

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Gürültü ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğüne telefonla veya doğrudan müracaat	<b>2 AY</b>
2	<b>Hava Kirliliği ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğüne telefonla veya doğrudan müracaat	<b>30 GÜN</b>
3	<b>Deniz Kirliliği ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğüne telefonla veya doğrudan müracaat	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
4	<b>Haşere ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğüne telefonla veya doğrudan müracaat	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
5	<b>Ruhsata Esas Gürültü Ölçüm Raporu ile İlgili Müracaat Değerlendirme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	<b>2 AY</b>
6	<b>Sahipsiz Kedi ve Köpekleri Teslim Alma, Kısırlaştırma, Aşılama, İşaretleme, Muayene ve Tedavi İşlemleri</b>	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi (vatandaş için geçerli)	<b>20 GÜN</b>

7	<b>Hayvan Damları Denetimi</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Veteriner İşleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	<b>15 GÜN</b>
8	<b>Köpekleri Bakımevlerine Teslim Alma</b>	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi (vatandaş için geçerli)	<b>30 DAKİKA</b>
9	<b>Hayvan Sahiplendirme</b>	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi	<b>30 DAKİKA</b>
10	<b>Hayvan Koruma Gönüllülerinden Eğitim ile İlgili Müracaat Alma</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Veteriner İşleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi	<b>15 DAKİKA</b>
11	<b>Sokak Hayvanlarına Acil Müdahale</b>	1-0232 293 39 80 üzerinden telefon ile müracaat	<b>5 SAAT</b>
12	<b>Sokakta Yaşaması Mümkün Olmayan Köpeklerin Rehabilitasyonu ile İlgili Müracaat Alma</b>	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi	<b>30 DAKİKA</b>

13	<p><b>1. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsat Müracaatı Değerlendirme</b></p> <p>1-Başvuru beyan formu 2-Noter onaylı devir sözleşmesi (gerekli işletmelerden) 3-Kira sözleşmesi (kiracılık sözleşmesinde imzası olanların imza sirküleri) 4-İmza sirküleri 5-Sorumlu müdür sözleşmesi beyanı ve diploma fotokopisi (Beyan adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve sözleşme tarihini içermelidir.) 6-Motor beyannamesi (imzalı, kaşeli, tarihli) 7-İş akış şeması ve açıklama raporu (üretim prosesi ile ilgili bilgileri içeren, imzalı, kaşeli, tarihli) 8-İmar durum belgesi (ilçe belediyesinden yeni tarihli ve onaylı veya değişiklik yoktur ibaresi ile güncel tarihli, onaylı) 9-Yapı kullanma izin belgesi (ilçe belediyesinden güncel tarihli, aslı gibidir onaylı) 10-Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvuru yapıldığına dair belge 11-İş güvenliği uzmanlığı sözleşmesi (e-katip onaylı, imzalı) 12-İşyeri hekimi sözleşmesi (e-katip onaylı, imzalı) 13-Vaziyet planı (ilçe belediyesince yapı ruhsat ve eklerine uygundur ibaresiyle onaylı, yeni tarihli, ölçekli, ayrıca karayolu kenarında kalıyor ise Karayolları Bölge Müdürlüğüne onaylı) 14-Nihai ÇED kararı (Gerekli işletmelerden ÇED raporu veya proje tanıtım dosyası CD şeklinde ilave edilecektir.) 15-Çevre kirlenmesini önleyecek tedbirler hakkında rapor (kaşeli, imzalı, tarihli) 16-İtfaiye raporu 17-Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi 18-Makine yerleşim planı (kaşeli, imzalı, tarihli) 19-Su analiz raporu veya su faturası (şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu teminiyle ilgili belge suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu, şehir şebekesi bulunan yerlerde İZSU dan şebekeye bağlı olduğuna dair yazı) 20-Güncel tarihli, ölçekli ve mevcutlu aplikasyon krokisi (Gereli görüldüğü takdirde ayrıca istenilecektir.) *Yerinde aplikasyona uygun köşe kazıklarının çaktirılarak parsel sınırlarının belirlenmesi gerekmektedir. 21-Yapı ruhsatına esas imar durum belgesi (Gerekli görüldüğü takdirde ayrıca ilçe belediyesinden yeni tarihli ve onaylı veya değişiklik yoktur ibaresi ile güncel tarihli, onaylı istenilecektir.) 22-Kapasite raporu (Gerekli görüldüğü takdirde ayrıca istenilecektir.) 23-Güncel numarataj belgesi ve yer bildirim krokisi (Gerekli görüldüğü takdirde ayrıca istenilecektir.) 24-Sanayi sitesinde yer alacak işletmeler için site yönetim planı var ise faaliyetin sitede yapılmasında sakınca olmayacağına dair site yönetimi görüşü 25-Sanayi sicil belgesi (Gerekli görüldüğü takdirde ayrıca istenilecektir.) 26-Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigortası (Gerekli görüldüğü takdirde yanıcı, parlayıcı, patlayıcı, yakıcı maddeler içeren işletmelerden ayrıca istenilecektir.) 27-Yapı ruhsat eki mimari proje (Gerekli görüldüğü takdirde ayrıca ilçe belediyesince aslı gibidir, onaylı istenilecektir.) 28-İlgili belediyeden işletmenin bulunduğu parsel için uygulama imar plan notları (Gerekli görüldüğü takdirde ayrıca istenilecektir.) 29-İçme suyu havzasında bulunan tesislerden İZSU Genel Müdürlüğüne uygun görüşü</p>	12 AY
----	---	-------

