

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İZMİR AKDENİZ AKADEMİSİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1-(1) Bu yönetmeliğin amacı, İzmir Akdeniz Akademisi'nin, kuruluşu, görev ve yetkileri, organları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) İzmir Akdeniz Akademisi, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin Stratejik Planı'nda yer alan "Uygarlıkların mirasını geleceğe taşıyan, Akdeniz'in zenginliklerini kentlisine ve dünyaya sunan, hizmet felsefesiyle akıllarda iz bırakan gözde belediye olmak" hedefine ulaşmak üzere kurulmuştur. Akademi, bu hedef doğrultusunda; hemşehrilerin yaşam kalitesinin yükseltilmesine, kentin ekonomisi ve ticaretinin geliştirilmesine katkı sağlayacak olan bilgi birikimini oluşturup, hemşehrilerle paylaşmak; kentteki yaratıcı ve yenilikçi potansiyeli ortaya çıkarmak için demokratik yönetim anlayışı içinde, çevreye duyarlılığı ve sürdürülebilirliği gözeterek faaliyet gösterir.

(3) Bu yönetmelik, İzmir Akdeniz Akademisi'nin görev ve yetkileri, organları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 (a) ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 (v) maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- | | |
|-----------------------------|--|
| a) Akademi | :İzmir Akdeniz Akademisi'ni (İAA), |
| b) Belediye | :İzmir Büyükşehir Belediyesi'ni (İBB), |
| c) Belediye Başkanı | :İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nı, |
| ç) Bilim Kurulu | :İzmir Akdeniz Akademisi Bilim Kurulunu, |
| d) Bilim Kurulu Üyesi | :İzmir Akdeniz Akademisi'nin Bilim Kurulu Üyelerinden her birini, |
| e) Genel Sekreter | :İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri'ni |
| f) Koordinasyon Birimleri | :İzmir Akdeniz Akademisi'nin Koordinasyon Birimleri'ni,, |
| g) Koordinatör | :İzmir Akdeniz Akademisi Koordinatörlerinden her birini, |
| h) Kurucu Onursal Başkanlar | :Akdeniz Akademisi'nin kurulmasında öncülük eden Prof. Dr. Halil İnalçık ve Prof. Dr. İlhan Tekeli'yi, |
| ı) Müdürlük | :İzmir Akdeniz Akademisi Şube Müdürlüğü'nü, |
| i) Onursal Üye | :İzmir Akdeniz Akademisi Onursal Üyelerinden her birini, |
| j) Süreli Üye | :İzmir Akdeniz Akademisi Bilim Kurulunun Süreli Üyelerinden her birini, |
| k) Şube Müdürü | :İzmir Akdeniz Akademisi Şube Müdürü'nü, |
| l) Yönetim Kurulu | :İzmir Akdeniz Akademisi Yönetim Kurulu'nu, tanımlar. |

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Akademinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 4- (1) Akademi, amaç maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmak için gerekli gördüğü konularda;

- a) Araştırmalar yapmak, yaptırmak, yapılan araştırmaları desteklemek ve teşvik etmek,
- b) Yayın faaliyetlerinde bulunmak ve desteklemek,
- c) Akademinin faaliyet alanlarında danışmanlık ve bilgiye ihtiyacı olan hemşehrilere bilgi desteği sunmak,
- ç) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, değişim programları, inceleme gezileri düzenlemek,
- d) Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler; doğrudan kendi amaçlarını gerçekleştirmesi için gerekli olan kültürel etkinlikler, festivaller ve yarışmaları düzenlemek, desteklemek ve teşvik etmek,
- e) Toplumun değişik katmanlarına ulaşabilen yeni faaliyet alanları açmak, iletişim yaklaşımları geliştirmek, kentin bütünü için parçalanmamış bir komünite oluşturma alanında çalışmalar yapmak,
- f) Eğitim, tanıtım ve sunum etkinliklerini yapmak ve yaptırmak,
- g) Kentsel, endüstriyel ve her türlü diğer tasarım projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- ğ) Akademi ile Belediye'nin amaçlarına uygun olan diğer görevleri yerine getirir.

