ	<ol style="list-style-type: none">1. SOSYAL KONUTLAR TAHSİS TALEP BEYANNAMESİ HER YIL OCAK AYINDA KABUL EDİLMEKTEDİR. KARAR ALINMAK ÜZERE ENCÜMENE GÖNDERİLMEKTEDİR	3 AY

116	VATANDAŞIN TALEP VE ŞİKÂyetLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	<p>5 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA MESKEN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT</p> <p>BİRİMİMİZE HAHALE EDİLECEK OLAN DİLEKÇEYE KONU TALEPLE İLGİLİ GEREKLİ DEĞERLENDİRMELER YAPILARAK VATANDAŞA BİLGİ VERİLMEKTEDİR.</p>	1 AY
		ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
117	5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU İLE BELİRLENEN İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI ÇERÇEVESİNDEKİ GÖREV KAPSAMINDA; UKOME GENEL KURUL VE TEKNİK KURUL KARARLARI İLE TRAFİK DÜZENLEMESİ YAPMAK (CADDE VE SOKAKLARDA TEK YÖN, ÇİFT YÖN, PARK YASAĞI VE YAYALAŞTIRMA KARARI ALMAK)	<p>1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT</p> <p>2. ULAŞIMA YÖNELİK SORUNLARIN BİLDİRİMİ ESNASINDA VARSA TALEBİ İLE İLGİLİ EK BİLGİ, BELGE VE PROJELER</p>	1-3 AY
118	KARA, DENİZ, GÖL, NEHİR, KANAL VE DEMİRYOLU ÜZERİNDE İŞLETİLEN HER TÜRLÜ SERVİS VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ BİLET, ÜCRET VE TARİFELERİNİ, ZAMAN VE GÜZARGAHLARINI BELİRLEMEK.	<p>1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT</p> <p>2. ULAŞIMA YÖNELİK SORUNLARIN BİLDİRİMİ ESNASINDA VARSA TALEBİ İLE İLGİLİ EK BİLGİ, BELGE VE PROJELER</p>	1-3 AY

119	OTOBÜS, MİNİBÜS, TAKSİ DOLMUŞ VE SERVİS ARAÇLARININ GÜZERGÂH DURAK YERİ, ZAMAN VE FİAT TARİFELERİ İLE KARAYOLU, YOL, CADDE, SOKAK, MEYDAN VB. YERLER ÜZERİNDE ARAÇ PARK YERLERİNİ TESPİT ETMEK	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. ULAŞIMA YÖNELİK SORUNLARIN BİLDİRİMİ ESNASINDA VARSA TALEBİ İLE İLGİLİ EK BİLGİ, BELGE VE PROJELER	1-3 AY
120	TİCARİ TAKSİ VE KAMYONET DURAK YERİ VE ARAÇ SAYISINI BELİRLEMEK	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. ULAŞIMA YÖNELİK SORUNLARIN BİLDİRİMİ ESNASINDA VARSA TALEBİ İLE İLGİLİ EK BİLGİ, BELGE VE PROJELER	1-3 AY
121	GEÇİCİ TRAFİK DÜZENLEMESİ YAPMAK (ALT YAPI KURUMLARININ ÇALIŞMALARI VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ ÇALIŞMALARI SIRASINDA OLUŞACAK)	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. ULAŞIMA YÖNELİK SORUNLARIN BİLDİRİMİ ESNASINDA VARSA TALEBİ İLE İLGİLİ EK BİLGİ, BELGE VE PROJELER	1-3 AY
122	ÖZEL SAĞLIK TESİSİ VE ÖZEL GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVLERİ İÇİN ULAŞIM GÖRÜŞÜ OLUŞTURMAK	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. ULAŞIMA YÖNELİK SORUNLARIN BİLDİRİMİ ESNASINDA VARSA TALEBİ İLE İLGİLİ EK BİLGİ, BELGE VE PROJELER	1-3 AY
123	OTOPARK, SHOV ROOM, KONTEYNİR VE TIR DEPOLAMA ALANLARI, SERVİS	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	

	VE AKARYAKIT İSTASYONLARI İÇİN ULAŞIM GÖRÜŞÜ OLUŞTURMAK	2. ULAŞIMA YÖNELİK SORUNLARIN BİLDİRİMİ ESNASINDA VARSA TALEBİ İLE İLGİLİ EK BİLGİ, BELGE VE PROJELER	1-3 AY
124	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE GEREKLİ TRAFİK DÜZENLEMELERİNE YÖNELİK KARAR ALMAK (TEK YÖN, PARK YASAĞI VB.)	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. ULAŞIMA YÖNELİK SORUNLARIN BİLDİRİMİ ESNASINDA VARSA TALEBİ İLE İLGİLİ EK BİLGİ, BELGE VE PROJELER	1-3 AY
	S PLAKA ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (RUHSAT)	1. ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ ASLI 2. ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ 3. ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ FOTOKOPİSİ 4. ARACIN ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇESİ FOTOKOPİSİ 5. T.C. NO YAZILI NÜFUS FOTOKOPİSİ 6. BAĞLI BULUNDUĞU ESNAF YA DA TİCARET ODASINDAN ALINAN GÜNCEL ODA KAYIT BELGESİ 7. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ 8. KULLANDIĞI ARACA UYGUN SÜRÜCÜ BELGESİ 9. 2 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF (SON ALTI AY İÇERİSİNDE ÇEKİLMİŞ) 10. ŞOFÖR TANITIM KARTI 11. ŞOFÖRÜN SOSYAL GÜVENLİK DURUMUNU GÖSTEREN BELGE 12. ESNAF VEYA TİCARET SİCİL KAYDI TASDİKNAMESİ	2 İŞ GÜNÜ
	OKUL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ	1. OKUL SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ 2. ARAÇ SAHİBİNİN BEYANI İLE ARACIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI, KALKIŞ VE VARIŞ SAATLERİNİ GÖSTERİR LİSTE 3. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET FOTOKOPİSİ B SINIFI EN AZ 5 YIL, E SINIFI EN AZ 3 YIL 4. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN ADLİ SİCİL KAYDI.(TCK'NUN 403,404,414,415,416/1-2-3,418/1,429,430,431,432,435,436,572/2. MADDELERDEKİ SUÇLARDAN AFFA UĞRAMIŞ OLSA BİLE HÜKÜM GİYMEMİŞ OLMAK.) 5. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET SORGULAMASI (EMNİYET TRAFİK VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TAŞIT SÜRÜCÜLERİNİN ASLİ KUSURLU VE BİLİNÇLİ TAKSİRLİ OLARAK ÖLÜMLÜ TRAFİK KAZALARINA KARIŞMAMIŞ OLMASI, ALKOLLÜ OLARAK ARAÇ KULLANMA VE HIZ KURALINI İHLAL NEDENİYLE SÜRÜCÜ BELGELERİN BİRDEN FAZLA GERİ ALINMAMIŞ OLMASI GEREKİR. 6. YARDIMCI PERSONEL DİPLOMA FOTOKOPİSİ (İLKÖĞRETİM VE ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİLER İÇİN EN AZ LİSE MEZUNU VE 22 YAŞINI DOLDURMUŞ OLMAK) 7. YARDIMCI PERSONEL ADLİ SİCİL KAYDI 8. ÖĞRENCİ VELİSİNİN ARAÇ İŞLETİNİ İLE YAPTIĞI MATBU TAŞIMA SÖZLEŞMESİ 9. ŞOFÖRÜN MESLEĞİ BAKIMINDAN BEDENİ VE PSİKOLOJİK SAĞLIKLI OLDUĞUNU GÖSTERİR SAĞLIK RAPORU	2 İŞ GÜNÜ
	KAMU PERSONEL SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ DOĞRUDAN MÜRACAAT (EK1 VE EK1/A SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ TALEP DİLEKÇESİ) 2. ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ ASLI	1 İŞ GÜNÜ

	KAMU PERSONEL GÜZERGAH İZİN BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. KAMU PERSONEL SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ 2. ARAÇ SAHİBİNİN BEYANI İLE ARACIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI, KALKIŞ VE VARIŞ SAATLERİNİ GÖSTERİR LİSTE 3. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET FOTOKOPİSİ (ARACIN NİTELİĞİNE UYGUN EN AZ 3 YIL) 4. KAMU KURULUŞUNUN BAĞLI BULUNDUĞU BAKANLIKTAN İHALE İÇİN ALMIŞ OLDUĞU İZİN YAZISI 5. KAMU KURULUŞU İLE FİRMA ARASINDAKİ SÖZLEŞME (ASLI GELECEK) (KAMU KURULUŞUNUN TALEPTE BULUNDUĞU ARAÇ SAYISI FİRMANIN KENDİ ÜZERİNE KAYITLI ARAÇLAR İLE SAĞLANAMIYOR İSE, YÜKLENİCİ FİRMANIN İLGİLİ KAMU KURULUŞU İLE YAPTIĞI İHALE SÖZLEŞMESİNDEKİ İŞ İLE İLGİLİ OLARAK İBŞB RUHSATI ALMIŞ S PLAKALI ARAÇ SAHİPLERİ İLE NOTERDEN YAPACAĞI SÖZLEŞME ASLI DA GELECEK) 6. TAŞINACAK PERSONELİN ADINI SOYADINI VE İKAMETGAH ADRESİNİ BELİRTİR KURUM YETKİLİSİ TARAFINDAN ONAYLI LİSTE (EMNİYET VE ASKERİYE HARİÇ) 7. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN ADLI SİCİL KAYDI (TCK'NUN 403,404,414,415,416/1-2-3,418/1,429,430,431,432,435,436,572/2. VE 5326 SAYILI KANUNUN 35. MADDELERİNDE BELİRTİLEN SUÇLARDAN HÜRRİYETİ BAĞLAYICI HÜKÜM GİYMEMİŞ OLMAK) ASLI GELECEK 8. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET SORGULAMASI (17.09.2009 TARİH 27352 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİNİN 8. MADDESİNİN Ç VE D BENTLERİNE GÖRE EMNİYET TRAFİK VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN) (TAŞIT ŞOFÖRLERİ, ASLI KUSURLU VE BİLİNÇLİ TAKSİRLİ OLARAK ÖLÜMLÜ TRAFİK KAZALARINA KARIŞMAMIŞ OLMASI, ALKOLLÜ OLARAK ARAÇ KULLANMA VE HIZ KURALINI İHLAL NEDENİYLE SÜRÜCÜ BELGELERİ BİRDEN FAZLA GERİ ALINMAMIŞ OLMASI) (ASLI GELECEK) 	2 İŞ GÜNÜ
	TİCARİ TAŞIT TAHSİS BELGESİ (SERVİS ARACI ŞAHİS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ODA ÜYELİK BELGESİ ASLI 2. SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ 3. ESNAF VE SANATKARLAR SİCİL TASTİKNAMESİ FOTOKOPİSİ 4. KİMLİK FOTOKOPİSİ 5. TRAFİK TESCİL'DEN ÜZERİNE KAYITLI TAHDİTLİ PLAKA OLMADIĞI YÖNÜNDE POL-NET KAYDI 	6 İŞ GÜNÜ
	TİCARİ TAŞIT TAHSİS BELGESİ (SERVİS ARACI ŞİRKET)	<ol style="list-style-type: none"> 1. İZMİR TİCARET ODASI ODA SİCİL KAYIT VE FAALİYET BELGESİ FOTOKOPİSİ 2. ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ FOTOKOPİSİ VEYA KURULUŞ TİCARET SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ 3. İMZA SİRKÜLERİ FOTOKOPİSİ 4. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ 5. TİCARET SİCİL TASTİKNAMESİ ASLI 6. TAHSİS BELGESİ ALACAK ŞİRKET ORTAĞININ KİMLİK FOTOKOPİSİ 7. TAHSİS BELGESİ ALACAK ŞİRKET ORTAĞININ SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ 8. TRAFİK TESCİL'DEN ÜZERİNE KAYITLI TAHDİTLİ PLAKA OLMADIĞI YÖNÜNDE POL-NET KAYDI 	6 İŞ GÜNÜ
	TİCARİ TAŞIT TAHSİS BELGESİ (TİCARİ ARAÇ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ODA ÜYELİK BELGESİ ASLI 2. SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ 3. ESNAF VE SANATKARLAR SİCİL TASTİKNAMESİ FOTOKOPİSİ 4. KİMLİK FOTOKOPİSİ 5. TRAFİK TESCİL'DEN ÜZERİNE KAYITLI TAHDİTLİ PLAKA OLMADIĞI YÖNÜNDE POL-NET KAYDI 	6 İŞ GÜNÜ
	TİCARİ ARAÇ REKLAM YETKİ BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. İLGİLİ OLMADAN ALINMIŞ TASDİKLİ SİCİL KAYIT ÖRNEĞİ 2. REKLAMIN MAHİYETİNİ, SÜRESİNİ VE REKLAM UYGULAMASI YAPILACAK ARAÇLARIN PLAKALARINI BELİRTEN DİLEKÇE 	7 İŞ GÜNÜ
	TİCARİ ARAÇ REKLAM İZİN BELGESİ	TİCARİ ARAÇ REKLAM YETKİ BELGESİNE SAHİP REKLAMCI İLE TİCARİ ARAÇLARINDA REKLAM BULUNDURULACAK ARAÇ SAHİP VEYA İŞLETENLERİ ARASINDA; REKLAMCININ AD VE ÜNVANINI, REKLAM ALANIN AD VE ÜNVANINI, REKLAM SÜRESİNİ, REKLAMI BULUNDURACAK ARAÇ CİNSİNİ REKLAM BULUNDURACAK ARACIN PLAKA NUMARASINI İÇEREN SÖZLEŞME	7 İŞ GÜNÜ
	2005/41 (DEĞİŞİKLİK: 2007/151-2008/289 VE 2011/349) SAYILI İBB	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA TERMİNAL VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE 	2 AY