	<p>30-Parsellerinden enerji nakil hattı ve doğalgaz boru hattı geçen, SİT alanında kalan işletmelerden ilgili kurum görüşü</p> <p>31-Tarım İl Müdürlüğü görüşü (Gerekli görüldüğü takdirde ayrıca istenilecektir.)</p> <p>32-TSE hizmet yeterlik belgesi (Medikal gaz dolum tesisleri, LPG tüp dolum ve depolama tesisleri vb tesislerden istenir.)</p> <p>33-Deneme izni başvuru dilekçesi (Ruhsata esas çevre izni haricinde diğer bilgi ve belgelerini tamamlayan işletmelerden, geçici faaliyet belgesini sunmaları koşulu ile deneme izni düzenlenebilmesi için istenir.)</p> <p>*Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için</p>	
14	<p><b>Akaryakıt-Otogaz Satış İstasyonları Ruhsat Müracaatı Değerlendirme</b></p> <p>1-Başvuru beyan formu</p> <p>2-Noter onaylı devir sözleşmesi (gerekli işletmelerden)</p> <p>3-Kira sözleşmesi (kiracılık sözleşmesinde imzası olanların imza sirküleri)</p> <p>4-İmza sirküleri</p> <p>5-Motor beyannamesi (imzalı, kaşeli, tarihli)</p> <p>6-Güncel numarataj belgesi ve yer bildirim krokisi</p> <p>7-İmar durum belgesi (ilçe belediyesinden yeni tarihli ve onaylı veya değişiklik yoktur ibaresi ile güncel tarihli, onaylı)</p> <p>8-Vaziyet planı (ilçe belediyesince yapı ruhsat ve eklerine uygundur ibaresiyle onaylı, yeni tarihli, ölçekli)</p> <p>9-Güncel tarihli, ölçekli ve mevcutlu aplikasyon krokisi</p> <p>* Yerinde aplikasyona uygun köşe kazıklarının çaktırlarak parsel sınırlarının belirlenmesi gerekmektedir.</p> <p>10-Yapı kullanma izin belgesi (ilçe belediyesinden güncel tarihli, aslı gibidir onaylı)</p> <p>11-Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigortası</p> <p>12-A ya da B sınıfı iş güvenliği uzmanlığı sözleşmesi (e-katip onaylı, imzalı)</p> <p>13-İşyeri hekimi sözleşmesi (e-katip onaylı, imzalı)</p> <p>14-TSE hizmet yeterlilik belgesi</p> <p>15-İtfaiye raporu</p> <p>16-Su analiz raporu veya su faturası (şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu teminiyle ilgili belge, suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu, şehir şebekesi bulunan yerlerde İZSU dan şebekeye bağlı olduğuna dair yazı)</p> <p>17-Çevre izni (oto yıkama-yağlama faaliyeti için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınan)</p> <p>18-Yapı ruhsat eki mimari proje (Gerekli görüldüğü takdirde ayrıca ilçe belediyesince aslı gibidir, onaylı istenilecektir.)</p> <p>19-1/1000 ve 1/5000 ölçekli onaylı imar plan örneği ve meclis kararları (Gerekli görüldüğü takdirde ayrıca istenilecektir.)</p> <p>20-İçme suyu havzasında bulunan tesislerden İZSU Genel Müdürlüğünün uygun görüşü</p> <p>21-Parsellerinden enerji nakil hattı ve doğalgaz boru hattı geçen, sit alanında kalan işletmelerden ilgili kurum görüşü</p> <p>*Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.</p>	12 AY

