

Su Ürünleri Toptan Satış Yerleri Hakem Kurullarının Görev, Yetki, Çalışma Esas ve Usulleri Genelgesi

Su ürünleri toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerinin uygulanmasında ve idari anlaşmazlıkların çözümlenmesinde öneriler getirmek, kendisine intikal eden konularda tavsiyelerde bulunmak veya görüş bildirmek üzere oluşturulması öngörülen hakem kurullarının kuruluşu, üye seçimi, üyelik şartları, görevleri, çalışma esas ve usulleri aşağıda belirtilmiştir.

1- Hakem Kurulunun Kuruluşu ve Üye Seçimi

Su ürünleri toptan satış yeri işletme müdürü veya işletme müdürünün su ürünleri toptan satış yeri elemanları arasından görevlendireceği bir üyenin başkanlığında, o yerde bulunan,

- Bakanlık İl Müdürünün, İl veya İlçe müdürlüğünün toptan satış yeri kontrolörleri arasından görevlendireceği bir üye
- Su ürünleri kooperatif, kooperatif birlikleri veya merkez birliklerinin kendi aralarında seçecekleri bir üye
- Su ürünleri müstahsilleri veya dernekleri veya vakıfları veya ihracatçıların kendi aralarından seçecekleri bir üye
- Komisyoncuların kendi aralarından seçecekleri bir üye, olmak üzere başkan dahil beş üyeden teşkil eder. Asıl üyelerle beraber aynı sayıda yedek üyeler belirlenir.

Hakem Kuruluna yukarıda b,c ve d fıkralarında sayılan kuruluşların, o yerde bulunmaması yada başka bir nedenden dolayı üye seçilememesi halinde boş bulunan üyelikler, İşletme Müdürünce toptan satış yeri elemanları arasından atama yapılarak doldurulur. Bu kuruluşların o yerde kurulması yada anlaşmazlık nedeniyle seçemedikleri kendi üyelerini seçmeleri halinde İşletme Müdürünce atanan üyelerin görevleri sona erer. Başkan ve (a) maddesine göre belirlenen üye hariç, diğer üyelerin görev süreleri kendi kuruluşlarınca belirlenecek süre için geçerlidir. Aynı kişi en fazla beş yıl üst üste seçilebilir veya görevlendirilebilir. Başkan, Kurul üyeleri arasından bir üyeyi Başkan vekili olarak seçer.

2- Asıl ve Yedek Üyelerde Aranacak Şartlar

Hakem Kurulu üyelerinin aşağıdaki şartları taşımaları gereklidir.

- T.C vatandaşı olmak,
- 18 yaşından küçük olmamak,
- Affa uğramış olsalar bile, basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolalı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı bir suçtan yada kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- En az ilkokul mezunu olmak,

Bu nitelikleri taşımadıkları veya kaybettikleri yada talimatın 4/d maddesinde belirtilen

zorunluluğa uymadıkları anlaşmaların üyeliği kendiliğinden düşer.

3- Görevler

Hakem kurulunun görevi: su ürünleri toptan satış yerinde , su ürünleri müstahsilleri, bunların üst kuruluşları, komisyoncu, balıkçı esnafı ve işletmeciler açısından, yönetmeliğin uygulamasında çıkabilecek idari anlaşmazlıkları görüşerek çözümlenmek ve işletmeciye önerilerde bulunmaktır.

Bu kapsamda; Belediyeler tarafından işletilen su ürünleri halinde veya belediyeler tarafından yapılan ve işletilmek üzere gerçek veya tüzel kişilere kiralanmış su ürünleri hallerinde;

