

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI	
1	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN GEREĞİ DİLEKÇE KAYIT İŞLEMİ	<ol style="list-style-type: none">VATANDAŞ TALEPLERİNDE –KANUNİ TEMSİLCİLERİ DAHİL- YAZILI DİLEKÇE; DİLEKÇE VERENİN AD-SOYAD-İMZA-TARİH-İŞ YA DA İKAMETGAH ADRESİ BULUNMAK KAYDIYLATÜZEL KİŞİLER VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İÇİN; BAŞLIKLILIK VEYA KAŞELİ YAZI ŞİRKET ADRESİ, ŞİRKET YETKİLİ İMZASI VE ŞİRKET UNVANI BULUNMAK KAYDIYLAVATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN VEYA TÜZEL KİŞİLERİN TALEPLERİNDE KAMU HİZMET STANDARTLARI GEREĞİ İŞLERİNİ KOLAYLAŞTIRMAK AMACIYLA;<ul style="list-style-type: none">İMAR DURUM BELGESİ TALEPLERİ,İMAR PLANLARI İTİRAZ DİLEKÇELERİ,BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZ VEYA İŞTİRAKLERİNDEN İŞ TALEPLERİ,TÜM YARDIM TALEPLERİ,GÜZERGAH İZİN BELGESİ TALEPLERİ,TİCARİ TAŞIT TAHSİSİ BELGESİ TALEPLERİ VEHER TÜRLÜ İHALE EVRAK VE İHALE İTİRAZ DİLEKÇELERİ DOĞRUDAN İLGİLİ BİRİMİNE DİLEKÇE İLE MÜRACAATLARI SAĞLANMIŞTIR.	DİLEKÇE KONUSUNA GÖRE BELEDİYEMİZİN İLGİLİ İHTİSAS BİRİMİNE ULAŞTIRILMAK ÜZERE GENEL EVRAK KAYDI, HAVALİ İŞLEMLERİ İÇİN HER EVRAK BAŞINA TOPLAM 10 DK. DAĞITIM VE TESLİM SÜRESİ HARİÇ. DİLEKÇE EVRAKININ CEVAPLANMA SÜRESİ 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNU GEREĞİ 30 GÜNDÜR.
2	ENCÜMEN KARARI	<ol style="list-style-type: none">YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALİSİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	15 DAKİKA
2/1	İHALE ŞARTNAMESİNİN VATANDAŞA VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">VATANDAŞIN SÖZLÜ MÜRACAATI	10 DAKİKA
2/2	GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ MAKBUZUNUN KESİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">İHALEYE İŞTİRAK BEDELİ (EMLAK ŞB. MD. KİRA SERVİSİNDEN İHALEYE İŞTİRAK BELGESİ ALINACAKTIR.)ELEKTRONİK ORTAMDA GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ (%3) İLE TAHAKKUK HAZIRLANACAK VE GELİR MÜDÜRLÜĞÜ VEZNESİNE YATIRIMMAKBUZUN BİR NÜSHASI	10 DAKİKA
3	MECLİS KARARLARI İLE İLGİLİ TALEPLER	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALİSİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	15 DAKİKA
3/1	MECLİS KARAR, KOMİSYON RAPORLARI SURETİNİN VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALİSİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLIMECLİS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE KARAR SURET HARCI YATIRILDIĞINA İLİŞKİN MAKBUZ (2009 YILI İÇİN 2,5 TL)	15 DAKİKA
3/2	BELEDİYE MECLİS GÜNDEMİ VE KARAR ÖZETİ YAYIMLANMASI	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALİSİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI (izmir.bel.tr internet adresinden ve ilan panosuna asılarak herhangi bir talebe gereksinim duyulmaksızın belediyenin halka hizmetidir.)	İBB MECLİS GÜNDEMİ, TOPLANTININ YAPILACIĞI GÜN İLE İLAN GÜNÜ HARİÇ, TOPLANTI TARİHİNDEN EN AZ 3 GÜN ÖNCE İNTERNET ORTAMINDA YAYIMLANIR VE İLAN PANOSUNA ASILIR. MECLİS KARAR ÖZETLERİ, KARARIN KESİNLEŞTİĞİ GÜN İNTERNET ORTAMINDA YAYIMLANIR VE İLAN PANOSUNA ASILIR

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI			
4	ÜNİVERSİTE STAJ İŞLERİ	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ ÖĞRENCİYE AİT DİLEKÇE ASLIOKUL ÜST YAZISI	5 GÜN
4/1	EĞİTİM PROGRAMLARI	<ol style="list-style-type: none">ÜNİVERSİTELER, MESLEK ODALARI, DERNEKLER, ÖZEL EĞİTİM KURULUŞLARI VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN KONUYA İLİŞKİN TALEP YAZILARI	25 Gün
5	DEVLET MEMURLUĞUNA ATANMA (KPS Sınavı Sonuç Belgesi, Belediye Başkanlığımız İhtiyaç Duyduğu Kadrolara Açılan Sınav Sonucu Devlet Memurluğuna Atanma)	<ol style="list-style-type: none">BAŞVURU FORMU6 ADET FOTOĞRAFNÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİSAĞLIK RAPORUERKEKLER İÇİN ASKERLİK BELGESİİKAMETGÂHDİPLOMA (ASIL YA DA NOTER TASDİKLİ)ADLİ SİCİL KAYDIKPSS SONUÇ BELGESİ	2-3 AY

“Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar için Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmeliğin 25. maddesi”; İtfaiye Eri alımlarında ise “Belediye İtfaiye Yönetmeliği 6. Bölüm 17. maddeleri gereğince”