15	<b>2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsat Müracaatı Değerlendirme</b>	1-Başvuru beyan formu 2-İmza sirküleri 3-Kira sözleşmesi 4-İtfaiye raporu 5-Yapı kullanma izin belgesi 6-İş güvenliği uzmanlığı sözleşmesi (e-katip onaylı, imzalı) 7-İşyeri hekimliği sözleşmesi (e-katip onaylı, imzalı) 8-İş akış şeması ve açıklama raporu (üretim prosesi ile ilgili bilgileri içeren, imzalı, kaşeli, tarihli) 9-Su analiz raporu veya su faturası (şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu teminiyle ilgili belge, suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu, şehir şebekesi bulunan yerlerde İZSU dan şehir şebeke suyuna bağlı olduğuna dair yazı) 10-Çevre kirlenmesini önleyecek tedbirler hakkında rapor (imzalı, kaşeli, tarihli) 11-Ustalık belgesi (Gerekli görüldüğü takdirde istenecektir, Ticaret Siciline kayıtlı olan işletmelerden istenmez.) 12-Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigortası (Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı, yakıcı maddeler içeren işletmelerden istenecektir.) 13-Kapasite raporu (gerekli görüldüğü takdirde) 14-Motor beyannamesi (Gerekli görüldüğü takdirde imzalı, kaşeli, tarihli olarak istenir.) 15-Makina yerleşim planı (Gerekli görüldüğü takdirde imzalı, kaşeli, tarihli olarak istenir.) 16-İçme suyu havzasında bulunan tesislerden İZSU Genel Müdürlüğünün uygun görüşü 17-Parselinden enerji nakil hattı ve doğalgaz boru hattı geçen, sit alanında kalan işletmelerden ilgili kurum görüşü (Gerekli görüldüğü takdirde istenir.) 18-Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü görüşü (Gerekli görüldüğü takdirde istenecektir.) 19-Nihai ÇED Kararı (Gerekli işletmelerden ÇED raporu veya proje tanıtım dosyası CD şeklinde ilave edilecektir.) 20-Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi (Gerekli işletmelerden istenir.) 21-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (Gerekli işletmelerden istenir.) *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.	<b>12 AY</b>
16	<b>Belediyemiz Mülkiyetinde veya İşletmesinde Olan Sıhhi Müessese Ruhsat Müracaatı Değerlendirme</b>	1-Başvuru beyan formu 2-İmza sirküleri 3-Kira sözleşmesi 4-Yapı kullanma izin belgesi (özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise) 5-Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise kat maliklerinin görüşü (tapuda mesken ise oy birliği ile alınan karar, tapuda işyeri olarak görünen yerlerde oy çokluğu ile alınan karar) 6-İtfaiye raporu 7-İş güvenliği uzmanlığı sözleşmesi (gerekli işletmelerden istenecek, e-katip onaylı, imzalı) 8-İşyeri hekimliği sözleşmesi (gerekli işletmelerden istenecek, e-katip onaylı, imzalı) 9-Hijyen eğitimi belgesi (gerekli işletmelerden istenecek) 10-Ustalık belgesi (Gerekli işletmelerden istenecek, Ticaret Siciline kayıtlı olanlardan istenmez.) *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.	<b>12 AY</b>