- a) Ürün satış amaçlı yazıhane veya büro gibi işyerlerinin , gerçek veya tüzel kişilere tahsisinde belediye meclisince belirlenecek bedellerde dikkate alınmak üzere, gerekli kriterleri belirlemek,
- b) Tahsis edilen yerlerin kullanımı, devir ve ortak alma gibi işlemleri konusunda önerilerde bulunmak
- c) Yer tahsis edilenlerden iki yıl üst üste öngörülen satış cirosuna erişemeyenlerin yer tahsis belgelerinin iptali konusunda görüş bildirmek
- d) Su ürünleri toptan satış yerlerinde uygulanan yasaklara uymamayı alışkanlık haline getiren yer tahsis sahiplerinin yer tahsislerinin iptali konusunda görüş bildirmek
- e) Su ürünleri toptan satış yerlerinde kendilerine yer tahsisi yapılanlardan işletmeci tarafından teminat olarak alınacak nakit, banka mektubu veya devlet tahvil miktarı konusunda önerilerde bulunmak
- f) Su ürünleri müstahsilleri, bunların üst kuruluşları, komisyoncu, balıkçı esnafı ve işletmeciler açısından alımı ve satımı yapılan su ürünlerinin istenilen kalite ve standartlara uygun olup olmadığı konusundaki anlaşmazlıkları görüşmek
- g) Su ürünleri müstahsilleri, bunların üst kuruluşları, komisyoncu, balıkçı esnafı arasındaki alımı ve satımı yapılan su ürünlerinin teslim alınması , kalite ve standartlarının korunması, satışa sunulması sırasında gereken özenin gösterilip gösterilmediği konusundaki anlaşmazlıkları görüşmek
- h) Su ürünleri müstahsilleri, bunların üst kuruluşları, komisyoncu, balıkçı esnafı arasındaki alımı ve satımı yapılan su ürünlerinin satışından sonra avans, alacak ve borç konularındaki hesabın doğru olup olmadığı, alacağın zamanında gönderilip gönderilmediği, satışta yolsuzluk yapıp yapılmadığı gibi konulardaki anlaşmazlıkları görüşmek
- i) Su ürünlerinin paketlenmesi, ambalajlanması ve taşınması için kullanılan malzemelerin hijyen şartlarına uygun, kullanılan kapların ağırlık ,cins,adet ve sahipliğinin gerçeği yansıtmadığı konusundaki anlaşmazlıkları görüşmek
- k) Su ürünleri ticaretinde, gerçek ve tüzel kişilerin su ürünleri piyasasında darlık yaratmak, yapay olarak fiyatların yükselmesine ve düşmesine engel olmak için, ürünün belli ellerde toplanması ,satışından kaçınılması, bu amaç için stok edilmesi, yok edilmesi ve bu amaçla propaganda yapılması ve benzeri davranışlarda bulunulması suretiyle serbest rekabetin engellenmesi eylemleri konusundaki anlaşmazlıkları görüşmek İlgililerin su ürünleri toptan satış yerindeki faaliyetlerini devam ettirip ettiremeyeceği konusunda işletmeciye görüş bildirmek
- l) Yukarıda belirtilen konuların dışında kalan ancak, kurul kararına bağlı olarak gündeme alınması uygun görülen diğer benzeri konuları görüşmek,görüş ve önerilerde bulunmaktır.

Kurul tarafından alınan kararlar tavsiye ve görüş niteliğindedir.Alınacak kararlarda ve yapılacak uygulamalarda ilgili kurum yada kuruluşlarca bu kararlar göz önünde bulundurulur

4- Çalışma Usul ve Esasları

Hakem Kurulunun çalışma ve toplantılarını yapacağı, kararların alınacağı, bu amaçla gerekli büro hizmetleriyle desteklenmiş bir yer tahsisi işletmeci tarafından sağlanır. Her Hakem Kurulunun bünyesinde, Kurulun işlemlerini takip etmek ve gerekli yazışmaları yapmak üzere, işletmeci tarafından yeterli sayıda eleman tahsisi yapılır. Yazı işleri bürosunun çalışma, demirbaş, kırtasiye, telefon, faks gibi alt yapı imkanları ve giderleri işletmeci tarafından karşılanır.

a) Başvuru

Uyuşmazlık konusunu içeren yazılı ve sözlü başvuru, ilgili belge ve kanıtlarıyla birlikte Hakem Kurulu bürosuna yapılır. Başvuru , büro tarafından anında başkana bildirilir.

b) Gündem

Toplantı gündemi, başvurulardan ivedi çözümlenmesi gerekli olanların ön sıraya alınması ilkesine göre başkan tarafından düzenlenir. Ancak toplantı esnasında, toplantıya iştirak edenlerin oy çokluğu ile konunun önemine göre gündem sırası değiştirebilir veya gündeme yeni bir madde ilave edilebilir.