KARAYOLU TAŞIMA YÖNERGESİ KAPSAMINDA GÜZERGAH İZİN BELGESİ VERME	DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. UKOME KARARI İLE KABUL EDİLEN VE GELİŞEN KOŞULLARA GÖRE GÜNCELLENEN “KARAYOLU TOPLU TAŞIMACILIK YÖNERGESİ” KAPSAMINDA İSTENİLEN BELGELER 3. UKOME KARARI İLE KABUL EDİLMEYEN MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN VERİLEN BELGELER	5 İŞ GÜNÜ
ŞOFÖR TANITIM KARTI	1. SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ 2. EĞİTİM SEMİNERİ KATILIM BELGESİ 3. 2 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF (6 AY İÇİNDE ÇEKİLMİŞ RENKLİ ORJİNAL) 4. ADLİ SİCİL KAYDI (ADLİ SİCİL KAYDI BULUNAN ŞOFÖRLER YETKİLİ AVUKAT TARAFINDAN KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİNİN 12. MADDESİ C BENDİNİN 4. ALT BENDİNDE BELİRTİLEN SUÇLARDAN HÜKÜMLÜ OLMADIĞINI BELİRTİR ONAYLI) 5. PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME RAPORU 6. KEYİF VERİCİ MADDE (ORGANİK/KİMYASAL) TEST RAPORU 7. TRAFİK CEZALARININ DÖKÜMÜNÜ GÖSTERİR EHLİYET SORGULAMA BELGESİ (TERMİNALLER VE TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN) 8. SRC BELGESİ FOTOKOPİSİ 9. SOSYAL GÜVENLİK DURUMUNU GÖSTERİR BELGE 10. ŞOFÖR TANITIM KARTI ÜCRETİNİN YATIRILDIĞINA DAİR MAKBUZ	2 İŞ GÜNÜ
100 KM'YE KADAR UZAKLIKTAKİ İLLER VE İLÇELER FİRMANIN ÜSTÜNE KAYITLI ARAÇLAR İLE KENDİ PERSOLENİ TAŞIMASI İÇİN İSTENİLEN BELGELER	1. ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ FOTOKOPİSİ 2. ARACIN ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇE FOTOKOPİSİ 3. ARACIN KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI ZORUNLU FERDİ KAZA KOLTUK SİGORTA POLİÇESİ FOTOKOPİSİ (İLDEN İLÇEYE- İLÇEDEN İLÇEYE) 4. FİRMA SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ 5. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET FOTOKOPİSİ 6. TAŞINACAK PERSONELİN ADINI SOYADINI VE İKAMETGAH ADRESİNİ BELİRTİR FABRİKA VEYA İŞ YERİ YETKİLİSİ TARAFINDAN ONAYLI LİSTE 7. ARACIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAH, KALKIŞ VE VARIŞ SAATLERİNİ GÖSTERİR FABRİKA VEYA İŞYERİ YETKİLİ TARAFINDAN ONAYLI LİSTE 8. İŞYERİ AÇMA RUHSATI (O.S.B İÇERİSİNDE FAALİYET GÖSTEREN ŞİRKETLER İÇİN YÖNETİMDEN BELGE) 9. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ 10. ODA SİCİL KAYIT FOTOKOPİSİ 11. TİCARET SİCİL BELGESİ FOTOKOPİSİ 12. FİRMA İMZA SİRKÜLERİ FOTOKOPİSİ	2 İŞ GÜNÜ
100 KM'YE KADAR UZAKLIKTAKİ İLLER VE İLÇELER OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞINDA İSTENİLEN BELGELER	1. ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ FOTOKOPİSİ 2. ARACIN ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇE FOTOKOPİSİ 3. ARACIN KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI ZORUNLU FERDİ KAZA KOLTUK SİGORTA POLİÇESİ FOTOKOPİSİ 4. ARAÇ SAHİBİNİN EN AZ 5 YIL KOMŞU İLDE OTURDUĞUNA DAİR İKAMETGAH BELGESİ 5. SİCİL TASDİKNAME Sİ FOTOKOPİSİ (TÜZEL KİŞİLERDE FAALİYETİNİN KOMŞU İLDE OLDUĞUNU GÖSTEREN BELGE) 6. OKUL SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ 7. ARAÇ SAHİBİNİN BEYANI İLE ARACIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI İLE KALKIŞ VE VARIŞ SAATLERİNİ GÖSTERİR LİSTE 8. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET FOTOKOPİSİ (EN AZ 26 YAŞINI DOLDURMUŞ “E” SINIFI EN AZ 5 YIL, “B” SINIFI EN AZ 7 YIL) 9. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN ADLİ SİCİL KAYDI ASLI (T.C.K’NUN 403,404,414,415,416/1-2-3,418/1,429,430,431,432,435,436,572/2 MADDELERİNDEKİ SUÇLARDAN AFFA UĞRAMIŞ OLSA DAHI HÜKÜM GİYMEMİŞ OLMAK)	2 İŞ GÜNÜ

		<p>10. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET SORGULAMASI (İL EMNİYET TRAFİK VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN)</p> <p>11. YARDIMCI PERSONEL DİPLOMA FOTOKOPİSİ (İLK-ORTA DERECELİ OKULLARDA VE ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞINDA) (EN AZ 22 YAŞINI DOLDURMUŞ VE LİSE MENZUNU)</p> <p>12. YARDIMCI PERSONEL ADLİ SİCİL KAYDI ASLI</p> <p>13. ÖĞRENCİ VELİSİ VE ARAÇ SAHİBİ İLE YAPTIĞI MATBU TAŞIMA SÖZLEŞMESİ (OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİNE UYGUN)</p> <p>14. “D” VE “Y” YETKİ BELGESİ OLMADIĞINI GÖSTERİR BELGE (ULAŞTIRMA BAKANLIĞINDAN)</p>	
	<p>100 KM'YE KADAR UZAKLIKTAKİ İLLER VE İLÇELER PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞINDA İSTENEN BELGELER</p>	<p>1. ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ FOTOKOPİSİ</p> <p>2. ARACIN ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇE FOTOKOPİSİ</p> <p>3. ARACIN KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI ZORUNLU FERDİ KAZA KOLTUK SİGORTA POLİÇESİ FOTOKOPİSİ</p> <p>4. ARAÇ SAHİBİNİN EN AZ 5 YIL KOMŞU İLDE OTURDUĞUNA DAİR İKAMETGAH BELGESİ</p> <p>5. SİCİL TASDİKNAME Sİ FOTOKOPİSİ (TÜZEL KİŞİLERDE FAALİYETİNİN KOMŞU İLDE OLDUĞUNU GÖSTEREN BELGE)</p> <p>6. PERSONEL SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ</p> <p>7. ARAÇ SAHİBİNİN BEYANI İLE ARACIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI İLE KALKIŞ VE VARIŞ SAATLERİNİ GÖSTERİR LİSTE</p> <p>8. TAŞIYICI FİRMA İLE İŞYERİ / FABRİKA ARASINDAKİ MATBU SÖZLEŞME</p> <p>9. TAŞIYICI FİRMA İLE ARAÇ SAHİBİ ARASINDAKİ SÖZLEŞME</p> <p>10. TAŞINACAK PERSONELİN ADINI SOYADINI VE İKAMETGAH ADRESİNİ BELİRTİR FABRİKA VEYA İŞ YERİ YETKİLİSİ TARAFINDAN ONAYLI LİSTE</p> <p>11. D” VE “Y” YETKİ BELGESİ OLMADIĞINI GÖSTERİR BELGE (ULAŞTIRMA BAKANLIĞINDAN)</p> <p>12. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET FOTOKOPİSİ</p> <p>13. ÖĞRENCİ VELİSİ VE ARAÇ SAHİBİ İLE YAPTIĞI MATBU TAŞIMA SÖZLEŞMESİ (OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİNE UYGUN)</p>	<p>2 İŞ GÜNÜ</p>
	<p>DERSHANE, ÖĞRENCİ YURDU VE ETÜD MERKEZLERİ ÖZ MAL ARAÇLARI GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALACAKLARDAN İSTENEN BELGELER</p>	<p>1. OKUL SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ</p> <p>2. ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ FOTOKOPİSİ</p> <p>3. ARACIN ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇE FOTOKOPİSİ</p> <p>4. ARACIN KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI ZORUNLU FERDİ KAZA KOLTUK SİGORTA POLİÇESİ FOTOKOPİSİ</p> <p>5. ARACIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAH İLE KALKIŞ VE VARIŞ SAATLERİNİ GÖSTERİR LİSTE</p> <p>6. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET FOTOKOPİSİ (EN AZ 26 YAŞINI DOLDURMUŞ “E” SINIFI EN AZ 5 YIL, “B” SINIFI EN AZ 7 YIL)</p> <p>7. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN ADLİ SİCİL KAYDI ASLI (T.C.K’NUN 403,404,414,415,416/1-2-3,418/1,429,430,431,432,435,436,572/2 MADDELERİNDEKİ SUÇLARDAN AFFA UĞRAMIŞ OLSA DAHİ HÜKÜM GİYMEMİŞ OLMAK)</p> <p>8. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET SORGULAMASI (İL EMNİYET TRAFİK VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN)</p> <p>9.YARDIMCI PERSONEL DİPLOMA FOTOKOPİSİ (İLK-ORTA DERECELİ OKULLARDA VE ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞINDA) (EN AZ 22 YAŞINI DOLDURMUŞ VE LİSE MENZUNU)</p> <p>10. YARDIMCI PERSONEL ADLİ SİCİL KAYDI ASLI</p> <p>11.İŞYERİ AÇMA RUHSATI FOTOKOPİSİ</p> <p>12.VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ</p> <p>13. İMZA SİRKÜLERİ FOTOKOPİSİ</p> <p>14. ODA SİCİL KAYDI FOTOKOPİSİ</p> <p>15. TİCARET SİCİL BELGESİ FOTOKOPİ</p>	<p>2 İŞ GÜNÜ</p>