17	<b>Belediyemiz Mülkiyetinde veya İşletmesinde Olan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsat Müracaatı Değerlendirme</b>	1-Başvuru beyan formu 2-İmza sirküleri 3-Kira sözleşmesi 4-Yapı kullanma izin belgesi (özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise) 5-Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise kat maliklerinin görüşü (tapuda mesken ise oy birliği ile alınan karar, tapuda işyeri olarak görünen yerlerde oy çokluğu ile alınan karar) 6-İtfaiye raporu 7-Ustalık belgesi (Gerekli işletmelerden istenir, Ticaret Siciline kayıtlı olanlardan istenmez.) 8-Sorumlu müdür beyanı (Beyan adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve sözleşme tarihini içermelidir.) 9-Çalışan kişilerin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, adli sicil kaydı ve hijyen eğitimi belgeleri 10-İçkili tesisler için ilçe belediyesinin meclis kararı (içkili yer bölgesinde kalıyor ise) 11-İş güvenliği uzmanlığı sözleşmesi (gerekli işletmelerden istenecek, e-katip onaylı, imzalı) 12-İşyeri hekimliği sözleşmesi (gerekli işletmelerden istenecek, e-katip onaylı, imzalı) *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.	<b>12 AY</b>
18	<b>1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin Yer Seçim ve Tesis Kurma İzni Müracaatı Değerlendirme</b>	1-Başvuru dilekçesi 2-İmar durum belgesi (tesis bulduğu parsel için güncel tarihli ve onaylı) 3-İş akış şeması ve açıklama raporu (üretim prosesi ile ilgili bilgileri içeren, imzalı, kaşeli, tarihli) 4-İlgili belediyeden işletmenin bulunduğu parselin yer seçimini bildiren yazı ve/veya parselin bulunduğu alana ait plan notları (Gerek duyulan işletmelerden istenir.) 5-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örneği ve Meclis Kararları örneği (Gerek duyulan işletmelerden 1/5000 ölçekli imar planı örnekleri de istenecektir.) 6-Yer seçimi ve tesis kurma izni alınacak yerde yapı/yapılar var ise yapı ruhsat eki mimari proje (ilçe belediyesinde aslı gibidir onaylı) 7-Vaziyet planı (ilgili belediyesince ön tetkik yapıldığına dair onaylı) 8-Sanayi sitesinde yer alacak işletmeler için site yönetim planı var ise faaliyetin sitede yapılmasında sakınca olmayacağına dair site yönetimi görüşü 9-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak önlemlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporu 10-Kira sözleşmesi 11-İçme suyu havzasında bulunan tesislerden İZSU Genel Müdürlüğünün uygun görüşü 12-Motor beyannamesi (motor gücüne göre sınıf değerlendirilmesi yapılacak işletmeler için imzalı, tarihli, kaşeli) *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.	<b>12 AY</b>

19	<b>1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin Kapasite Artışı/Tadilat İzni Müracaatı Değerlendirme</b>	1-Başvuru dilekçesi 2-Kapasite raporu (Gerekli işletmelerden istenir.) 3-İş akış şeması ve açıklama raporu (üretim prosesi ile ilgili bilgileri içeren, imzalı, kaşeli, tarihli) 4-Çevre kirlenmesini önleyecek tedbirler hakkında rapor (imzalı, kaşeli, tarihli) 5-Vaziyet planı (ilçe belediyesince yapı ruhsat ve eklerine uygundur ibaresiyle onaylı, yeni tarihli, ölçekli) 6-Makina yerleşim planı (imzalı, kaşeli, tarihli) 7- Motor beyannamesi (imzalı, kaşeli, tarihli) 8-Kira sözleşmesi 9-İmar durum belgesi (tesisin bulunduğu parsele ait güncel tarihli ve onaylı)	<b>6 AY</b>
----	---	--	-------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
İsim : YILDIZ DEVRAN  
Unvan : DAİRE BAŞKANI  
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:4 ODA NO:405 KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 13 03  
Faks : 0232 293 39 92  
e-posta : yildizsezgin@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI  
İsim : ERHAN BEY  
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI  
Adres : CUMHURİYET BULVARI NO:1 K:4 ODA NO:421 KONAK/İZMİR  
Tel : 0232 293 10 60  
Faks : 0232 293 10 64  
e-posta : erhanbey@izmir.bel.tr