Akademinin Organları

MADDE 5- (1) Akademi, aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Bilim Kurulu
- b) Yönetim Kurulu
- c) Koordinasyon Birimleri
- ç) Müdürlük

Bilim Kurulu

MADDE 6- (1) Bilim Kurulu Akademi'nin temel stratejilerini oluşturmakla görevlidir.

(2) Bilim Kurulu'nun oluşumu ve çalışma ilkeleri şöyledir;

- a) Bilim Kurulu; Kurucu Onursal Başkanlardan, Onursal Üyelerden ve Süreli Üyelerden oluşur.
- b) Kurucu Onursal Başkanlar ve Onursal Üyeler; dünyaca tanınan saygın bilim insanları arasından her yıl bir (1) kişiyi bir yıl süre ile Akademi'nin Bilim Kurulu'nda Süreli Üye olarak çalışmak üzere önerebilirler.
- c) Bilim Kurulu'nda üç yıl süre ile görev yapan Süreli Üye, Akademi'nin Onursal Üyesi haline gelir.
- ç) Bir yıllık görev süresi dolan süreli üyelerin yerine herhangi bir nedenden dolayı yeni üye seçilememesi durumunda mevcut süreli üyelerin görev süreleri her seferinde birer yıl olmak üzere iki kez uzatılır.

d) Bilim Kurulu yılda en az bir (1) defa toplanır.

e) Bilim Kurulu, her toplantısında, toplantıya başkanlık etmek üzere bir başkan seçer.

Yönetim Kurulu

MADDE 7- (1) Yönetim Kurulu, Akademi'nin temel stratejilerini ayrıntılı program haline getiren ve faaliyetlerine yön veren kuruldur.

(2) Yönetim Kurulu'nun oluşumu ve çalışma ilkeleri şöyledir;

- a) Yönetim Kurulu Üyeleri, Belediye Genel Sekreteri, Bilim Kurulu Üyeleri ve Koordinatörlerden oluşur.
- b) Yönetim Kurulu, yılda en az bir (1) defa Genel Sekreter'in çağrısı üzerine belli bir gündemi görüşmek üzere toplanır.
- c) Belediye Başkanı, gerek gördüğünde Yönetim Kurulu'na katılıp, toplantıya başkanlık eder.
- ç) Yönetim Kurulu oy çokluğuyla karar alır.

Koordinasyon Birimleri

MADDE 8- (1) Koordinasyon Birimlerinin oluşumu ve çalışma ilkeleri şöyledir;

- a) Yönetim Kurulu'nca Akademinin temel faaliyet alanları dikkate alınarak gerekli görülen sayıda Koordinasyon Birimi oluşturulur ve her Koordinasyon Biriminin başında birimin faaliyetlerinden sorumlu bir Koordinatör görevlendirilir.
- b) Koordinatörler bir yıl süre ile görev yaparlar. Görev süresi sona eren koordinatörün yerine başka bir görevlendirme yapılmazsa mevcut koordinatörün görev süresi devam eder.
- c) Her koordinatör, Akademinin temel faaliyet alanlarından birinde yürütülecek faaliyetlerin planlanmasından, projelendirilmesinden, yürütülmesinden ve koordinasyonundan Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- ç) İhtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararıyla her koordinasyon birimi için bir Danışma Kurulu oluşturulabilir. Koordinasyon Birimi Danışma Kurulları her yıl Akademi Yönetim Kurulu'nda

görüülüp güncellenir.

Müdürlük

MADDE 9- (1) Akademinin idari hizmetleri, ilgili yasalar uyarınca atanan bir Şube Müdürü, memurlar ve sözleşmeli personel eliyle yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

İzmir Akdeniz Akademisi'nin Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 10- (1) Akademinin idari ve mali iş ve işlemleri, organizasyon şemasındaki görev dağılımına göre yürütülür.

(2) Akademinin organlarının yetki, görev, çalışma usul ve esaslarının ayrıntıları çıkarılacak bir yönerge ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kalkan Yönetmelik

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bundan önceki yönetmelik yürürlükten kalkmış olur.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilip, Meclis Kararının kesinleşmesinden sonra 3011 sayılı Kanunun 2. Maddesi uyarınca ilanını takiben yürürlüğe girer.

Yürütme 13- (1) Bu yönetmeliğin hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.