FİRMANIN ÜSTÜBE KAYITLI ARAÇLAR İLE KENDİ PERSONELİNİ TAŞIMASI İÇİN İSTENİLEN BELGELER	<ol style="list-style-type: none">1. ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ FOTOKOPİSİ2. ARACIN ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇE FOTOKOPİSİ3. ARACIN KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI ZORUNLU FERDİ KAZA KOLTUK SİGORTA POLİÇESİ FOTOKOPİSİ4.FİRMA SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ5. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET FOTOKOPİSİ6. TAŞINACAK PERSONELİN ADINI SOYADINI VE İKAMETGAH ADRESİNİ BELİRTİR FABRİKA VEYA İŞ YERİ YETKİLİSİ TARAFINDAN ONAYLI LİSTE7. ARAÇ SAHİBİNİN BEYANI İLE ARACIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI İLE KALKIŞ VE VARİŞ SAATLERİNİ GÖSTERİR LİSTE8. İŞYERİ AÇMA RUHSATI FOTOKOPİSİ9. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ10. İMZA SİRKÜLERİ FOTOKOPİSİ11. TİCARET SİCİL BELGESİ FOTOKOPİ(GÜNCEL TARİHLİ OLACAK)12. ODA SİCİL KAYDI FOTOKOPİSİ (GÜNCEL TARİHLİ OLACAK)	2 İŞ GÜNÜ
HATLI MİNÜBÜS ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (RUHSAT)	<ol style="list-style-type: none">1.ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ FOTOKOPİSİ2.ARACIN ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇE FOTOKOPİSİ3.ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ4.ŞOFÖR TANITIM KARTI FOTOKOPİSİ5.ŞOFÖRÜN SOSYAL GÜVENLİK DURUMUNU GÖSTERİR BELGE6.ODA KAYIT BELGESİ7."M" PLAKALI MİNÜBÜS ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (RUHSAT ASLI)8."M" PLAKALI MİNÜBÜS ÇALIŞMA RUHSATI VİZE ÜCRETİNİ YATIRDIĞINI GÖSTERİR MAKBUZ9.VESİKALIK FOTOĞRAF (EN FAZLA 6 AY ÖNCE ÇEKİLMİŞ RENKLİ, ORJİNAL)	2 İŞ GÜNÜ
TAKSİ/TAKSİ DOLMUŞ ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (RUHSAT)	<ol style="list-style-type: none">1.ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ FOTOKOPİSİ2.ARACIN ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇE FOTOKOPİSİ (TRAFİK SİGORTASI)3. VESİKALIK FOTOĞRAF 2 ADET (EN FAZLA 6 AY ÖNCE ÇEKİLMİŞ RENKLİ, ORJİNAL)4. ODA KAYIT BELGESİ (BORCU YOKTUR VE MESLEKİ SAYGINLIKTA OLDUĞUNA DAİR BELGE)5.ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ6.GEÇEN YILIN ALINAN BELEDİYE RUHSAT FOTOKOPİSİ7.ŞOFÖR TANITIM KARTI FOTOKOPİSİ8. ARAÇTA ÇALIŞAN ŞOFÖRÜN SOSYAL GÜVENLİK DURUMUNU GÖSTERİR BELGE9. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ	2 İŞ GÜNÜ
ŞEHİRİÇİ ÜCRETSİZ MÜŞTERİ TAŞIMACILIĞI GÜZERGAH İZİN BELGESİ İÇİN İSTENEN BELGELER	<ol style="list-style-type: none">1. ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ2. ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ FOTOKOPİSİ3. ARACIN ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇE FOTOKOPİSİ4. ARACIN KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI ZORUNLU FERDİ KAZA KOLTUK SİGORTA POLİÇESİ FOTOKOPİSİ5. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET FOTOKOPİSİ6. ARAÇ SAHİBİNİN BEYANI İLE ARACIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI İLE KALKIŞ VE VARİŞ SAATLERİNİ GÖSTERİR LİSTE7. İŞYERİ İLE TAŞIYICI FİRMA ARASINDAKİ MATBU SÖZLEŞME8. TAŞIYICI FİRMA İLE ARAÇ SAHİBİ ARASINDAKİ MATBU SÖZLEŞME9. ESNAF SİCİL BELGESİ (TÜZEL KİŞİLERDE TİCARET SİCİL BELGESİ)10. İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN BELİRLİDİĞİ ÜCRETİN YATIRILDIĞINA DAİR MAKBUZ11.ARAÇ ÜZERİNE HERHANGİ BİR YETKİ BELGESİ KAYITLI OLMADIĞINI BELİRTEN ARAÇ SAHİBİ BEYANI	2 İŞ GÜNÜ

	ŞEHİRİÇİ YÜK TAŞIMACILIĞI BELGESİ İÇİN İSTENE BELGELER	<ol style="list-style-type: none">1. ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ FOTOKOPİSİ2. ARACIN ZORUNLU TRAFİK SİGORTA POLİÇESİ FOTOKOPİSİ3. ARAÇ SÜRÜCÜSÜNÜN EHLİYET FOTOKOPİSİ4. MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ (SRC)5. PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME RAPORU6. TEHLİKELİ MADDE TAŞIYAN TAŞITLARI KULLANANLARIN İLGİLİ EĞİTİMİ ALDIĞINI GÖSTEREN BELGE	2 İŞ GÜNÜ
	ÖZ MAL ŞEHİRİÇİ MÜŞTERİ TAŞIMACILIĞININ GÜZERGAH İZİN BELGESİ İÇİN İSTENEN BELGELER	<ol style="list-style-type: none">1. ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ2. ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ FOTOKOPİSİ3. ARACIN TRAFİK MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇE FOTOKOPİSİ4. ARACIN KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI ZORUNLU FERDİ KAZA KOLTUK SİGORTA POLİÇESİ FOTOKOPİSİ5. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET FOTOKOPİSİ6. ARAÇ SAHİBİNİN BEYANI İLE ARACIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI İLE KALKIŞ VE VARIŞ SAATLERİNİ GÖSTERİR LİSTE7. ESNAF SİCİL BELGESİ (TÜZEL KİŞİLERDE TİCARET SİCİL BELGESİ)8. İŞYERİ AÇMA RUHSATI FOTOKOPİSİ9. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ10. FİRMANIN İMZA SİRKÜLERİ FOTOKOPİSİ	2 İŞ GÜNÜ
		BANLİYÖ VE RAYLI SİSTEM YATIRIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI	
138	VATANDAŞLARIN, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN, TÜZEL KİŞİLERİN VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZDA RAYLI SİSTEM İNŞAATLARI İLE İLGİLİ İSTEK, DİLEK VE ŞİKÂyetLERİNİ KAPSAYAN MÜRACAATLARI “DİLEKÇE” HAKKI HİZMETİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA BANLİYÖ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE VE RAYLI SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	VATANDAŞI DİLEKÇESİNE CEVAP VERME SÜRESİ 30 GÜNDÜR
	VATANDAŞLARIN, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN, TÜZEL KİŞİLERİN	<ol style="list-style-type: none">1. 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA BİLGİ EDİNME	

139	VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZDA RAYLI SİSTEM İNŞAATLARI İLE İLGİLİ İSTEK, DİLEK VE ŞİKÂyetLERİNİ KAPSAYAN MÜRACAATLARI “BİLGİ EDİNME” HAKKI HİZMETİ	BİRİMİNDE VEYA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN GENEL EVRAK KAYDINDAN HAHALESİ YAPILMIŞ DİLEKÇE ASLI, KİŞİNİN KİMLİĞİNİN VE İMZASININ VEYA YAZININ KİMDEN İNTİKAL ETTİĞİNİN TESPİTİNE YARAYACAK BAŞKA BİLGİLERİN YASAL OLARAK BELİRLENEBİLİR OLMASI KAYDIYLA ELEKTRONİK ORTAMDA VEYA DİĞER İLETİŞİM ARAÇLARI VEYA BANLİYÖ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE RAYLI SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	VATANDAŞI DİLEKÇESİNE CEVAP VERME SÜRESİ 15 GÜNDÜR
140	BANLİYÖ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE RAYLI SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HAKEDİŞ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA BANLİYÖ VE RAYLI SİSTEM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAATBAŞVURUDA BULUNAN VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLİKLERİN (VEKÂLETNAMESİ İLE BELİRTİLMİŞ) ADI-SOYADI-İMZASI AÇIK İŞYERİ VEYA AÇIK EV ADRESİ	30 GÜN
141	BANLİYÖ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE RAYLI SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İŞ BİTİRME VE İŞ DENEYİM BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA BANLİYÖ VE RAYLI SİSTEM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT2 ADET FOTOĞRAFSİGORTALI BELGESİ ASLI	30 GÜN
142	BANLİYÖ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE RAYLI SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TEMİNAT İADESİ	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA BANLİYÖ VE RAYLI SİSTEM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAATVERGİ BORCU YOKTUR BELGESİ ASLISGK İLİŞİKSİZ BELGESİ ASLI	30 GÜN
		ETÜD VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	

143	REKLAM, İLAN VE TANITIM ELEMANLARI	1. İZMİR İLAN REKLAM YÖNETMELİĞİNİN 34. MADDESİ KAPSAMINDA DİLEKÇE, VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ, İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI, KİMLİK FOTOKOPİSİ, İŞYERİNİN ÇEŞİTLİ AÇILARDAN FOTOĞRAFLARI	30 GÜN (ANCAK ALAN TESPİT ÇALIŞMALARI VE DİĞER KURULUŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI, SÜREYİ UZATABİLİR)
144	VATANDAŞLARDAN VE MUHTARLIKLARDA N GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	30 GÜN (ANCAK ALAN TESPİT ÇALIŞMALARI VE DİĞER KURULUŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI, SÜREYİ UZATABİLİR)
145	KULLANIM YÖNETMELİĞİ BULUNAN ALANLARDA İŞLETME DONANIM VE KULLANIM ESASLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YÖNETMELİĞİ BULUNAN ALANLARDA, YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ GEREĞİ İSTENEN DİLEKÇE EKİ BELGELER	30 GÜN (ANCAK ALAN TESPİT ÇALIŞMALARI VE DİĞER KURULUŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI, SÜREYİ UZATABİLİR)
146	ETÜD PROJE VE KEŞİF İŞLERİ	ÖZEL KAMU KURUM VE KURULUŞLARDAN GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, PROJELERİNİN YAPILARAK UYGULANMASI	30 İŞ GÜNÜ
147	VATANDAŞLAR VE MUHTARLIKLARDAN GELEN TALEPLERİN SORUMLU BİRLER TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMESİNE ESAS İDRE ONAYI İLE BİRLİKTE ÇALIŞMALARA BAŞLANMASI	TALEP DİLEKÇELERİ	30 İŞ GÜNÜ
		EŞREFFPAŞA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ	
148	AYAKTAN HASTA GENEL SAĞLIK HİZMETİ	1. T.C KİMLİK NOLU NÜFUS CÜZDANI ASLI	SÜREKLİ HİZMET
	YATAN HASTA	1. T.C KİMLİK NOLU NÜFUS CÜZDANI ASLI	

