

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MAKİNE VE ELEKTRİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü'nün Çalışma Usul ve Esasları ile Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirtmektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun, 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile İzmir Büyükşehir Belediye Meclisininin 16/12/2015 tarih ve 05.1323 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Başkanlık/Üst Yönetim: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
 - b) Belediye/Kurum : İzmir Büyükşehir Belediyesini,
 - c) Üst Yönetim: Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını,
 - ç) Daire Başkanı : Yapı İşleri Dairesi Başkanını,
 - d) Şube Müdürü : Makine ve Elektrik Şube Müdürünü,
 - e) Kurum Personeli: Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde çalışan personeli,
 - f) Daire Personeli: Yapı İşleri Dairesi Başkanlığında çalışan personeli,
 - g) Personel: Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi ve Diğer Destek Hizmet Çalışanlarını,
 - ğ) Yönetmelik: Bu Yönergenin Dayanağı olan Daire Başkanlığının / 1.Hukuk Müşavirliğinin / İç Denetim Birimi Başkanlığının / Teftiş Kurulu Başkanlığının Yönetmeliğini,
 - h) Yönerge: Bu Yönergeyi,
 - ı) Kanun: Bu Yönergenin dayanağı olan Kanunu,
 - i) Şefler: Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü Şeflerini,
- tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4- (1) Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı, Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü biriminin teşkilat yapısını içerir. Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü, Makine Tesisat Şube Şefliği ve Elektrik Tesisat Şube Şefliği olmak üzere 2 şeflikten oluşmaktadır.

Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarını içerir.

- a) İhalesi Yapıldıktan sonra Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğüne havalesi yapılan yapım işlerinin ve tarihi yapıların restorasyonlarının, makine ve elektrik tesisat kısmının sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde fen ve sanat kurallarına uygun olarak süresinde yapılmasını sağlamak.
- b) Hakediş Raporlarını hazırlamak.

c) Talep edilmesi halinde süre uzatımı isteklerini değerlendirerek üst makamların onayına sunmak
ç) Sözleşme ve eklerinde olmayan fakat yapılması teknik zorunluluk arz eden işler için keşif artışı raporu hazırlayarak üst makamların onayına sunmak.

d) Geçici ve kesin kabulünü yapmak.

e) İhtiyaç halinde Belediyemizin diğer birimlerine destek vermek.

Makine ve Elektrik Şube Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Makine ve Elektrik Şube Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarını içerir.

a) Daire Başkanı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirir, müdürlüğüne bağlı personelin yetki ve sorumluluklarını belirler.

b) Makine ve Elektrik Şube Müdürü yürüttüğü tüm faaliyetlerden Yapı İşleri Dairesi Başkanı'na karşı sorumludur.

c) Kanun ve yönetmeliklerle kendine verilmiş olan görevleri mevzuata uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

ç) Yapı Denetim Elemanları tarafından hazırlanan hakediş raporlarını inceler ve onaylar.

d) Diğer Müdürlükler ile ortak yürütülen projelerde koordinasyon ve bilgi akışını sağlar.

e) Müdürlüğüne ulaşan evrakların ve görevlerin bağlı şeflikler arasında dağılımı ve denetimini sağlar.

f) Makine ve Elektrik Şube Müdürü kendine bağlı olan birimler arasında uyumlu ve koordineli çalışmayı sağlar ve çalışmalarını denetler.

g) Müdürlüğe bağlı olan şefliklerde hazırlanan evrakları, çalışmalarını denetler, yönlendirir.

ğ) Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü'nün bütçesini hazırlayarak etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.

h) Yapılan her türlü faaliyetin raporlanmasını sağlar ve onaylar.

ı) Personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmasını sağlar, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olur.

i) Yürütülen projelerde çalışma anında ortaya çıkan fiili duruma göre gerekli proje revizyonlarının yapılmasını sağlar.

Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğüne Bağlı Şefliklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Makine Tesisat Şube Şefliği Görev, Yetki ve Sorumluluklarını içerir.

a) İhalesi yapıldıktan sonra Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü'ne havalesi yapılan tarihi binaların restorasyonu, hizmet ve sosyal tesis binalarının, yeşil alanların, spor tesislerinin; sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde mekanik tesisat kısmının fen ve sanat kurallarına uygun olarak süresinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek,

b) Hakediş Raporlarını hazırlamak

c) Geçici ve kesin kabulünü yapmak

ç) İhtiyaç halinde Belediyemizin diğer birimlerine teknik destek vermek.

(2) Elektrik Tesisat Şube Şefliği görev, yetki ve sorumluluklarını içerir.

a) İhalesi yapıldıktan sonra Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü'ne havalesi yapılan tarihi binaların restorasyonu, hizmet ve sosyal tesis binalarının, yeşil alanların, spor tesislerinin; sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde elektrik tesisat kısmının fen ve sanat kurallarına uygun olarak süresinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek,

b) Hakediş Raporlarını hazırlamak.

c) Geçici ve kesin kabulünü yapmak.

ç) İhtiyaç halinde Belediyemizin diğer birimlerine teknik destek vermek.

Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü'ne Bağlı Şeflerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Makine ve Tesisat Şube Şefinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır.

a) Şefliğe ulaşan evrakların dağılımını sağlar.

b) Kendine verilmiş olan görevleri mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar.

c) Personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmasını sağlar, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olur.

ç) Hazırlanan evrakları, çalışmalarını denetler, yönlendirir.

(2) Elektrik ve Tesisat Şube Şefinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır.

a) Şefliğe ulaşan evrakların dağılımını sağlar.

- b) Kendine verilmiş olan görevleri mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar.
c) Personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmasını sağlar, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olur.
ç) Hazırlanan evrakları, çalışmalarını denetler, yönlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları

Müdürlüğün Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 9- (1) Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarını içerir.

- a) İhalesi yapıldıktan sonra Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü'ne havalesi yapılan yapım, bakım, onarım ve tadilat işlerinin; sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde fen ve sanat kurallarına uygun olarak sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde yapılmasını sağlamak.
b) Hakediş Raporlarını hazırlamak.
c) Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğünün yıllık bütçesini hazırlamak.
d) Mal ve hizmet alımlarındaki kontrollük ve/veya kabul komisyonu görevlerini mevzuatı dahilinde yerine getirmek.
e) Diğer kurumlarla yapılan yazışmaların takibini yapmak, koordinasyonunu sağlamak.
f) Keşif artışı, gerekçeli rapor, süre uzatımı, yeni birim fiyat analizi, mukayeseli keşif hazırlayarak Başkanlık Olur'larını almak.
g) Yapım aşaması tamamlanan işlerin Geçici ve Kesin Kabulünü yapmak.
h) Diğer belediyeler ile ortak yürütülen protoko kapsamında yapılan işlerin hakediş raporlarının kontrolünü yapmak.
i) Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanına giren vatandaş taleplerini yerinde tetkik edere değerlendirmek.
j) Yapım aşaması tamamlanan işlerde yapı kullanma belgesi alınması aşaması için fenni mesulliyetinin üstlenmek.
k) Dilekçeyle istendiği takdirde müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerde EKAP üzerinden iş deneyim belgesi düzenlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Üst Yönetici tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmeliğin hükümlerini Üst Yönetici adına Yapı İşleri Dairesi Başkanı yürütür.

OLUR
30.12.2015
Pervin Şenel GENÇ
Başkan a.
Genel Sekreter