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
6	HAKEDİŞ ÖDEMELERİ	<ol style="list-style-type: none">1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ2. TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)3. VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE, VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) VEKALET VERİLEN KİŞİNİN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ4. BANKA HAVALESİ İÇİN BANKA HESAP NUMARALARINI BELİRTEN İMZALI DİLEKÇE5. VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR YAZI ASLI	2 SAAT
6/1	PAZARLIK ÖDEMELERİ (21. MADDE)	<ol style="list-style-type: none">1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ2. TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)3. VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE, VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) VEKALET VERİLEN KİŞİNİN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ4. BANKA HAVALESİ İÇİN BANKA HESAP NUMARALARINI BELİRTEN İMZALI DİLEKÇE5. VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR YAZI	1 SAAT
6/2	BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA YAPILAN İHALE ÖDEMELERİ	<ol style="list-style-type: none">1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ2. TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)3. VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE, VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) VEKALET VERİLEN KİŞİNİN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ4. BANKA HAVALESİ İÇİN BANKA HESAP NUMARALARINI BELİRTEN İMZALI DİLEKÇE5. VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR YAZI	1 SAAT
6/3	22. MADDE PAZARLIK USULÜ ALIMLARDAKİ HAKEDİŞ ÖDEMELERİ	<ol style="list-style-type: none">1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ2. TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)3. VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE, VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) KİMLİK BELGELERİ VEKALET VERİLEN KİŞİNİN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ4. BANKA HAVALESİ İÇİN BANKA HESAP NUMARALARINI BELİRTEN İMZALI DİLEKÇE	20 DAKİKA

		5. VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR YAZI ASLI	
6/4	TEMİNAT İADELERİ MEKTUPLARI	<ol style="list-style-type: none">1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ2. TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)3. VEKALETEN İŞLEMLERDE VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAHSİLE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN TASDİKLİ VEKALETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)4. KESİN TEMİNAT İADELERİNDE YAPIM VE HİZMET İHALELERİ İLE İLGİLİ TEMİNAT İADESİNDE S.G.K. VE VERGİ DAİRESİ İLİŞİKSİZLİK BELGESİ5. İLGİLİ BİRİMDEN TEMİNATIN İADESİNDE SAKINCA OLMADIĞINA DAİR İLGI YAZI ASLI6. İBB GELİR MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINAN VEZNE ALINDI BELGESİNİN İKİNCİ NÜSHASI	10 DAKİKA
6/5	KAMULAŞTIRMA ÖDEMELERİ	<ol style="list-style-type: none">1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ2. VEKALET İLE İŞLEM YAPACAKLAR, NOTER TASDİKLİ, AHZU KABZA YETKİLİ VEKALETNAME ASLI İLE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)3. BANKA HESABINA HAVALİ İÇİN KİMLİK FOTOKOPİSİ EKİNDE İMZALI DİLEKÇE	15 DAKİKA
6/6	AVUKATLIK ÜCRETİ ÖDEMELERİ	<ol style="list-style-type: none">1. VEKALETNAME ASLI VE AVUKAT TARAFINDAN ASLI GİBİDİR ONAYLI VEKALETNAME2. KİMLİK BELGESİ (T.C NUMARALI KİMLİK, EVLENME CÜZDANI, PASAPORT VEYA EHLİYET)3. SERBEST MESLEK MAKBUZU	15 DAKİKA
6/7	BÜTÇE EMANETİ (NAKİT YETERSİZLİĞİNDEN DOLAYI BİLAHARE ÖDENMEK ÜZERE EMANETE ALINAN HAKEDİŞ ÖDEMELERİ)	<ol style="list-style-type: none">1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ2. TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)3. VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKALETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) KİMLİK BELGELERİ VEKALET VERİLEN KİŞİNİN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ4. BANKA HAVALİSİ İÇİN BANKA HESAP NUMARALARINI BELİRTEN İMZALI DİLEKÇE5. VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR BELGE ASLI	10 DAKİKA
6/8	MÜTEAHHİT AVANSLARI	<ol style="list-style-type: none">1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ2. TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)3. VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKALETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) KİMLİK BELGELERİ VEKALET VERİLEN KİŞİNİN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ4. BANKA HAVALİSİ İÇİN BANKA HESAP NUMARALARINI BELİRTEN İMZALI DİLEKÇE5. VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR BELGE ASLI	2 SAAT

7	GELİR MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANINA GİREN TALEPLER	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA; YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DİLEKÇE İLE MÜRACAAT	15 DAKİKA (3071 SAYILI KANUNA GÖRE CEVAP SÜRESİ 30 GÜN)
7/1	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1. HER YIL 01 OCAK – 31 OCAK TARİHLERİ ARASINDA İLGİLİSİ (GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ) TARAFINDAN DOLDURULMUŞ İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANNAMESİ VERİLMESİ 2. İLAN REKLAM VERGİSİ YÖNÜNDEN YENİ MÜKELLEFİYETLERE BAŞLAYANLAR İÇİN, REKLAM TABELASI ASILMADAN ÖNCE BEYANNAME VERİLMESİ (BEYANNAMEYE www.izmir.bel.tr ADRESİNDEN ULAŞILABİLİR) 3. GERÇEK KİŞİLER İÇİN T.C NOLU NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ TÜZEL KİŞİLERDEN VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ VE TİCARET SİCİL KAYDINI GÖSTERİR BELGE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) 4. BEYANNAMEYİ İMZALAYAN GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİNİN VEKÂLET VERDİĞİ DURUMLARDA; VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN T.C NOLU KİMLİĞİ İLE BİRLİKTE VEKÂLETNAMESİNİN ASLI (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)	15 DAKİKA
7/2	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	1. GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLER TARAFINDAN HER AY DÜZENLENECEK YANGIN SİGORTA VERGİSİ BEYANNAMESİ -BEYAN; GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ VE/VEYA VEKİLLERİNİN GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE ŞAHSEN MÜRACAATI İLE BAŞLAR- DÜZENLENEREK TAKİP EDEN AYIN EN GEÇ 20'SİNE KADAR GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLMESİ (SİGORTA ŞİRKETLERİ 2464SAYILI BELEDİYE GELİRLER KANUNUNUN İLGİLİ MADDELERİ GEREĞİ YANGIN SİGORTA VERGİSİ VERMEKLE YÜKÜMLÜDÜR) 2. GERÇEK KİŞİLER İÇİN T.C NOLU NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ TÜZEL KİŞİLERDEN VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ VE TİCARET SİCİL KAYDINI GÖSTERİR BELGE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) 3. BEYANNAMEYİ İMZALAYAN GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİNİN VEKÂLET VERDİĞİ DURUMLARDA; VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN T.C NOLU KİMLİĞİ İLE BİRLİKTE VEKÂLETNAMESİNİN ASLI (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)	15 DAKİKA
7/3	TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI	1. HER YIL MECLİS TARAFINDAN BELİRLENEN RUHSAT HARCININ YATIRILMASI 2. RUHSAT HARCİ BEYANININ HER YIL OCAK AYI İÇERİSİNDE VERİLMESİ 3. RUHSAT ALMAYA BAŞVURAN • GERÇEK KİŞİLER İÇİN; İŞYERİ AÇILIŞ RUHSATI VE 2 ADET FOTOGRAF • TÜZEL KİŞİLER İÇİN; İŞYERİ AÇILIŞ BELGESİ (FOTOKOPİSİ ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA ONAYLANARAK İADE)	3 GÜN
7/4	BİLETLERLE GİRİLEN EĞLENCE YERLERİ	1. 3071 SAYILI KANUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIYAN DİLEKÇE İLE GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ TARAFINDAN DÜZENLENEN EĞLENCE YERİ VE BİLET SAYISININ BİLDİRİLMESİ (BİLET SAYISINA GÖRE EĞLENCE VERGİSİ YATIRILMASI ZORUNLUDUR.) 2. GERÇEK KİŞİLER İÇİN T.C NOLU NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ TÜZEL KİŞİLERDEN VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ VE TİCARET SİCİL KAYDINI GÖSTERİR BELGE	2 SAAT