149	GENEL SAĞLIK HİZMETİ		SÜREKLİ HİZMET
150	ACİL HASTA GENEL SAĞLIK HİZMETİ	1. T.C KİMLİK NOLU NÜFUS CÜZDANI ASLI	SÜREKLİ HİZMET
151	EVDE BAKIM SAĞLIK HİZMETİ	1. DOĞRUDAN EŞREFFAŞA HASTANESİNE MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. HEMŞEHRİ İLETİŞİM MERKEZİ TARAFINDAN HASTANEMİZE İLETİLEN BAŞVURULAR	SÜREKLİ
152	HASTA NAKİL HİZMETİ	1. DOĞRUDAN EŞREFFAŞA HASTANESİNE MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. HEMŞEHRİ İLETİŞİM MERKEZİ TARAFINDAN HASTANEMİZE İLETİLEN BAŞVURULAR	SÜREKLİ
153	SAĞLIK TARAMASI	1. DOĞRUDAN EŞREFFAŞA HASTANESİNE 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA DİLEKÇE İLE MÜRACAAT YA DA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	15 GÜN
		GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
154	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE SPOR MALZEMESİ YARDIMI	1.SPOR MALZEMESİ ALACAK OLAN AMATÖR SPOR KULÜBÜNÜN FEDERE OLDUĞUNA DAİR BELGE 2.AMATÖR SPOR KULÜBÜ ADINA SPOR MALZEMESİ ALACAK KİŞİNİN YETKİ BELGESİ	İHTİYAÇ SÜRESİNCE DEVAMLI
155	İHTİYAÇLI İLKÖĞRETİM OKULLARINA VE LİSELERİNE SPOR MALZEMESİ YARDIMI	1.OKUL İDARESİ TARAFINDAN GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE SPOR MALZEMESİ TALEBİ İÇİN YAZILI MÜRACAAT	İHTİYAÇ SÜRESİNCE DEVAMLI
156	SPORA ERİŞİMİ KISITLI ÇOCUKLARA YÖNELİK SPOR ORGANİZASYONU	TALEP SAHİBİNE AİT; 1.T.C. KİMLİK FOTOKOPİSİ 2. SAĞLIK RAPORU 3. 2 ADET FOTOĞRAF 4. FAKİRLİK BELGESİ İLE BİRLİKTE AŞIK VEYSEL REKREASYON ALANI İÇERİSİNDE YER ALAN BUZ SPORLARI SALONUNA DOĞRUDAN MÜRACAAT.	İHTİYAÇ SÜRESİNCE DEVAMLI
157	BİSİKLETE BİNMEYİ ÖĞRENIYORUM	1. BOSTANLI REKREASYON ALANINA DOĞRUDAN MÜRACAAT	İHTİYAÇ SÜRESİNCE DEVAMLI

158	BUZ SPORLARI SALONU TAHSİSİ	1. BUZ SPORLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE YAZILI MÜRACAAT	İHTİYAÇ SÜRESİNCE DEVAMLI
159	BUZ PATENİ VE BUZ HOKEYİ KURSLARI	TALEP SAHİBİNE AİT; 1.T.C. KİMLİK FOTOKOPİSİ 2. SAĞLIK RAPORU 3. 1 ADET FOTOĞRAF İLE BİRLİKTE AŞIK VEYSEL REKREASYON ALANI İÇERİSİNDE YER ALAN BUZ SPORLARI SALONUNA DOĞRUDAN MÜRACAAT.	İHTİYAÇ SÜRESİNCE DEVAMLI
160	TENİS KURSLARI	1.ÂŞIK VEYSEL REKREASYON ALANINDA YER ALAN TENİS KORTLARINDAN FAYDALANMAK İÇİN BUZ SPORLARI SALONU DANIŞMA BİRİMİNE DOĞRUDAN MÜRACAAT. 2. BOSTANLI REKREASYON ALANINDA YER ALAN TENİS KORTLARINDAN FAYDALANMAK İÇİN BOSTANLI SPOR TESİSİNE DOĞRUDAN MÜRACAAT.	TALEBE GÖRE DEĞİŞKENDİR
161	YEŞİLYURT HALI SAHASININ TAHSİSİ	1. YEŞİLYURT HALI SAHASINA DOĞRUDAN MÜRACAAT	15 DAKİKA
		KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
162	BAĞIŞ ARŞİVLEME	1. BAĞIŞ BEYAN FORMU	1 HAFTA
163	KURUMLARIN KENT KİTAPLARI TALEBİ	1. TALEP DİLEKÇESİ	MÜRACAATLA BAĞLAYAN EN KISA SÜREÇ
	SEMPOZYUM,KONFERANS, TOPLANTI,SERGİ,BELGESEL VB.DÜZENLEME TALEP DİLEKÇESİ	1. TALEP DİLEKÇESİ	MÜRACAATLA BAĞLAYAN EN KISA SÜREÇ
164	ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	1. DOĞRUDAN MÜRACAAT	MÜRACAATLA BAĞLAYAN EN KISA SÜREÇ

165	MÜZE ZİYARETLERİ	1. DOĞRUDAN MÜRACAAT	MÜRACAATLA BAĞLAYAN EN KISA SÜREÇ
166	TALEPTE BULUNAN KURUM, KURULUŞLAR, DERNEKLER, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, OKULLAR, VAKIFLAR VE ORGANİZATÖRLERİN SALON TAHSİS TALEPLERİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT	1 AY
167	KONSER ORGİNASYONLARI VE TİYATRO GÖSTERİMLERİNE YÖNELİK HİZMETLER	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT	PROGRAMIN BELİRLENMESİNE GÖRE GEÇECEK SÜRE
168	ULUSLAR ARASI FESTİVALLERİN VE ÇALIŞTAYLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT	PROGRAMIN BELİRLENMESİNE GÖRE GEÇECEK SÜRE
169	KÜLTÜR MERKEZLERİMİZDE VE İZMİR SANAT MERKEZİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN KURSLARA YÖNELİK HİZMETLER	KURS MERKEZLERİNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	EĞİTİM VERİLEN KURSUN SÜRESİYLE BAĞLANTILIDIR.
170	KİŞİ YADA KURUMLARIN YAYIN YAPMA YADA YAYIN TEMİNİ TALEPLERİ	TALEP DİLEKÇESİ	MÜRACAATLA BAŞLAYAN EN KISA SÜREÇ
171	ORTAK SEMPOZYUM, KONFERANS, TOPLANTI, SERGİ, BELGESEL VB.DÜZENLEME VE MEKÂN TAHSİSİ	TALEP DİLEKÇESİ	MÜRACAATLA BAŞLAYAN EN KISA SÜREÇ

	TALEPLERİ		
172	KÜTÜPHANECİLİK	NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ	1 GÜN
173	ÖDÜNÇ KİTAP VERME	ÜYELİK BELGESİ	21 GÜN
174	İMZA GÜNLERİ	4434 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNDA BELİRTİLEN BELGELER	2 AYLIK PERİYODLARLA
175	KONSER ORGANİZASYONU HİZMETLERİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL VE ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GELEN EVRAK KAYDINDAN, GELEN EVRAK NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE YA DA KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT	KONSER PROGRAMININ BELİRLENİP İHALE SÜRECİNİN TAMAMLANMASINA GÖRE GEÇECEK SÜRE
176	TALEPTE BULUNAN KİŞİ, KURUM, KURULUŞLAR, ORGANİZATÖRLERİN SALON TAHSİS TALEPLERİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL VE ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GELEN EVRAK KAYDINDAN, GELEN EVRAK NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE YA DA KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT	1 AY
177	ULUSLAR ARASI FESTİVALLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL VE ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GELEN EVRAK KAYDINDAN, GELEN EVRAK NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE YA DA KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜNÜN İMZALANMASI İÇİN GEÇECEK SÜRE
		SOSYAL PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
178	MESLEK EDİNDİRME KURSLARI	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILAN DİLEKÇE İLE KURS MERKEZLERİNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. KİMLİK BELGESİ 3. ÖĞRENİM BELGESİ 2 ADET FOTOĞRAF	EĞİTİM VERİLEN KURSUN SÜRESİYLE BAĞLANTILIDIR
179	ÇOCUK VE GENÇLERE YÖNELİK HİZMETLER	1. ÇOCUK VE GENÇLİK MERKEZLERİNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. KİMLİK FOTOKOPİSİ	YILLIK PROGRAM AKIŞINA GÖRE SÜREKLİ HİZMET
180	SOSYAL PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ	PROJELERDE GÖNÜLLÜ OLARAK YER ALMAK VE PROJELERDEN YARARLANMAK İSTEYENLERDEN TALEP EDİLEN BELGELER; 1. ÖĞRENİM BELGESİ 2. KİMLİK BELGESİ 3. 2 ADET FOTOĞRAF	YILLIK PROGRAM AKIŞINA GÖRE SÜREKLİ HİZMET

		4. KAYIT FORMU	
181 182	SOSYAL PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ	HAVAGAZI GENÇLİK MERKEZİ KURSLARINDAN YARARLANMAK İSTEYEN KURSİYERLERİMİZDEN TALEP EDİLEN BELGELER 1. ÖĞRENCİ BELGESİ 2. 1 ADET FOTOĞRAF 3. KAYIT FORMU	8 HAFTA GÜZ DÖNEMİ VE 12 HAFTA BAHAR DÖNEMİ OLMAK ÜZERE 20 HAFTA
183	ENGELLİ BİREYLERE YÖNELİK EĞİTİM VE KURS HİZMETİ	1. BAŞVURU FORMU 2. SAĞLIK KURULU RAPORU 3. RAM RAPORU 4. KİMLİK FOTOKOPİSİ 5. VELİ KİMLİK FOTOKOPİSİ	MEB REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ RAPORU VE ENGELLİ BİREYİN TALEBİNE GÖRE SÜREKLİ HİZMET
184	ENGELLİ BİREYLERE YÖNELİK REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETİ	1. BAŞVURU FORMU 2. SAĞLIK KURULU RAPORU 3. KİMLİK FOTOKOPİSİ	BAŞVURULAR DOĞRULTUSUNDA SÜREKLİ HİZMET
185	ENGELLİ BİREYLERE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN PROJELER	PROJELERDE GÖNÜLLÜ OLARAK YER ALMAK İSTEYENLERDEN TALEP EDİLEN BELGELER 1. BAŞVURU FORMU 2. KİMLİK FOTOKOPİSİ 3. ÖĞRENCİ BELGESİ FOTOKOPİSİ 4. 2 ADET FOTOĞRAF PROJELERDE GÖNÜLLÜ OLARAK YER ALMAK İSTEYENLERDEN TALEP EDİLEN BELGELER 1. BAŞVURU FORMU 2. SAĞLIK KURULU RAPORU 3. KİMLİK FOTOKOPİSİ 4. VELİ KİMLİK FOTOKOPİSİ	YILLIK PROGRAM AKIŞINA GÖRE SÜREKLİ HİZMET
	ENGELLİ KİŞİLERE SOSYAL DESTEK SAĞLANMASI	1. ÖZEL EĞİTİM REHBERLİK ARAŞTIRMA RAPORU 2. HEYET RAPORU FOTOKOPİSİ 3. ENGELLİNİN VE VELİSİNİN KİMLİK FOTOKOPİSİ GÖRÜŞME FORMUNA EKLENİR.	YILLIK PROGRAM AKIŞINA GÖRE SÜREKLİ HİZMET
	ORTOPEDİK ENGELLİLERE ARAÇ HİZMETİ SAĞLANMASI	1. HEYET RAPORU FOTOKOPİSİ 2. AİLE SİCİL BEYANNAMESİ 3. DİLEKÇE İLE BAŞVURU ALINIR.	YILLIK PROGRAM AKIŞINA GÖRE SÜREKLİ HİZMET
187	KADINLARA YÖNELİK HİZMETLER	1. DOĞRUDAN HİZMET BİRİMİNE MÜRACAAT (KADIN ÇALIŞMALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE) HİZMET BİRİMİ ADRESİ: FUAR LOZAN KAPISI GİRİŞİ SOSYAL PROJELER BİNASI 2. KAT ALSANCAK/İZMİR)	SÜREKLİ HİZMET

		KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI	
188	BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA MÜRACAAT EDEN VATANDAŞLARIN YA DA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN, İLÇE BELEDİYELERİNİN, GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLERİN, MESLEK ODALARININ, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN, KAMU KURUM VE KURULUŞLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ BİLGİ İSTEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. VATANDAŞLAR VE KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN YAZILI TALEPLERİ (DİLEKÇE SAHİBİNİN YA DA VEKİLİNİN AD-SOYAD-İMZA-TARİH-İŞ/İKAMETGÂH ADRESİ, VEKİLİ OLMASI DURUMUNDA VEKÂLETNAMESİ, ELEKTRONİK ORTAMDA KENTLİ NUMARASI BİLGİSİ YOK İSE T.C. KİMLİK NUMARASI OLMAK KAYDIYLA)2. TÜZEL KİŞİLER VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN YAZILI TALEPLERİ (BAŞLIKLİ VEYA KAŞELİ YAZI ŞİRKET ADRESİ, ŞİRKET YETKİLİ İMZASI VE ŞİRKET ÜNVANI OLMAK KAYDIYLA)3. KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YAZILI TALEPLERİ	15 GÜN VE İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER DÂHİLİNDE(BAŞKA KURUM VE KURULUŞTAN GÖRÜŞ BİLGİ VE BELGE GEREKME Sİ DURUMUNDA 30 GÜN)
189	İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIKLARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJE ALANLARI İLE İLGİLİ ÖNERİ VE TALEPLERİNİN İNCELENMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA PROJE UYGULAMA 2 ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. ÖNERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANINA İLİŞKİN GEREKÇE RAPORU3. ÖNERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANININ HÂLİHAZIR YAPISINA İLİŞKİN BİLGİLERİ VE HARİTALARI, (KADASTRAL BİLGİLERİ, KAMUNUN MÜLKİYETİNDE VEYA KULLANIMINDA OLAN GAYRİMENKULLERİN BİLGİLERİ, ADA-PARSEL LİSTESİ, ALAN SINIRLARINI GÖSTEREN KROKİ VE KOORDİNAT LİSTESİ, VAR İSE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI, 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI, DATUM VE PROJEKSİYON BİLGİLERİ, VAR İSE ALAN VE ÇEVRESİNE AİT YÜKSEK ÇÖZÜNÜRLÜKLÜ VE GÜNCEL ORTOFOTO VEYA UYDU GÖRÜNTÜSÜ GİBİ RASTER VERİLER ÜZERİNDE ÇİZİLMİŞ OLAN PLAN)	YASADA TAMAMLANMA SÜRESİ TANIMLANMADIĞINDAN İSTENİLEN BELGELERİN TAMAMLANMASINI TAKİBEN SONUÇLANDIRMA
190	ÖZEL KİŞİLERE (VATANDAŞA) ELEKTRONİK ORTAMDA BİLGİLENDİRME YAPILMASI	<ol style="list-style-type: none">1. www.izmir.bel.tr ADRESİ ÜZERİNDEN ULAŞIM	15 GÜN
191	KAMU KURUM VE KURULUŞ TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. DİLEKÇE	30 GÜN

192	PROJE HİZMETLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. MÜLKİYET BİLGİSİ2. İMAR DURUMU3. APLİKASYON KROKİSİ	30 GÜN
193	EĞİTİM, SEMİNER, ÇALIŞTAY, SUNUM	<ol style="list-style-type: none">1. ÜNİVERSİTELER, MESLEK ODALARI, ÖZEL EĞİTİM KURULUŞLARI VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN KONUYA İLİŞKİN TALEP YAZILARI	15 GÜN
194	BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA MÜRACAAT EDEN VATANDAŞLARIN VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN, İLÇE BELEDİYELERİNİN, GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN, KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ 6306 SAYILI YASA KAPSAMINDAKİ KONULARDA BİLGİ İSTEMİ	<ol style="list-style-type: none">1. ŞAHIS KONULARINDA DİLEKÇE VE KONUYA İLİŞKİN BİLGİ2. KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YAZILI TALEPLERİ VE KONUYA İLİŞKİN BİLGİ	30 GÜN VE İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER DAHİLİNDE
		PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI	
195	YEŞİL ALANLARLA İLGİLİ TALEP VE ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ (PLANLAMA, TASARIM, UYGULAMA, BAKIM VE ONARIM VB.)	<ol style="list-style-type: none">1. BİLGİ EDİNME KANALIYLA BAŞVURUSU YAPILMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE2. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI, HEMŞEHRİ İLETİŞİM MERKEZİ-MUHTARLAR MASASINA YAPILAN MÜRACAAT SONUCU BAŞVURU NUMARASI ALINMIŞ HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE VEYA PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT3. HALKLA İLİŞKİLER VE MUHTARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HEMŞEHRİ İLETİŞİM MERKEZİ VE MUHTARLAR MASASINA BAŞVURUSU YAPILMIŞ, TAKİP NUMARASI VE BAŞVURU NUMARASI ALINMIŞ HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE4. PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT KANALIYLA ALINAN DİLEKÇE	15 GÜN – 1 AY (TALEBİN KONUSUNA GÖRE HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ DEĞİŞKENLİK GÖSTEREBİLİR.)
196	5216 SAYILI KANUNUNUN 7. MADDESİNE İSTİNADEN İLKÖĞRETİM VE DİĞER TALEP EDEN HER YAŞTAN ZİYARETÇİ GRUPLARINA VERİLEN EĞİTİM VE	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA DAİRE BAŞKANLIĞINA YAZILMIŞ VE ONAYLANMIŞ DİLEKÇE2. www.izmirdogalyasamparki.org.tr İNTERNET SİTESİNDE MEVCUT OLAN DOLDURULMUŞ OLAN EĞİTİM ETKİNLİK RANDEVU FORMU	3 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE BAŞVURU SAHİBİNE E-POSTA VEYA TELEFON İLE DÖNÜLÜR. BELİRLENEN TARİHTE EĞİTİM ETKİNLİK GERÇEKLEŞTİRİLİR

	ETKİNLİKLER		
197	6343 SAYILI KANUNUNUN 5. MADDESİNE İSTİNADEN İZMİR DOĞAL YAŞAM PARKI YABAN HAYVANLARINA VE ÇEVRE ORMAN BAKANLIĞI KANALIYLA TEDAVİYE GETİRİLEN YABAN HAYVANLARINA VETERİNER HEKİM HİZMETİ VERMEK	<ol style="list-style-type: none">1. HİBE HAYVAN TUTANAĞI2. HAYVANLA İLGİLİ CITES VB. BELGELER	24 SAAT- TEDAVİ SÜRESİ BİTİMİNE KADAR
198	VATANDAŞIN TALEP VE ŞİKÂyetLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA PARK VE BAĞÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA VEYA YAZI İŞLERİ GENEL EVRAK KAYDINDAN, EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ DİLEKÇE ASLI2. BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ, HALKLA İLİŞKİLER VE MUHTARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ, HEMŞEHRİ İLETİŞİM MERKEZİ VE MUHTARLAR MASASINA SİSTEM ÜZERİNDEN BAŞVURUSU YAPILMIŞ, TAKİP NUMARASI VE BAŞVURU NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ BAŞVURU	KAYIT, DİLEKÇE KONUSUNA GÖRE HAHALE, İLGİLİ BİRİME EVRAK DÖNÜŞÜM, DAĞITIM VE TESLİM HER EVRAK İÇİN 15 DAKİKA CEVAPLAMA- SONUÇLANDIRMA SÜRESİ GENEL KAYIT TARİHİNDEN İTİBAREN 30 GÜN
		SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
199	HUZUREVİNE MÜRACAAT	<ol style="list-style-type: none">1. T.C KİMLİK NUMARASI2. BAŞVURU DİLEKÇESİ İLE BİRLİKTE HUZUREVİNDE KALACAK KİŞİNİN ŞAHSEN MÜRACAATI3. SOSYAL VE EKONOMİK DURUM BELGESİ	İSTENEN BELGELER MEVCUT İSE 1 SAAT (BİLGİLENDİRME VE KAYIT)
200	HUZUREVİNE KABUL VE YERLEŞME	<ol style="list-style-type: none">1. T.C KİMLİK NUMARASI2. KABUL TARİHİ İTİBARIYLA GÜNCELLENMİŞ SOSYAL VE EKONOMİK DURUM TESPİT BELGESİ3. SAĞLIK KURULU RAPORU4. YÜKLENME SENEDİ (HUZUREVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN), KAYIT İLE SIRAYA GİRMİŞ VE SIRASI GELMİŞ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN; KABUL TARİHİNDE YENİDEN SOSYAL EKONOMİK DURUM BELGESİ YENİLENMEK ZORUNDADIR.(MÜRACAATTAN KABULE GEÇEN SÜREÇ ÖLÇÜLEMEEYCEK DURUMLARI KAPSADIĞINDAN DEĞİŞKEN BİR SÜREÇTİR: TALEBE UYGUN (TEK YA DA ÇOK KİŞİLİK) YATAK VEYA ODA BOŞALMASI TALEPLERİ VB. ETKENLER)5. VESİKALIK FOTOĞRAF HİZMET BİRİMİ ADRESİ: ÇAMLIK MAHALLESİ MENDERES CADDESİ NO:418 GÜRÇEŞME	HUZUREVİNE KABUL MÜRACAAT SIRASINDA ODA TERCİHİNE, BOŞ ODA VE YATAK DURUMUNA GÖRE DEĞİŞKENLİK GÖSTERDİĞİNDEN NET SÜRE VERİLEMEMEKTEDİR.
201	GÜÇSÜZLEREVİ (GEÇİCİ KONAKLAMA YERİ)	<ol style="list-style-type: none">1. T.C KİMLİK NUMARASI2. HİZMET BİRİMİNİN ADRESİNDEN TEMİN EDİLECEK MÜRACAAT FORMU (18-60 YAŞ ARASI AKLİ DENGESİ YERİNDE, KENDİ İŞİNİ YAPABİLEN VE İHTİYAÇ SAHİBİ ERKEK	ŞARTLAR UYGUN VE YER VAR İSE HEMEN KABUL