c) Toplantı Zamanı

Toplantılar, başkanın çağrısı üzerine, çözümlenmesi ivedi sorunlarla ilgili başvurularda hemen yapılır. Bu çağrı, başkanın yokluğunda kurul üyeleri arasından daha önce başkan tarafından seçilmiş bulunan başkan vekilince derhal yapılır. Olağan toplantılar, avcılık sezonu boyunca (eylül, ekim, kasım, aralık, ocak, şubat, mart, nisan) ayda bir defa avcılık sezonu dışında ise (mayıs, haziran, temmuz, ağustos) dört ayda en az bir defa yapılır. Olağan toplantılarda gündemin iki gün önceden üyelere bildirilmesi gerekir.

d) Toplantılara Katılma Zorunluluğu

Kurul üyeleri toplantılara katılmak zorundadır. Özürsüz olarak birbirini izleyen üç toplantıya katılmayan ve özürlerini bir belge ile kanıtlayamayan üyelerin üyelikleri düşer ve yerlerine bu talimat esaslarına göre seçilen yedek üye göreve çağrılır.

e) Toplantılara Katılmayacaklar

Kurul başkan ve üyeleri, kendi üst ve alt soyundan biri ile üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarının ve iş ilişkisi içinde buldukları kişilerin taraf olduğu toplantılara katılamazlar. Bu toplantılara ilgili yedek üyeler katılır.

f) Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Hakem Kurulu en az dört üye ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar verir. Üyeler çekimser oy kullanamazlar. Oyların eşit olması halinde başkanın oy kullandığı taraf çoğunluk sayılır.

g) Karar Süresi

Anlaşmazlıklarla ilgili toplantılarda karar süresi, konunun çözümünün ivedilik derecesine göre belirlenir. İvedilik arz etmeyen toplantılarda görüşülen konular ise en geç beş gün içinde karara bağlanır.

h) Karar Tutanağı

Toplantıda alınan kararlar toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanıp, bir tutanakla tespit edilerek mühürlendikten sonra üç nüsha olarak çoğaltılır. Tutanağın aslı karar defterin yapıştırıldıktan sonra köşeleri mühürlenir. Diğer yazı işleri bürosunda saklanır. Bir diğer örneği de tebliğ ve ilan edilmek üzere işletmeciye verilir.

i) İnceleme Şekli

Kurul; kararlarını toptan satış yeri içersinde uyuşmazlık konusunu ve belgelerini doğrudan kontrol ederek, ürünü görmek, ölçüp tartmak veya bu konulara ilişkin tutanak ve raporları değerlendirmek suretiyle alır. Kurul üyelerinden bir yada bir kaçını karar alma sürecine yardımcı olması amacıyla herhangi bir konuda görevlendirebilir. Kurul, gerektiğinde bilirkişi raporuna dayanarak karar verebilir.

j) Bilgi ve Belge İsteme Yetkisi

Kurul uyumsuzluğa ilişkin konularla sınırlı olmak kaydıyla, işletmeciler, belediyeler, tahsis sahipleri, laboratuvarlar ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan yazıyla bilgi ve belge isteyebilir.

k) İtiraz

Taraflar , hakem kurulu kararlarına kararın tebliğinden itibaren en geç üç gün içinde itiraz edebilirler.İtiraz üzerine anlaşmazlık konusu yeniden görüşülerek değerlendirilir.

j) Faaliyet Raporları

Kurul, çalışmaları ile ilgili olarak yıl sonunda faaliyet raporu hazırlar. Bir örneğide ilgili toptan satış yerinin uygun yerlerinde ilan edilir.

l) Yazı ve Tutanak İşleri

Toptan satış yeri Hakem Kurulu Başkanı , İşletme Müdüründen yazı ve tutanak işlerinde görevlendirmek üzere gerekli sayıda personel isteyebilir.İşletmeci bu konudaki istekleri yerine getirmekle mükelleftir.

5- Çeşitli ve Son hükümler

Bakanlık, toptan satış yeri hakem kurullarının çalışmalarını denetlemeye yetkilidir.