		<p>FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)</p> <p>3. BEYANNAMEYİ (BEYAN; GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ VE/VEYA VEKİLLERİNİN GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE ŞAHSEN MÜRACAATI İLE BAŞLAR) İMZALAYAN GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİNİN VEKÂLET VERDİĞİ DURUMLARDA; VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN T.C NOLU KİMLİĞİ İLE BİRLİKTE VEKÂLETNAMENİN ASLI (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)</p>	
7/5	BİLETLERİN GİRİLMESİ ZORUNLU OLMAYAN EĞLENCE YERLERİ	<p>1. EĞLENCE YERİ SAHİBİ GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLERİN EĞLENCE YERİ VE AYLIK EĞLENCE GÜN SAYISINI BELİRTEN BEYANNAME (BEYAN; GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ VE/VEYA VEKİLLERİNİN GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE ŞAHSEN MÜRACAATI İLE BAŞLAR) VEYA BİLDİRİMİN HER AY DOLDURULMASI VE TESLİMİ (EĞLENCE VERGİSİNİN, İŞYERİNİN MUHTEVİYATNA GÖRE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN TAKDİR ETTİĞİ TARİFE ÜZERİNDEN EĞLENCE GÜN SAYISINA GÖRE TAKİP EDEN AYIN 20'SİNE KADAR YATIRILMASI ZORUNLUDUR.)</p> <p>2. GERÇEK KİŞİLER İÇİN T.C NOLU NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ TÜZEL KİŞİLERDEN VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ VE TİCARET SİCİL KAYDINI GÖSTERİR BELGE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)</p> <p>3. BEYANNAMEYİ İMZALAYAN GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİNİN VEKÂLET VERDİĞİ DURUMLARDA; VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN T.C NOLU KİMLİĞİ İLE BİRLİKTE VEKÂLETNAMENİN ASLI (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)</p>	15 DAKİKA
7/6	MADEN PAYI	<p>1. İLGİLİ İŞLETMENİN YILLIK KAZANCI ÜZERİNDEN MALİYEYE BİLDİRİLEN %0 2 SİNİN KENDİ BEYANIYLA YAZILI OLARAK MADEN PAYI KESİLMESİ HUSUSUNU İÇEREN YAZILI MÜRACAATININ GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE ULAŞMASI (MADEN İŞLETMELERİNCE, 3213 SAYILI MEDENCİLİK KANUNU GEREĞİNCE BİLDİRİMLE BELEDİYE PAYI ÖDENMESİ ZORUNLUDUR.)</p>	15 DAKİKA
7/7	UZLAŞMA	<p>(UZLAŞMA SADECE VERGİ ZİYA CEZASI İÇİN TALEP EDİLİR.)</p> <p>1. UZLAŞMA YAPACAK GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİNİN 3071 SAYILI KANUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIYAN DİLEKÇE İLE İBB GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURMASI</p> <p>2. UZLAŞMAYA KATILACAK</p> <ul style="list-style-type: none">• GERÇEK KİŞİLER İÇİN; T.C NOLU NÜFUS CÜZDANI (FOTOKOPİSİ ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA ONAYLANARAK İADE)• TÜZEL KİŞİLER İÇİN; VERGİ LEVHASI (FOTOKOPİSİ ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA ONAYLANARAK İADE) TİCARET SİCİL KAYDINI GÖSTERİR BELGE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİSİ ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA ONAYLANARAK İADE) <p>3. UZLAŞMAYI İMZALAYAN GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİNİN VEKÂLET VERDİĞİ DURUMLARDA; VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN T.C NOLU KİMLİĞİ İLE BİRLİKTE VEKÂLETNAMENİN ASLI (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)</p>	1 AY

İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI			
8	YARDIMA MUHTAÇ KESİMLERE YEMEK HİZMETİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA AŞEVLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN YAZILI DİLEKÇE İLE MÜRACAAT	TALEP DEĞERLENDİRMEYE ALINDIKTAN SONRA TALEPTEKİ ORANA GÖRE EN KISA SÜRE
8/1	YARDIMA MUHTAÇ KESİMLERE KUMANYA HİZMETİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA AŞEVLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN YAZILI DİLEKÇE İLE MÜRACAAT	TALEP DEĞERLENDİRMEYE ALINDIKTAN SONRA TALEPTEKİ ORANA GÖRE EN KISA SÜRE
9	VATANDAŞ YARDIMI	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILI DİLEKÇE İLE FAKİR VE MUHTAÇLARA YARDIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. FAKİR KAĞIDI 3. T.C. KİMLİK FOTOKOPİSİ 4. VARSA YEŞİLKART FOTOKOPİSİ	1-2 AY
9/1	65 YAŞ ÜSTÜ VATANDAŞLARA YARDIM	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILI DİLEKÇE İLE FAKİR VE MUHTAÇLARA YARDIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. FAKİR KAĞIDI 3. T.C. KİMLİK FOTOKOPİSİ 4. VARSA 2022 FOTOKOPİSİ	1-2 AY
9/2	ENGELLİ YARDIMI	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILI DİLEKÇE İLE FAKİR VE MUHTAÇLARA YARDIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. FAKİR KAĞIDI 3. T.C. KİMLİK FOTOKOPİSİ 4. VARSA 2022 VE ENGELLİ RAPORU FOTOKOPİSİ	1-2 AY
9/3	ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ YARDIMI	1. YERLEŞİM YERİ BELGESİ 2. VARSA ŞEHİT VE GAZİ KARTI FOTOKOPİSİ	1-2 AY
9/4	DOĞAL AFETZEDELER YARDIMI	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILI DİLEKÇE İLE FAKİR VE MUHTAÇLARA YARDIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. FAKİR KAĞIDI 3. T.C. KİMLİK FOTOKOPİSİ 4. DOĞAL AFET RAPORU FOTOKOPİSİ	1-2 AY
10	GELEN MAL KAYIT	1. HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. GELEN ARACIN RUHSATNAMESİ 3. MALIN SAHİPLİĞİNİ GÖSTEREN BELGE (FATURA, İRSALİYE, ZİRAAT ODASI BELGESİ) 4. MAL SAHİBİNİN KİMLİĞİ	2 DAKİKA
10/1	MAL ÇIKIŞ KONTROLÜ	1. MALIN FATURASI 2. KANTAR FİŞİ	2 DAKİKA
10/2	KAYIT DIŞI MAL DENETİMİ	1. GELEN ARACIN RUHSATNAMESİ 2. MALIN SAHİPLİĞİNİ GÖSTEREN BELGE (FATURA, İRSALİYE, ZİRAAT ODASI BELGESİ) 3. MAL SAHİBİNİN KİMLİĞİ	5 DAKİKA
11	GÜVENLİK	1. BAŞVURUDA BULUNAN (GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİ VATANDAŞLAR VEYA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN GELEN) KİŞİLERİ YÖNLENDİRME VE GÜVENLİK HİZMETİ İSTEĞİ	2 DAKİKA

Vatandaş Yardımı, 65 Yaş Üstü, Engelli ve Doğal Afetzedelerin Müracaatında Sosyal Güvence Sorgusu yapılırken SGK İnternet sayfasında Nüfus Cüzdanı Seri No'su istenmektedir. Bu yüzden T.C. Kimlik fotokopisi istenmektedir.

Gazi vatandaşlarımızdan da Mücavir alan sınırları içinde olup olmadıklarını müracaat anında Tespit edebilmek ve vatandaş müracaat esnasında bilgilendirmek amacı ile Yerleşim Yeri Belgesi istenmektedir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
12	GÜRÜLTÜ YÖNÜNDEN ÖLÇÜM, DENETİM VE YAPTIRIM	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ GÜRÜLTÜ ŞİKAYETİ KONUSUNU İÇEREN DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	ŞİKAYET EDİLEN İŞLETMEDE GÜRÜLTÜNÜN KALDIRILMASI ADINA YAPILAN TEKNİK İŞ VE İŞLEMLERE İLİŞKİN SÜREÇ NEDENİYLE HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ ÖLÇÜLEMEMEKTEDİR
12/1	GÜRÜLTÜ YÖNÜNDEN ÖLÇÜM, İZİN VE YAPTIRIM	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ RUHSAT GÖRÜŞÜ TALEBİNİ İÇEREN DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	RUHSAT GÖRÜŞÜ İSTENEN İŞLETMEDE GÜRÜLTÜNÜN KALDIRILMASI ADINA YAPILAN TEKNİK İŞ VE İŞLEMLERE İLİŞKİN SÜREÇ NEDENİYLE HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ ÖLÇÜLEMEMEKTEDİR
12/2	HAVA KİRLİLİĞİ ŞİKÂyetLERİNİN DENETLENMESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. TELEFONLA GELEN ŞİKÂyetLER	YAPILAN TEKNİK İŞ VE İŞLEMLERE İLİŞKİN SÜRECİN UZAMASI NEDENİYLE HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ ÖLÇÜLEMEMEKTEDİR
12/3	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARINDAKİ KÖMÜR KALİTESİNE İLİŞKİN KÖMÜR DEPOLARININ DENETİMİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	EYLÜL-NİSAN AYLARI (KIŞ SEZONU)
12/4	İLİMİZDEKİ KATI VE SIVI YAKITLI MERKEZİ SİSTEM KALORİFERLİ APARTMANLARIN RUTİN VE ŞİKAYETE BAĞLI DENETİMİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	TÜM YIL ŞİKAYETLER DEĞERLENDİRİLEREK RUTİN DENETİMLER YAPILIR
12/5	HAVA KİRLİLİĞİ ÖLÇÜM VERİLERİNİN VATANDAŞA DUYURULMASI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KENTLİYE YÖNELİK BİLGİLENDİRME AMAÇLI ÇALIŞMASI (İZMİR'İN HAVA KALİTESİ VERİLERİ ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞININ www.havaizleme.gov.tr ADRESİNDE YAYINLANMAKTADIR.) (KARŞIYAKA, BORNOVA, ALSANCAK, GÜZELYALI, ÇİĞLİ, ŞİRİNYER, BAYRAKLI'DA SABİT İSTASYONLARIMIZ VE 1 ADET MOBİL GEZİCİ ÖLÇÜM İSTASYONUMUZ BULUNMAKTADIR.)	HİZMET SABİT İSTASYON OLARAK KEŞİNTİSİZ HALKIN HİZMETİNE SUNULUR