	HİZMETLERİ	VATANDAŞLAR) HİZMET BİRİMİ ADRESİ: 7449 SK. NO:16 ZÜBEYDE HANIM MH. ÖRNEKKÖY/KARŞIYAKA'DA KONUŞLANDIRILMIŞTIR.	(KALMA SÜRESİ: 3 AY)
202	SAĞLIKLI YAŞ ALMA VE YAŞLI DAYANIŞMA MERKEZİ HİZMETLERİ	1. T.C KİMLİK NUMARASI 2. HİZMET BİRİMİNİN ADRESİNDEN TEMİN EDİLECEK ÜYELİK FORMU HİZMET BİRİMİ ADRESİ: ÜÇKUYULAR MH. İNÖNÜ CD. NO:817 D:1 KARABAĞLAR	HİZMET BAŞVURUYLA BAŞLAR VE ÜYELİK SÜRESİNCE DEVAM EDER
203	ALZHEİMER VE DEMANS HASTALARI VE AİLELERİ İÇİN BULUŞMA VE DANIŞMA MERKEZİ	1. NÜFUS CÜZDANI 2. DİLEKÇE 3. SAĞLIK KURULU RAPORU 4. EPİKRİZ RAPORU 5. MERKEZ SORUMLUSU TARAFINDAN EV ZİYARETİ SIRASINDA DOLDURULACAK MÜRACAAT FORMU 6. HASTA YAKINLARINDAN İKİ KİŞİ ADINA DÜZENLENMİŞ NOTER ONAYLI YÜKLENME SENEDİ HİZMET BİRİMİ ADRESİ: ÜÇKUYULAR MAH. İNÖNÜ CAD. NO:817 D:1 KARABAĞLAR	HİZMET BAŞVURUYLA BAŞLAR VE ÜYELİK SÜRESİNCE DEVAM EDER
204	VATANDAŞ YARDIMI	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA DİLEKÇE İLE SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. FAKİR KÂĞIDI 3. T.C. KİMLİK FOTOKOPİSİ 4. VARSA YEŞİLKART FOTOKOPİSİ 5. TAPU VE TRAFİK KAYDI BELGESİ	YIL İÇERİSİNDE
205	65 YAŞ ÜSTÜ VATANDAŞLARA YARDIM	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA DİLEKÇE İLE SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. FAKİR KÂĞIDI 3. T.C. KİMLİK FOTOKOPİSİ 4. VARSA 2022 FOTOKOPİSİ	YIL İÇERİSİNDE
206	ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ YARDIMI	1. YERLEŞİM YERİ BELGESİ 2. VARSA ŞEHİT VE GAZİ KARTI FOTOKOPİSİ	YIL İÇERİSİNDE
207	DOĞALAFETZEDELER YARDIMI	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA DİLEKÇE İLE SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. FAKİR KÂĞIDI 3. T.C. KİMLİK FOTOKOPİSİ 4. VARSA DOĞAL AFET RAPORU FOTOKOPİSİ	YIL İÇERİSİNDE
208	OKUL YARDIMLARI (YAZI TAHTASI, BOT, MONT, KIRTASIYE SETİ)	1. EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ BAŞLAMADAN ÖNCE AYNİ VE NAKDİ YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE TESPİT EDİLEN İHTİYAÇLI OKULLAR VE OKUL İDARELERİNCE YAPILAN OKUL VE İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLER İÇİN YAZILI TALEPLER.	ŞARTLAR UYGUN VE YER VAR İSE HEMEN KABUL (KALMA SÜRESİ:3 AY)

209	ENGELLİ, HASTA VE YAŞLI VATA NDAŞLARA YAPILAN YARDIMLAR	<ol style="list-style-type: none">1. ÖZÜRLÜ SAĞLIK KURULU RAPORU (AKÜLÜ VE MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI İÇİN)2. DEVLET HASTANESİNDEN BEZ KULLANIR RAPORU (BEZ YARDIMI İÇİN)3. MUHTARDAN AİLE SİCİL BEYANNAMESİ4. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ5. DİLEKÇE	10-20 GÜN
210	SÜT KUZUSU PROJESİ 1-5 YAŞ ARASI ÇOCUKLARI KAPSAYAN SÜT DAĞITIMI	<ol style="list-style-type: none">1. BAŞVURU DİLEKÇESİ2. ANNE-BABA VE ÇOCUĞUN KİMLİK FOTOKOPİSİ3. MUHTARDAN AİLE SİCİL BEYANNAMESİ	KAYIT İŞLEMLERİ 1 – 3 GÜN (KAYIT İŞLEMLERİ TAMAMLANDIKTAN SONRAKİ İLK SÜTDAĞITIM PERİYODUNDA ADRESE SÜT TESLİMATI)
211	SICAK YEMEK YARDIMI (5393 S.K.M.14/a, 38/n,60/i, 5216 s.k.m. 7/v,18/m, 24/j)	<p>İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLAR İÇİN;</p> <ol style="list-style-type: none">1. DİLEKÇE2. MUHTARDAN AİLE SİCİL BEYANNAMESİ3. KİMLİK FOTOKOPİSİ <p>DERNEKLER, MERKEZLER, VAKIFLAR, OKULLAR İÇİN;</p> <ol style="list-style-type: none">1.DİLEKÇE2. İSİM LİSTESİ3. FAALİYET RAPORU4.DERNEK KURULUŞ BELGESİ FOTOKOPİSİ	1-3 GÜN
212	ENGELLİ, HASTA VE YAŞLI VATANDAŞLARA YAPILAN YARDIMLAR 5378 S.K.,5216 S.K.M.24/j,5393 S.M.K.38/n,60/i	<ol style="list-style-type: none">1. ÖZÜRLÜ SAĞLIK KURULU RAPORU (AKÜLÜ VE MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI İÇİN)2. DEVLET HASTANESİNDEN BZ KULLANIR RAPORU (BEZ YARDIMI İÇİN)3. MUHTARDAN AİLE SİCİL BEYANNAMESİ4. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ5. DİLEKÇE	10-20 GÜN
213	GIDA YARDIMI	<ol style="list-style-type: none">1. FAKİRLİK BELGESİ2. NUFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ3. SGK İLİŞİĞİ YOKTUR YAZISI <p>DİLEKÇE</p>	YIL İÇERİSİNDE
214	YAKACAK YARDIMI	<ol style="list-style-type: none">1. FAKİRLİK BELGESİ2. TAPUDAN KAYDI OLMADIĞINA DAİR YAZI3. TRAFİKTEN ARAÇ KAYDI OLMADIĞINI BELİRTEN YAZI4. AİLE SİCİL BEYANNAMESİ5. SAĞLIK PROVİZYON, AKTİVASYON BELGESİ (BASMANEDEKİ BAĞKUR BİNASINDAN ALINACAK)	YIL İÇERİSİNDE (KIŞ MEVSİMİNDE)
		HARİTA VE CBS DAİRESİ BAŞKANLIĞI	

215	YOL ORTA ÇİZGİLERİ, KAPI NUMARALARI, YAPILAR VE MAHALLE SINIRLARININ SAYISAL ORTAMDA FİZİKİ BİR MEDYAYA AKTARILARAK (CD, HARİCİ DİSK VB.) VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL VE ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ NE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. VATANDAŞLAR VE KANUNİ TEMSİLCİLERİ, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE (TALEP SAHİBİ GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER) İSTENEN VERİLERE İLİŞKİN TEMİN VE KULLANIM SÖZLEŞMESİ İMZALANMASI3. ÜCRET MAKBUZU (HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSİNCE KABUL EDİLEN ÜCRET KARŞILIĞI)	İSTENEN VERİLERİN YOĞUNLUĞUNA GÖRE 1 GÜN İLE 1 HAFTA
216	GERÇEK ZAMANLI COĞRAFİ VERİYİ WEB MAP (İNTERNET HARİTA) SERVİSİ İLE SAĞLAMA HİZMETİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL VE ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ NE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. VATANDAŞLAR VE KANUNİ TEMSİLCİLERİ, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE (TALEP SAHİBİ GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER) WMS SERVİS SAĞLAMA VE KULLANIM SÖZLEŞMESİ İMZALANMAK ÜZERE ŞAHSEN MÜRACAATI3. ÜCRET MAKBUZU (HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSİNCE KABUL EDİLEN ÜCRET KARŞILIĞI)	SÖZLEŞME SONUCU ORTAYA ÇIKACAK OLAN TEKNİK DETAYLARA BAĞLI OLMAK ÜZERE 1 HAFTA İLE 1 AY
217	İMAR UYGULAMALARINA İLİŞKİN MÜRACAATLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. TALEP YAZISI2. İŞLEMLİ DOSYA (İMAR KANUNU İLE İLGİLİ MEVZUATA GÖRE HAZIRLANMIŞ)	KONTROL VE TESCİL İŞLEMLERİ İLE FARKLI KURUMLARDA İŞLEM GÖRMESİ NEDENİYLE SÜRE BELİRTİLMEMEKTEDİR.
218	VATANDAŞIN TALEP VE ŞİKÂyetLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL VE ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA İMAR PLANI UYGULAMA VE ETÜD ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ NE DOĞRUDAN MÜRACAAT	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKI KANUNUNA GÖRE 1 AY İÇERİSİNDE SONUÇLANDIRILMASI İÇİN GEREKEN YAPILMAKTA ANCAK; ŞİKÂyetİN ÖZELLİĞİNE GÖRE DİŞ KURUMLARLA YAZIŞMALAR, ARAZİ ÇALIŞMALAR VE ARAŞTIRMALAR NEDENİYLE SÜREÇ DEĞİŞKEN OLABİLMEKTEDİR.
219	BELEDİYEMİZ ARŞİVİNDE MEVCUT HARİTALARA AİT PAFTA SURETİ VE	<ol style="list-style-type: none">1. DİLEKÇE	YAPILAN TALEP AYNI GÜNDE KARŞILANMAKTADIR. ANCAK, YOĞUNLUK HALİNDE

	SAYISAL BİLGİLERİNİN VERİLMESİ	2. KENTLİ NUMARASI 3. BELEDİYE MECLİSİNE KABUL EDİLEN ÜCRET KARŞILIĞI BEDELİN ÖDENDİ MAKBUZU	1 HAFTADA SONUÇLANDIRILMAKTADIR.
220	HARİTA UYGULAMALARINA İLİŞKİN MÜRACAATLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	1. DİLEKÇE 2. İŞLEMLİ DOSYA (BÜYÜK ÖLÇKELİ HARİTA VE HARİTA BİLGİLERİ ÜRETİM YÖNETMELİĞİ İLE İLGİLİ MEVZUATA GÖRE HAZIRLANMIŞ)	KONTROL VE TESCİL İLE FARKLI KURUMLARDA İŞLEM GÖRMESİ NEDENİYLE SÜRE BELİRTİLEMEMEKTEDİR.
221	VATANDAŞIN TALEP VE ŞİKÂyetLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL VE ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA HÂLİHAZIR HARİTA VE APLİKASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ NE DOĞRUDAN MÜRACAAT	3071SAYILI DİLEKÇE HAKKI KANUNUNA GÖRE 1 AY İÇERİSİNDE SONUÇLANDIRILMASI İÇİN GEREKEN YAPILMAKTA ANCAK; ŞİKÂyetİN ÖZELLİĞİNE GÖRE DIŞ KURUMLARLA YAZIŞMALAR, ARAZİ ÇALIŞMALAR VE ARAŞTIRMALAR NEDENİYLE SÜREÇ DEĞİŞKEN OLABİLMEKTEDİR.
222	YOL ORTA ÇİZGİLERİ, KAPI NUMARALARI, YAPILAR VE MAHALLE SINIRLARININ KAĞIT ÜZERİNE ÇIKTISININ VERİLMESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL VE ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ADRES VE NUMARALAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. ÜCERTE MAKBUZU (HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSİNCE BELİRLENEN ÜCRET KARŞILIĞI)	İSTENEN VERİLERİN YOĞUNLUĞUNA GÖRE 1 GÜN İLE 1 HAFTA
223	VATANDAŞIN TALEP VE ŞİKÂyetLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	3. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL VE ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ADRES VE NUMARALAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ, HEMŞEHRİ İLETİŞİM MERKEZİ VE MUHTARLAR MASASINA SİSTEM ÜZERİNDEN BAŞVURUSU YAPILMIŞ TAKİP NUMARASI VE BAŞVURU NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ BAŞVURU	1 AY
		İMAR DENETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
224	BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA MÜRACAAT EDEN VATANDAŞLARIN YA DA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN İLÇE BELEDİYELERİNİN, GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLERİN, MESLEK	1. ŞAHİS KONULARINDA DİLEKÇE VE KONUYA İLİŞKİN BİLGİ 2. KAMU KURUM VE KURLUŞLARININ YAZILI TALEPLERİ VE KONUYA İLİŞKİN BİLGİ.	30 GÜN İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER DÂHİLİNDE

