

## ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Reklam, İlan ve Tanıtım Elemanları İzni Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat (Tanıtım aracının konulacağı adres, yeri, şekli, ebatları, cinsi ve niteliğini içeren bilgilere yer verilmelidir.) 2-Nüfus cüzdanı 3-Temsil yetki belgesi (tüzel kişi ise) 4-Sigorta poliçesi (Tanıtım panosunun bulunduğu yere ve üçüncü şahıslara verebilecekleri hasarlara karşı, izinlendirme süresi ile sınırlı üçüncü şahıs mali mesuliyet sigortası yaptırılmalıdır.) 5-Tabela bakım, onarım ve kaldırma taahhütnamesi (işyeri sahibi veya reklam ajansı tarafından düzenlenmiş) 6-Binanın ilçe belediyesi onaylı numarataj krokisi (Gerektiğinde talep edilir.) 7-İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı örneği 8-Tanıtım panosu konulacak bina cephesinin tamamı gözükecek şekilde çekilmiş fotoğrafı üzerinde pano uygulamasından önceki ve sonraki halini gösterir fotomontaj tekniği ile hazırlanmış ölçülü renkli tasarım örneği *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, yerinde inceleme gerekmesi durumunda, inceleme süresi hariç tutulmuştur.	30 GÜN
2	Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, yerinde inceleme gerekmesi durumunda, inceleme süresi hariç tutulmuştur.	30 GÜN
3	Kullanım Yönetmeliği Bulunan Alanlarda İşletme Donanım ve Kullanım Esasları Değerlendirme	1-İlgili ilçe belediyesince ilgili yönetmeliklere göre değerlendirilmiş dosya ve ekleri ile Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat (www.izmir.bel.tr adresi Dokümanlar sekmesinde yer alan ve kullanım yönetmeliği bulunan alanlar için istenen dilekçe içeriği ve eklerine ulaşılabilir.) *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, yerinde inceleme gerekmesi durumunda, inceleme süresi hariç tutulmuştur.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
İsim : HÜLYA ARKON  
Unvan : DAİRE BAŞKANI  
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:6 ODA NO:627  
KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 12 59  
Faks : 0232 293 33 90  
e-posta : etudprojelerdb@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETERLİK  
İsim : DR. BUĞRA GÖKCE  
Unvan : GENEL SEKRETER V.  
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:2 ODA NO:218  
KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 11 78  
Faks : 0232 293 10 39  
e-posta : bugragokce@izmir.bel.tr