12/6	DENİZDEKİ ÇÖPLERİN TOPLANILMASI	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA VATANDAŞLAR, KANUNİ TEMSİLCİLERİ, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ VEYA KAMUDAN GELEN YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAATTELEFONLA GELEN ŞİKÂyetLER	BAŞVURUDAN SONRAKİ 1 SAATTE (ÇÖPÜN YOĞUNLUĞUNA BAĞLI OLARAK SÜRE UZAYABİLİR)
12/7	İLKÖĞRETİM OKULLARINA DENİZ KİRLİLİĞİ EĞİTİMİ VERİLMESİ	TURMEPA-DENİZ TEMİZ DERNEĞİ İLE ORTAKLAŞA YAPILAN PROTOKOL GEREĞİ SEÇİLİ PİLOT OKULLARDA ÖĞRENCİLERE VERİLEN ÜCRETSİZ EĞİTİM	BİR OKUL İÇİN 1 SAAT
12/8	DENİZ KİRLİLİĞİ ŞİKAYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA VATANDAŞLAR, KANUNİ TEMSİLCİLERİ, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ VEYA KAMUDAN GELEN YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAATTELEFONLA GELEN ŞİKÂyetLER	ANINDA ULAŞIM
12/9	HAŞERE MÜCADELE	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAATTELEFONLA GELEN ŞİKÂyetLER	ŞİKÂyet HEMEN DEĞERLENDİRMEYE ALINIR
12/10	SU KİRLİLİĞİ YÖNÜNDEN RUHSAT VE ÇED RAPORU	<ol style="list-style-type: none">GSM RUHSATI VE ÇED GÖRÜŞÜ TALEP EDEN VATANDAŞLAR, KANUNİ TEMSİLCİLERİ, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ VEYA KAMUDAN GELEN YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	30 GÜN (İŞLETMELERİN EKSİKLİKLERİNE BAĞLI OLARAK SÜRE UZATILABİLMEKTEDİR)
13	TIBBİ ATIK SÖZLEŞMESİ	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA KATI ATIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAATKENTLİ NO (İ.B.B GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINIR)VERGİ DAİRESİ VE NUMARASIKURUM YA DA KİŞİYE AİT KAŞE	24 SAAT
13/1	SANAYİ ATIK KABULÜ	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA KATI ATIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAATATIK TÜRÜ VE TAHMİNİ ATIK MİKTARINI İÇEREN+KAŞELİ DİLEKÇEGEREKLİ OLDUĞU DURUMLARDA İL ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞ YAZISI	24 SAAT

13/2	KATI ATIK (TIBBİ-SANAYİ) HUSUSUNDA ŞİKÂYET VEYA BİLGİ İSTEMİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA KATI ATIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	30 GÜN
13/3	RUHSAT İÇİN KATI ATIK GÖRÜŞÜ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA KATI ATIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. ATIK BEYAN FORMU (VARSA) 3. ATIK YÖNETİM PLANI (VARSA)	30 GÜN (İŞLETMENİN EKSİKLİKLERİNE BAĞLI OLARAK SÜRE UZAYABİLMEKTEDİR)
13/4	AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZCA DÜZENLENEN KAMPANYALAR SONUCUNDA SEÇİLEN PİLOT BÖLGELER	KAMPANYA SÜRESİNCE
13/5	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZCA DÜZENLENEN KAMPANYALAR SONUCUNDA SEÇİLEN PİLOT BÖLGELER	KAMPANYA SÜRESİNCE
14	BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ HAYVAN KESİMİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA MEZBAHALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. T.C KİMLİK NO VEYA VERGİ NUMARASI 3. MENŞEİ ŞAHADETNAMESİ VEYA VETERİNER SAĞLIK RAPORU (3285 SAYILI KANUN GEREĞİ) 4. HAYVAN KİMLİK BELGESİ PASAPORT	BÜYÜKBAŞ ADET 30 DAKİKA KÜÇÜKBAŞ ADET 15 DAKİKA
14/1	KESİK ET MUAYENESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA MEZBAHALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. VETERİNER SAĞLIK RAPORU	HAYVAN BAŞI ADET 15 DAKİKA
15	1. SINIF GSM RUHSAT MÜRACAATININ DEĞERLENDİRİLMESİ	1. RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT SONUCU TEMİN EDİLECEK BAŞVURU FORMU VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. TİCARET SİCİL GAZETESİ (TÜZEL KİŞİ İÇİN) (FOTOKOPİSİ) 3. İLGİLİ ODA KAYDI (FOTOKOPİSİ) 4. VERGİ LEVHASI (FOTOKOPİSİ) 5. İMZA SİRKÜLERİ (FOTOKOPİSİ) 6. İŞLETME BELGESİ VE İŞYERİ HEKİMİ ÇALIŞMA İZİNİ TESPİTİ İÇİN İSTENEN AYLIK SİGORTA PRİM BİLDİRGESİ ÖRNEĞİ 7. SINIF TESPİTİ, EMİSYON VB KRİTERLERİN TESPİTİ İÇİN İSTENEN KAPASİTE RAPORU 8. SANAYİ SİTELERİNDE YER ALACAK İŞ YERLERİ İÇİN FAALİYETİN SİTEDE YAPILMASINDA SAKINCA OLMAYACAĞINA DAİR SİTE YÖNETİMİ GÖRÜŞÜ 9. TAPU SİCİL KAYDI (KİRACI VE MÜLK SAHİBİ TARAFINDAN TAPU MÜDÜRLÜKLERİNDEN TAPUNUN YENİ TARİHLİ ONAYI YAPTIRILARAK) - KİRACI İŞE KİRA KONTRATI	1 YIL