	ODALARININ, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN, KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ 6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA RİSKLİ YAPILARA İLİŞKİN BİLGİ İSTEMLERİ		
225	İMAR DENETİMİNE İLİŞKİN VATANDAŞLAR, MESLEK ODALARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARINCA YAPILAN MÜRACAATLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ.	<ol style="list-style-type: none">1. ŞAHİS BAŞVURULARINDA DİLEKÇE VE KONUYA İLİŞKİN BİLGİ VE BELGE2. KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YAZILI TALEPLERİ KONUYA İLİŞKİN BİLGİ VE BELGE	İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER DAHİLİNDE
226	VATANDAŞLARIN YA DA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN, İLÇE BELEDİYELERİNİN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLERİN, MESLEK ODALARININ, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN, KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ 6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA RİSKLİ YAPILARA İLİŞKİN BİLGİ İSTEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ VEYA İMAR DENETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞINA VEYA YAPI GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT İLE HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI.2. VATANDAŞLAR VE KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN YAZILI TALEPLERİ (DİLEKÇE SAHİBİNİN YA DA VEKİLİNİN AD-SOYAD-İMZA-TARİH-İŞ İKAMETGAH ADRESİ, VEKİLİ OLMASI DURUMUNDA VEKALETNAMESİ, ELEKTRONİK ORTAMDA KENTLİ NUMARASI BİLGİSİ YOK İSE T.C. KİMLİK NUMARASI OLMAK KAYDIYLA)3. TÜZEL KİŞİLER VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN YAZILI TALEPLERİ (BAŞLIKLİ VEYA KAŞELİ YAZI ŞİRKET ADRESİ, ŞİRKET YETKİLİ İMZASI VEYA ŞİRKET UNVANI OLMAK KAYDIYLA)4. KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YAZILI TALEPLERİ	İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER DAHİLİNDE
227	VATANDAŞLARIN YA DA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN, İLÇE BELEDİYELERİNİN,	<ol style="list-style-type: none">1. YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ VEYA İMAR DENETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞINA VEYA YAPI GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT İLE HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI2. ŞAHİS KONULARINDA DİLEKÇE VE KONUYA İLİŞKİN BİLGİ VE BELGE.	İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER

	GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLERİN, MESLEK ODALARININ, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARIN AFET KAPSAMINDAKİ KONULARA İLİŞKİN TALEP VE ŞİKAYETLERİNİ KAPSAYAN MÜRACAATLARI	3. TÜZEL KİŞİLER VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN YAZILI TALEPLERİ. 4. KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YAZILI TALEPLERİ VE KONUYA İLİŞKİN BİLGİ VE BELGE.	DAHİLİNDE
		FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
228	VATANDAŞLARA ÖZEL VE TÜZEL KİŞİLERE KAZI RUHSATI	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. GÜZERGAH PLANLARINI GÖSTEREN HARİTA 3. ENERJİ BAĞLANTISI YAPILACAK İŞE TEDAŞ ONAYLI ENERJİ BAĞLANTI FORMU 4. AYKOME KAZI ÜCRETLERİ HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSİNCE TESPİT EDİLEN ÜCRET MİKTARIDIR.	VADANDAŞ İÇİN 2 GÜN; KURUM VE KURULUŞLAR İÇİN 3 AY
229	ELEKTRİK AYDINLATMA	1.3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	SÜREKLİ
230	HAFRİYAT VE MOLOZ KALDIRMA ÇALIŞMALARI	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	SÜREKLİ
231	YOL YAPIM, YOL VE TRETUAR DÜZENLEMESİ, YOL BAKIM-ONARIM VE ASFATLAMA	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	PROGRAM DIŞI ACİL DURUMLAR VE İHTİYAÇTAN KAYNAKLANAN TÜM KENTİN YOL, TRETUAR VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI PROGRAMA EKLENEREK, İLGİLİSİNE BİLGİ VERİLMEK KAYDIYLA EN GEÇ: 1 YIL ASFATLAMA: SÜREKLİ
232	İHALELİ OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ HAKEDİŞ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT	30 GÜN

	ÖDEMELERİ	BAŞVURUDA BULUNAN VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN (VEKÂLETNAMESİ İLE BELİRTİLMİŞ) ADI- SOYADI-İMZASI AÇIK İŞYERİ VEYA AÇIK EV ADRESİ	
233	İHALELİ OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ İŞ DENEYİM BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT2. 2 ADET FOTOĞRAF3. SİGORTA BELGESİ ASLI	30 GÜN
234	İHALELİ OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ TEMİNAT İADESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT2. VERGİ BORCU YOKTUR BELGESİ ASLI3. SGK İLŞİKSİZ BELGESİ ASLI	30 GÜN
235	İHALELİ OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ VATANDAŞ ŞİKÂYET VE İSTEK DİLEKÇESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT	30 GÜN
236	4982 SAYILI YASA GEREĞİ BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	4982 SAYILI YASA GEREĞİ ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILAN BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU <ol style="list-style-type: none">1. T.C. KİMLİK NUMARASI2. TÜZEL KİŞİLİK BAŞVURULARINDA YETKİ BELGESİ	15 İŞ GÜNÜ * BİRDEN FAZLA KURUM VE KURULUŞU İLGİLENDİREN BAŞVURULARDA 30 İŞ GÜNÜ
		TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
238	KIRSAL KESİMDE GELİR GETİRİCİ FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ KAPSAMINDA AĞAÇLANDIRMA PROJESİ	<ol style="list-style-type: none">1. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİNE KAYITLI OLDUĞUN ADAİR BELGE2. İLÇE ZİRAAT ODASINA BAĞLI BULUNDUĞUNU GÖSTEREN BELGE3. FİDANLARIN DİKİLECEĞİ TARIM ARAZİSİNİN TAPU BİLGİLERİ VE ARAZİNİN KENDİSİNE AİT OLDUĞUNU GÖSTEREN BELGELERİN VEYA MUHTARLIK TARAFINDAN (İMZALI/KAŞELİ/MÜHÜRLÜ) TALEP VE TAAHHÜT DİLEKÇESİ4. MUHTARLIKLAR TARAFINDAN (İMZALI/ KAŞELİ/ MÜHÜRLÜ)TALEP VE TAAHHÜT DİLEKÇESİ.	HİZMET YIL İÇERİSİNDE 2 PERİYOTTA (İLKBAHAR-SONBAHAR) TALEPLERİN TOPLANIP, SİSTEM KAYITLARININ TAMAMLANMASI, ALIM İHALESİ VE FİDAN DAĞITIMININ TAMAMLANMASI BİR PERİYOT İÇİN TOPLAM: 3 AYDIR.
239	ORGANİK TARIMSAL HİZMET DANIŞMANLIĞI	<ol style="list-style-type: none">1. TARIM ARAZİSİNİN İZMİR İLİ SINIRLARINDA YER ALDIĞINI GÖSTEREN BELGE	SÜREKLİ

240	EKO PAZARLAR ORGANİK PAZARLAR	<ol style="list-style-type: none"> 1. KABUL GÖRMÜŞ SERTİFİKASYON KURULUŞUNUN VERDİĞİ “ORGANİK ÜRÜN SERTİFİKASI” 2. ARACI OLARAK PAZARA ÜRÜN GETİRECEK SATICILAR İÇİN ÜRÜNÜ ALDIĞI YERDEN FATURA/MÜSTAHSİL MAKBUZU/ ÜRÜNÜN ORGANİK SETİFİKASI. AMBALAJLI ÜRÜN İSE ETİKETLERİN SON KULLANMA TARİHLERİNİN YÖNETMELİĞE UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ 	1-TARIMSAL ÜRÜN TAKVİMİNE GÖRE GETİRECEĞİ ÜRÜNÜN 1 AY ÖNCEDEN SERTİFİKASYON KURULUŞUNA ONAYLATIP ETO DERNEĞİNE BİLDİRİLMESİ 2- PAZARIN KURULDUĞU HER GÜN İÇİN
237	TOPRAK VE YAPRAK ANALİZİ YAPMAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİNE KAYITLI OLDUĞUNU GÖSTEREN BELGE VEYA ZİRAAT ODASI ÇİFTÇİ BELGESİ 2. TARIM ARAZİSİNİN İZMİR İLİ SINIRLARINDA YER ALDIĞINI GÖSTEREN BELGE 3. DİLEKÇE (ANALİZ İSTEĞİNE DAİR) 4. ÜCRET ÖDENDİ MAKBUZU 	45 GÜN
		ATIK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
241	SANAYİ ATIK KABULÜ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATIK TÜRÜ VE ATIK KODU İLE TAHMİNİ ATIK MİKTARINI İÇEREN İMZALI KAŞELİ DİLKEÇE 2. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA KATI ATIK DEĞERLENDİRME TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN YAZILI BAŞVURU 3. GEREKLİ GÖRÜLEN İŞLETMELERE DENETİM. 4. 2. SINIF DEPOLAMA KRİTERLERİNİ BELİRTİR ANALİZ RAPORU 	7 GÜN
242	ATIK DEPOLAMA ALANLARINDAN GELEN ŞİKÂYET VEYA TALEPLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA KATI ATIK DEĞERLENDİRME TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN YAZILI BAŞVURU 	7 GÜN
243	HARMANDALI DÜZENLİ ATIK DEPOLAMA TESİSİ BERTARAF/ İMHA İŞLEMİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 26/03/2010 TARİH VE 27533 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN “ ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK” EK-2 KAPSAMINDA İNCELENEN VE DÜZENLİ DEPOLAMA KRİTERLERİNE UYGUN OLDUĞU KATI ATIK DEĞERLENDİRME TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TESPİT EDİLEN ATIKLARIN HARMANDALI DÜZENLİ ATIK DEPOLAMA TESİSİNE KABUL YAZISI 2- EKTE GÖNDERİLEN BAŞVURU FORMU 	2 SAAT
244	HAFRİYAT İNŞAAT /YIKINTI ATIKLARI HUSUSUNDA ŞİKÂYET VEYA BİLGİ İSTEMİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA İNŞAAT ATIKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN YAZILI BAŞVURU 2. 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDAKİ, 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA BASIN YAYIN ŞB.MD. BİLGİ EDİNME BİRİMİ (BİMER) GENEL EVRAK KAYDINDAN GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA İNŞAAT ATIKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN YAZILI VE YA SÖZLÜ BAŞVURU 	30 GÜN
245	HAFRİYAT TOPRAĞI SAHASI BELGESİ DÜZENLENMESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA İNŞAAT ATIKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN YAZILI BAŞVURU 2. BAŞVURU BEYAN FORMU 3. BAŞVURU EVRAKLARI 	30 GÜN (İŞLETMENİN EKSİKLİKLERİNE BAĞLI OLARAK SÜRE UZAYABİLMEKTEDİR.)
	TIBBİ ATIK SÖZLEŞMESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 	