10. İLÇESİNDEN ALINAN YENİ TARİHLİ VE 1/1000 ÖLÇEKLİ ONAYLI İMAR PLAN ÖRNEĞİ
11. İLÇE BELEDİYESİNDEN İŞLETMENİN BULUNDUĞU PARSELİN YER SEÇİMİNİ BİLDİREN YAZI VEYA PARSELİN BULUNDUĞU ALANA AİT PLAN NOTLARI (GEREK DUYULAN İŞ YERLERİNDE)
12. TESİSİN BULUNDUĞU İLÇE BELEDİYESİNDEN ALINACAK PARSELE AİT İMAR DURUMUNU GÖSTEREN YENİ TARİHLİ VE ONAYLI BELGE (SANAYİ SİTESİ İÇERİSİNDE YER ALAN İŞLETMELERDEN İSTENMEZ)
13. İLÇESİNDEN ALINACAK YAPI RUHSATINA ESAS İMAR DURUM BELGESİ (İMAR DURUMUNDA DEĞİŞİKLİK OLAN PARSELLER İÇİN İSTENECEKTİR.)
14. İLÇE BELEDİYESİNDEN ALINACAK ASLI GİBİDİR ONAYLI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ÖRNEĞİ
15. İLÇE BELEDİYESİNİN “YAPI RUHSATI VE EKLERİNE UYGUNDUR” İBARESİYLE ONAYLADIĞI YENİ TARİHLİ VAZİYET PLANI
16. İŞLETMENİN MOTOR BEYANI
17. İŞLETMENİN İŞ AKIŞ ŞEMASI VE AÇIKLAMA RAPORU (ÜRETİM PROSESİ İLE İLGİLİ BİLGİLERİ İÇEREN)
18. İŞLETMENİN ÇEVRE KİRLENMESİNİ ÖNLEYECEK TEDBİRLER HAKKINDA RAPORU
19. İŞLETME BELGESİ (50 VEYA DAHA FAZLA KİŞİNİN ÇALIŞTIĞI İŞLETMELER İLE MADEN İŞ YERLERİ İLE TAŞ OCAKLARININ SABİT TESİSLERİNDEN İSTENECEKTİR.)
20. 50 VE ÜZERİ İŞÇİ ÇALIŞTIRAN İŞLETMELER İÇİN SGK ONAYLI VEYA İZMİR TABİPLER ODASI TARAFINDAN DÜZENLENMİŞ İŞ YERİ HEKİMLİĞİ ÇALIŞMA İZİNİ ÖRNEĞİ
21. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU BULUNMAYAN YERLERDE İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİNİ İLE İLGİLİ BELGE, SUYUN BAKTEROLOJİK- KİMYASAL ANALİZ RAPORU İLE İZSUDAN ABONELİK SÖZLEŞMESİ YAPILDIĞINA DAİR YAZI, ŞEHİR ŞEBEKESİNİN BULUNAN YERLERDE İZSUDAN ŞEBEKEYE BAĞLI OLDUĞUNA DAİR YAZI VEYA SU FATURASI.
22. DEŞARJ İZİN BELGESİ “GEREK DUYULAN İŞ YERLERİNDEN İSTENİR” (RUHSAT BAŞVURUSUNDA İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VEYA ÇEVRE İL MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURU YAPILDIĞINA DAİR BELGE İSTENİR. DEŞARJ İZİNİ ALINMADAN RUHSAT DÜZENLENMEZ)
23. İTFAİYE RAPORU -ASLI- (RUHSAT BAŞVURUSUNDA İTFAİYE DAİRESİ BAŞKNALIĞINA BAŞVURU YAPILDIĞINA DAİR BELGE İSTENİR. İTFAİYE RAPORUNUN ASLI VEYA NOTER ONAYLI ÖRNEĞİ ALINMADAN RUHSAT DÜZENLENMEZ)
24. EMİSYON İZİNİ “EMİSYON İZİNİ KAPSAMINDA OLAN İŞLETMELER İÇİN” (RUHSAT BAŞVURUSUNDA İL ÇEVRE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURU YAPILDIĞINA DAİR BELGE İSTENİR. EMİSYON İZİNİ ALMADAN RUHSAT DÜZENLENMEZ)
25. İÇME SUYU HAVZASINDA BULUNAN TESİSLERDEN İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN UYGUN GÖRÜŞÜ
26. ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA BULUNUYorsa NİHAİ ÇED KARARI (ÇED RAPORU VEYA PROJE TANITIM DOSYASI İLAVE EDİLECEK)
27. LİSANS BELGESİ FOTOKOPİSİ (TEHLİKELİ ATIKLARLA İLGİLİ LİSANS TABİ İSE)
28. MADEN RUHSATI FOTOKOPİSİ (MADENCİLİK FAALİYETİNDE BULUNAN 1. SINIF GSMLERDEN)
29. MADEN İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN TETKİK HEYET RAPORU (MADENCİLİK FAALİYETİNDE BULUNAN 1. SINIF GSMLERDEN)
30. SAĞLIKKORUMA BANDININ İŞARETLENDİĞİ VE MADEN ÜRETİM FAALİYETLERİ VEYA BU FAALİYETLERE DAYALI OLARAK ÜRETİM YAPILAN TESİSLERİN YERLEŞİMİNİN SON DURUMUNU GÖSTEREN HARİTA (MADENCİLİK FAALİYETİNDE BULUNAN 1. SINIF GSMLERDEN)
31. YANGIN VE PATLAMALAR İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINACAĞINA DAİR TAAHHÜTNAME (MADENCİLİK FAALİYETİNDE BULUNAN 1. SINIF GSMLERDEN)
32. İŞLETME TARAFINDAN DÜZENLENEN SANAYİ ATIK BEYAN FORMU
33. HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSLERİNDE TESPİT EDİLEN ÜCRET
34. BAŞVURUDA İSTENEN BU BELGELERİN DİLEKÇEYE BAĞLANARAK TESLİMİ
35. TÜM BAŞVURU BELGELERİNİN YANINDA DEĞİŞEN DURUM VE GELİŞMELERE GÖRE İLAVE BELGE VE GÖRÜŞ İSTENEİLİR.