246		VEYA ATIK YÖNETİMİ PLANLAMA VE DENETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN YAZILI BAŞVURU 2. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ 3. KURUM YADA KİŞİYE AİT KAŞE 4. VERGİ DAİRESİ VE NUMARASI (KURUMLAR İÇİN) 5. İMZA SİRKÜLERİ (KURUMLAR İÇİN) 6. DİYALİZ RAPORU (DİYALİZ HASTALARI İÇİN)	30 İŞ GÜNÜ
247	KATI ATIK (TIBBİ, EVSEL, SANAYİ) HUSUSUNDA ŞİKAYET VEYA BİLGİ İSTEMİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ATIK YÖNETİMİ PLANLAMA VE DENETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN YAZILI BAŞVURU 2. 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDAKİ, 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA BASIN YAYIN ŞB.MD. BİLGİ EDİNME BİRİMİ (BİMER) GENEL EVRAK KAYDINDAN GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ATIK YÖNETİMİ PLANLAMA VE DENETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN YAZILI VE YA SÖZLÜ BAŞVURU	DİLEKÇE 30 GÜN BİLGİ EDİNME 15 GÜN
248	RUHSAT İÇİN KATI ATIK GÖRÜŞÜ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA RUHSAT VE DENETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TALEP YAZISI VEYA ATIK YÖNETİMİ PLANLAMA VE DENETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN YAZILI BAŞVURU 2. ATIK YÖNETİMİ PLANI (VARSA)	15 İŞ GÜNÜ (İŞLETMENİN EKSİKLİKLERİNE BAĞLI OLARAK SÜRE DEĞİŞEBİLMEKTEDİR.)
249	ÇED GÖRÜŞÜ	1. RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN TALEP YAZISI 2. ÇED RAPORU ÖRNEĞİ	10 İŞ GÜNÜ
250	TALEP VE ŞİKÂYET	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ ŞİKAYET VE TALEP KONUSUNU İÇEREN DİLEKÇE ASLI VEYA ATIK TRANSFERLER VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER VE MUHTARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HALKLA İLİŞKİLER VE MUHTARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SİSTEM ÜZERİNDEN BAŞVURU NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ BAŞVURU	30 GÜN 15 GÜN BİRDEN FAZLA KURUM VE KURULUŞU İLGİLENDİREN BAŞVURULARDA 30 İŞ GÜNÜ
251	İHALELİ OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ TEMİNAT İADESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ ŞİKAYET VE TALEP KONUSUNU İÇEREN DİLEKÇE ASLI VEYA ATIK TRANSFERLER VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. VERGİ BORCU YOKTUR BELGESİ ASLI 3. SGK İLİŞKİSİZ BELGESİ ASLI	30 GÜN
252	İHALELİ OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ HAKEDİŞ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ ŞİKAYET VE TALEP KONUSUNU İÇEREN DİLEKÇE ASLI VEYA ATIK TRANSFERLER VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT BAŞVURUDA BULUNAN VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİN (VEKÂLETNAMESİ İLE BELİRTİLMİŞ) ADI –SOYADI İMZASI VEYA AÇIK EV ADRESİ	30 GÜN
253	İHALELİ OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ İŞ BİTİRME	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ ŞİKAYET VE TALEP KONUSUNU İÇEREN DİLEKÇE ASLI VEYA ATIK TRANSFERLER VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	30 GÜN

	BELGESİ		
254	İHALELİ OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ VATANDAŞ ŞİKAYET VE İSTEK DİLEKÇESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ ŞİKAYET VE TALEP KONUSUNU İÇEREN DİLEKÇE ASLI VEYA ATIK TRANSFERLER VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	30 GÜN
		YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
255	İHALELERDE OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ VATANDAŞ ŞİKAYET VE İSTEK DİLEKÇE	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE.	30 GÜN
256	4982 SAYILI YASA GEREĞİ BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	4982 SAYILI YASA GEREĞİ ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILAN BİLGİ EDİNME BAŞVURULARINDA 1. T.C. KİMLİK NUMARASI 2. TÜZEL KİŞİLİK BAŞVURULARINDA YETKİ BELGESİ (VATANDAŞIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI VASITASIYLA ELEKTRONİK ORTAMDA İSTEDİĞİ BİLGİLERDEN BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA ULAŞAN TALEPLER-İLGİLİ KURUMA CEVAP VERMEK KAYDIYLA)	15 İŞ GÜNÜ (BİRDEN FAZLA KURUM VE KURULUŞU İLGİLENDİREN BAŞVURULARDA 30 İŞ GÜNÜ)
257	İHALELİ OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ HAKEDİŞ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE. ASLI VEYA YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT (VEKALETNAMESİ İLE BELİRTİLMİŞ) ADI-SOYADI-İMZASI AÇIK İŞYERİ VEYA AÇIK EV ADRESİ)	30 GÜN
258	İHALELİ OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ İŞ DENEYİM BELGESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE. ASLI VEYA YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. 2 ADET OTOĞRAF 3. SİGORTALI BELGESİ ASLI	30 GÜN
259	İHALELİ OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ TEMİNAT İADESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE. ASLI VEYA YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. VERGİ BORCU YOKTUR BELGESİ ASLI 3. SGK İLİŞİKSİZ BELGESİ ASLI	30 GÜN
		YAPIM İHALELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	İHALE DOSYASI		

260	SATMA (DOKÜMAN SATIŞ BEDELİNİN YATIRILARAK MAKBUZUNUN ALINMASI; DOKÜMANIN İSTEKLİYE VERİLMESİ	A) İBB UYGULAMALAR PROGRAMINDAN FİRMA BİLGİLERİ İLE GİRİŞ YAPILARAK, GEREKLİ BİLGİLER DOLDURULUR. FİRMA YETKİLİSİ VEZNEYE DOKÜMAN SATIŞ BEDELİNİ YATIRARAK MAKBUZUNU ALIR. B) DOKÜMAN SATIŞ MAKBUZU B) KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİNE GÖRE ÇIKAN İHALELERDE VEKÂLETNAME	15 DAKİKA
261	ŞİKÂYET BAŞVURUSU	A) ŞİKÂYET DİLEKÇESİ (İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK İLE BELİRTİLEN “BAŞVURULARIN ŞEKİL UNSURLARINI SAĞLAMASI GEREKİR.) YAPIM İHALELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA B) BAŞVURUDA BULUNMAYA YETKİLİ OLDUĞUNA DAİR BELGELER (İMZA BEYANNAMESİ / İMZA SİRKÜLERİ, ORTAK GİRİŞİM BEYANNAMESİ VEYA SÖZLEŞMESİ, VEKÂLETNAME, TEMSİL BELGESİ, TİCARET SİCİL GAZETESİ VB.) İLE İMZA SİRKÜLERİNİN ASLI VEYA YETKİLİ MERCİLERCE ONAYLI ÖRNEĞİ (ANCAK; ADAY VEYA İSTEKLİNİN BAŞVURU BELGELERİ VEYA TEKLİF ZARFI İÇERİSİNDE BU BELGELERİN BULUNMASI DURUMUNDA, DİLEKÇE EKİNDE SÖZ KONUSU BELGELER ARANMAZ.) C) DİLEKÇEYE EKLENEN BÜTÜN BELGELER, BELGELERİN ADLARI, SAYFA SAYILARI, ASIL/ TASDİKLİ/ FOTOKOPİ VB. OLDUKLARINI GÖSTEREN İKİ NÜSHA DİZİ PUSUSLASI İLE BİRLİKTE SUNULUR.	ŞİKÂYET BAŞVURU TARİHİNDEN İTİBAREN 10 GÜN İÇERİSİNDE SONUÇLANDIRILIR. İLAN İLE ÖN YETERLİLİK VEYA İHALE DOKÜMANINA YÖNELİK ŞİKÂYET BAŞVURULARININ İHALE VEYA SON BAŞVURU TARİHİNDEN ÖNCE SONUÇLANDIRILMASI ESASTIR.
262	İHALE DOKÜMANINA AÇIKLAMA TALEBİ	AÇIKLAMA TALEP YAZISI	BU TALEBİN İDARECE UYGUN GÖRÜLMESİ HALİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA, SON TEKLİF VERME GÜNÜNDEN 10 GÜN ÖNCESİNDE BİLGİ SAHİBİ OLMALARINI TEMİN EDECEK ŞEKİLDE YAZILI OLARAK GÖNDERİLİR.
		MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	MEZARLIKLAR BAKIM ONARIM		

263	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA ALANINA GİREN TALEPLER (MEZAR VE MEZARLIKLARDA SULAMA, BUDAMA, YABANCI OT İLE MÜCADELE VE BENZERİ BAKIM ONARIM İSTEKLERİ)	1. MEZARLIKLAR BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYL A YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMALANMIŞ DİLEKÇE ASLI	30 GÜN
	MEZARLIKLAR BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA ALANINA GİREN YAPIM TALEPLERİ (MEZARLIK ALANLARINDAKİ HER TÜRLÜ İNŞAİ FAALİYET İSTEKLERİ)	1. MEZARLIKLAR BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYL A YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMALANMIŞ DİLEKÇE ASLI	1-36 AY
264	CENAZE DEFİN	1. ÖLÜM BELGESİ 2. T.C. KİMLİK NO (YAKININ) 3. ÜSTE GÖMÜ İŞLEMİ İSE; MEZARLIK GÖREVLİSİNDEN ALINMIŞ ÜSTE GÖMÜ FORMU 4. AİLE KABRİ İSE AİLE KABRİ TAHSİS BELGESİ	1-3 SAAT
265	AİLE KABRİ SATIŞI	1. DEFİN HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. BAŞVURAN KİŞİNİN T.C. KİMLİK NO	1-2 SAAT
266	VATANDAŞIN DEFİN HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ İSTEK VE ŞİKÂyetLERİ	1. DEFİN HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	30 GÜN
267	ÇEŞME (HAYRAT) İZİNİ	1. MEZARLIKLAR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. BAŞVURAN KİŞİNİN T.C. KİMLİK NO 3. ÇEŞME (HAYRAT) YAPTIRILMA İZİNİ İSTENEN MEZARLIĞIN ADI	1-12 AY
	VATANDAŞIN MEZARLIKLAR PLANLAMA ŞUBE	1. MEZARLIKLAR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK	

268	MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ İSTEK VE ŞİKÂyetLERİ	KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	30 GÜN
		BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER VE MUHTARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
269	BİLGİ EDİNME	ELEKTRONİK ORTAMLARDA YAPILAN BAŞVURULARDA T.C. KİMLİK NUMARASI TÜZEL KİŞİLİK BAŞVURULARINDA YETKİ BELGESİ	15 İŞ GÜNÜ, BİRDEN FAZLA KURUM VE KURULUŞU İLGİLENDİREN BAŞVURULARDA 30 İŞ GÜNÜ
270	SÖZLÜ OLARAK TALEP, ŞİKAYET GÖRÜŞLERİN ALINMASI	GEREKLİ DURUMLARDA, İSİM, ADRES, TELEFON, VE E-POSTA BİLGİLERİ İSTENİR.	BAŞVURU DOĞRU VE EKSİKSİZ ALININCAYA KADAR HİZMET SÜRER
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
271	KENT KONSEYİ VE MECLİSLERİNE ÜYELİK	1. VATANDAŞIN GEREKLİ BİLGİ FORMUNU www.izmirkentkonseyi.org.tr ADRESİNDEN VEYA KENT KONSEYİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE GELEREK ELDEN DOLDURMASI	HİZMET, BAŞVURU İLE BAŞLAR VE ÜYELİK SÜRESİNCE DEVAM EDER
272	KENT KONSEYİNCE VE/VEYA MECLİSLERİNCE DÜZENLENEN EĞİTİM, SEMİNER VE PANELLER	1. KENT KONSEYİNE VEYA KENT KONSEYİ MECLİSLERİNE ÜYE OLAN VATANDAŞLARIN, DUYURUSU YAPILAN EĞİTİM, SEMİNER VE PANELLERE KATILIMINI SÖZLÜ OLARAK BİLDİRİLMESİ	EĞİTİM, SEMİNER VEYA PANEL SÜRESİ İLE SINIRLIDIR

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Şube Müdürü
İsim : Hatice ÖCAL
Unvan : Yazı İşleri Şube Müdürü
Adres : 3. Kat 302 No'lu Oda
Tel : 293 1412
Faks : 293 14 72
E-Posta : yaziisleri@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik Makamı
İsim : Pervin Şenel Genç
Unvan : Genel Sekreter
Adres : 3. Kat 322 No'lu Oda
Tel : 293 12 32
Faks : 483 47 30
E-Posta : pervingenc@izmir.bel.tr