15/1	AKARYAKIT-LPG İKMAL İSTASYONLARI	<ol style="list-style-type: none">1. RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT SONUCU TEMİN EDİLECEK BAŞVURU FORMU VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI2. TİCARET SİCİL GAZETESİ (TÜZEL KİŞİ İÇİN) (FOTOKOPİSİ)3. İLGİLİ ODA KAYDI (FOTOKOPİSİ)4. VERGİ LEVHASI (FOTOKOPİSİ)5. İMZA SİRKÜLERİ (FOTOKOPİSİ)6. TAPU SİCİL KAYDI (KİRACI VE MÜLK SAHİBİ TARAFINDAN TAPU MÜDÜRLÜKLERİNDEN TAPUNUN YENİ TARİHLİ ONAYI YAPTIRILARAK) - KİRACI İSE KİRA KONTRATI7. TESİSİN BULUNDUĞU İLÇE BELEDİYESİNDEN ALINACAK PARSELE AİT İMAR DURUMUNU GÖSTEREN YENİ TARİHLİ VE ONAYLI BELGE (SANAYİ SİTESİ İÇERİSİNDE YER ALAN İŞLETMELERDEN İSTENMEZ)8. YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (ASLI VEYA İLGİLİ BELEDİYEDEN ASLI GİBİDİR ONAYLI ÖRNEĞİ)9. İLÇE BELEDİYESİNİN YAPI RUHSATI VE EKLERİNE UYGUNDUR ŞEKLİNDE ONAYLADIĞI YENİ TARİHLİ VAZİYET PLANI.10. 1/1000 ÖLÇEKLİ ONAYLI İMAR PLAN ÖRNEĞİ VE MECLİS KARARLARI (İLK MÜRACAATLARDA 1/5000 ÖLÇEKLİ ONAYLI İMAR PLAN ÖRNEĞİ VE MECLİS KARARLARI DA İSTENECEK)11. İŞLETMENİN MOTOR BEYANI12. SORUMLU MÜDÜR BELGESİ (LPG İKMAL İSTASYONLARI İÇİN İLGİLİ ODALARDAN –KİMYA MÜHENDİSLERİ ODASI, MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI, ÇEVRE MÜHENDİSLERİ ODASI VE PETROL MÜHENDİSLERİ ODASI- ALINACAK)13. İŞLETME BELGESİ (50 VEYA DAHA FAZLA KİŞİNİN ÇALIŞTIĞI İŞLETMELER İLE MADEN İŞ YERLERİ İLE TAŞ OCAKLARININ SABİT TESİSLERİNDEN İSTENECEKTİR.) (RUHSAT BAŞVURUSUNDA BÖLGE ÇALIŞMA MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURU YAPILDIĞINA DAİR BELGE İSTENİR. İŞLETME BELGESİ ALINMADAN RUHSAT DÜZENLENMEZ.)14. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU BULUNMAYAN YERLERDE İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİNİYLE İLGİLİ BELGE, SUYUN BAKTERİYOLOJİK –KİMYASAL ANALİZ RAPORU İLE İZSUDAN ABONELİK SÖZLEŞMESİ YAPILDIĞINA DAİR YAZI, ŞEHİR ŞEBEKESİ BULUNAN YERLERDE İZSUDAN ŞEBEKEYE BAĞLI OLDUĞUNA DAİR YAZI VEYA SU FATURASI15. LPG YETKİLİ PERSONEL BELGESİ (LPG İKMAL İSTASYONLARI İÇİN İLGİLİ ODALARDAN ALINACAK)16. DEŞARJ İZİN BELGESİ “OTO-YIKAMA-YAĞLAMA FAALİYETİ OLANLAR İÇİN ” (RUHSAT BAŞVURUSUNDA İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VEYA ÇEVRE İL MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURU YAPILDIĞINA DAİR BELGE İSTENİR. DEŞARJ İZİNİ ALINMADAN RUHSAT DÜZENLENEMEZ)17. İTFAİYE RAPORU -ASLI- (RUHSAT BAŞVURUSUNDA İTFAİYE DAİRESİ BAŞKNALIĞINA BAŞVURU YAPILDIĞINA DAİR BELGE İSTENİR. İTFAİYE RAPORUNUN ASLI VEYA NOTER ONAYLI ÖRNEĞİ ALINMADAN RUHSAT DÜZENLENMEZ)18. İÇME SUYU HAVZASINDA BULUNAN TESİSLERDEN İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN UYGUN GÖRÜŞ YAZISI- DEVİRLERDE DE İSTENİR.19. BAYİLİK SÖZLEŞMESİ20. TEHLİKELİ MADDELER ZORUNLU SORUMLULUK SİGORTASI21. TSE HİZMET YERİ YETERLİLİK BELGESİ (TÜM LPG İKMAL İSTASYONLARINDAN VE YENİ AÇILACAK AKARYAKIT İSTASYONLARINDAN İSTENİR.)22. YENİ YAPILAN İŞLETMELER İÇİN ULAŞIM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAK GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ23. HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSLERİNDE TESPİT EDİLEN ÜCRET24. BAŞVURUDA İSTENEN BU BELGELERİN BİR DİLEKÇEYE BAĞLANARAK TESLİMİ25. TÜM BAŞVURU BELGELERİNİN YANINDA DEĞİŞEN DURUM VE GELİŞMELERE GÖRE İLAVE BELGE VE GÖRÜŞ İSTENEİLİR.	BAŞVURU EVRAKLARININ TAMAMLANMA SÜRECİNE BAĞLI OLARAK DEĞİŞMEKTEDİR.
------	---	---	---

15/2	BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDE VEYA İŞLETMESİNDE OLAN 1.2.3. SINIF GAYRİ SİHHİ MÜESSESE VE SİHHİ MÜESSESE RUHSATI	<ol style="list-style-type: none">1. RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT SONUCU TEMİN EDİLECEK BAŞVURU FORMU VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI2. TİCARET SİCİL GAZETESİ (TÜZEL KİŞİ İÇİN) (FOTOKOPİSİ)3. İLGİLİ ODA KAYDI (FOTOKOPİSİ) (ESNAF VE SANATKÂR İSE SİCİL TASDİKNAMESİ İLE ODA KAYIT BELGESİ)4. VERGİ LEVHASI (FOTOKOPİSİ)5. İŞLETME BELGESİ VE İŞYERİ HEKİMİ ÇALIŞMA İZİNİ TESPİTİ İÇİN İSTENEN AYLIK SİGORTA PRİM BİLDİRGESİ ÖRNEĞİ6. TAPU SİCİL KAYDI (KİRACI VE MÜLK SAHİBİ TARAFINDAN TAPU MÜDÜRLÜKLERİNDEN TAPUNUN YENİ TARİHLİ ONAYI YAPTIRILARAK) - KİRACI İSE KİRA KONTRATI7. ÇALIŞAN PERSONEL İÇİN; (UMUMA AÇIK VE İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNDE, GIDA İLE İLGİLİ SİHHİ İŞYERLERİNDE İSTENİR)<ul style="list-style-type: none">• NÜFUS CÜZDANI ÖRNEĞİ• ADLİ SİCİL BELGESİ• BULAŞICI HASTALIĞI OLMADIĞINA DAİR RESMİ SAĞLIK KURUMUNDAN ALINACAK SAĞLIK RAPORU VEYA SAĞLIK KARNESİ8. İTFAİYE RAPORU -ASLI- (RUHSAT BAŞVURUSUNDA İTFAİYE DAİRESİ BAŞKNALIĞINA BAŞVURU YPILDIĞINA DAİR BELGE İSTENİR. İTFAİYE RAPORUNUN ASLI VEYA NOTER ONAYLI ÖRNEĞİ ALINMADAN RUHSAT DÜZENLENMEZ)9. USTALIK BELGESİ (GEREKLİ İŞLETMELERDE)10. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU BULUNMAYAN YERLERDE İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİNİYLE İLGİLİ BELGE, SUYUN BAKTEROLOJİK –KİMYASAL ANALİZ RAPORU İLE İZSUDAN ABONELİK SÖZLEŞMESİ YAPILDIĞINA DAİR YAZI, ŞEHİR ŞEBEKESİ BULUNAN YERLERDE İZSUDAN ŞEBEKEYE BAĞLI OLDUĞUNA DAİR YAZI VEYA SU FATURASI11. İLÇE BELEDİYESİNDEN ALINACAK ASLI GİBİDİR ONAYLI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ÖRNEĞİ (ÖZEL YAPI ŞEKLİNİ GEREKTİRENLERDE FAALİYET TÜRÜNE GÖRE DÜZENLENMİŞ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ İSTENİR)12. UMUMA AÇIK VE İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNDEN KAT MÜLKİYETİ KANUNUNA TABİ İSE GEREKLİ İZİN BELGESİ13. UMUMA AÇIK VE İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNDEN KAT MÜLKİYETİ KANUNUNA TABİ İSE MESAFE KROKİSİ-YETKİLİ KOLLUK KUVVETİ GÖRÜŞÜ-CANLI MÜZİK İZİNİ UYGUN BELGESİ14. MESUL MÜDÜR SÖZLEŞMESİ (UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNDE İŞLETME SAHİBİNİN TÜZEL KİŞİ OLMASI DURUMUNDA)15. SINIF TESPİTİ, EMİSYON VB KRİTERLERİN TESPİTİ İÇİN İSTENEN KAPASİTE RAPORU16. SANAYİ SİTELERİNDE YER ALACAK İŞ YERLERİ İÇİN FAALİYETİN SİTEDE YAPILMASINDA SAKINCA OLMAYACAĞINA DAİR SİTE YÖNETİMİ GÖRÜŞÜ (GSM BAŞVURULARINDA)17. İLÇESİNDEN ALINAN YENİ TARİHLİ VE 1/1000 ÖLÇEKLİ ONAYLI İMAR PLAN ÖRNEĞİ18. İLGİLİ BELEDİYEDEN İŞLETMENİN BULUNDUĞU PARSELİN YER SEÇİMİNİ BİLDİREN YAZI VEYA PARSELİN BULUNDUĞU ALANA AİT PLAN NOTLARI (GEREK DUYULAN İŞ YERLERİNDEN İSTENİR)19. İŞLETMENİN MOTOR BEYANI (GSM BAŞVURULARINDA)20. İŞLETMENİN İŞ AKIŞ ŞEMASI VE AÇIKLAMA RAPORU (ÜRETİM PROSESİ İLE İLGİLİ BİLGİLERİ İÇEREN GSM BAŞVURULARINDA)21. İŞLETMENİN ÇEVRE KİRLENMESİNİ ÖNLEYECEK TEDBİRLER HAKKINDA RAPORU (GSM BAŞVURULARINDA)22. SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ GSM BAŞVURULARINDA, İLGİLİ ODA ONAYLI SORUMLU MÜDÜR BELGESİ LPG İKMAL İSTASYONLARINDA	BAŞVURU EVRAKLARININ TAMAMLANMA SÜRECİNE BAĞLI OLARAK DEĞİŞMEKTEDİR.
------	--	--	---

		<ol style="list-style-type: none"> 23. İŞLETME BELGESİ (50 VEYA DAHA FAZLA KİŞİNİN ÇALIŞTIĞI İŞLETMELER İLE MADEN İŞ YERLERİ İLE TAŞ OCAKLARININ SABİT TESİSLERİNDEN İSTENECEKTİR.) 24. 50 VE ÜZERİ İŞÇİ ÇALIŞTIRAN İŞLETMELER İÇİN SGK ONAYLI İŞYERİ HEKİMİ SÖZLEŞMESİ VEYA İZMİR TABİPLER ODASI TARAFINDAN DÜZENLENMİŞ İŞ YERİ HEKİMLİĞİ ÇALIŞMA İZİNİ ÖRNEĞİ 25. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU BULUNMAYAN YERLERDE İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİNİ İLE İLGİLİ BELGE, SUYUN BAKTEROLOJİK- KİMYASAL ANALİZ RAPORU İLE İZSUDAN ABONELİK SÖZLEŞMESİ YAPILDIĞINA DAİR YAZI, ŞEHİR ŞEBEKESİ BULUNAN YERLERDE İZSUDAN ŞEBEKEYE BAĞLI OLDUĞUNA DAİR YAZI VEYA SU FATURASI. 26. DEŞARJ İZİN BELGESİ “GEREK DUYULAN İŞ YERLERİNDEN İSTENİR” (RUHSAT BAŞVURUSUNDA İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VEYA ÇEVRE İL MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURU YAPILDIĞINA DAİR BELGE İSTENİR. DEŞARJ İZİNİ ALINMADAN RUHSAT DÜZENLENMEZ) 27. EMİSYON İZİNİ” EMİSYON İZİNİ KAPSAMINDA OLAN İŞLETMELER İÇİN “ (RUHSAT BAŞVURUSUNDA İL ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURU YAPILDIĞIN ADAİR BELGE İSTENİR. EMİSYON İZİNİ ALINMADAN RUHSAT DÜZENLENMEZ.) 28. İÇME SUYU HAVZASINDA BULUNAN TESİSLERİNDEN İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN UYGUN GÖRÜŞ YAZISI 29. RUHSAT MÜRACAATLARINDA ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA BULUNUYorsa, NİHAİ ÇED KARARI (ÇED RAPORU VEYA PROJE TANITIM DOSYASI İLAVE EDİLECEK) (GSM BAŞVURULARINDA) 30. LİSANS BELGESİ (TEHLİKELİ ATIKLARLA İLGİLİ LİSANS BAĞIMLI İŞE) 31. LPG YETKİLİ PERSONEL BELGESİ (LPG İKMAL İSTASYONLARI İÇİN İLGİLİ ODALARDAN ALINACAK) 32. BAYİLİK SÖZLEŞMESİ (AKARYAKIT VE LPG İKMAL İSTASYONLARI İÇİN) 33. TEHLİKELİ MADDELER ZORUNLU SORUMLULUK SİGORTASI (AKARYAKIT VE LPG İKMAL İSTASYONLARI İÇİN) 34. TSE HİZMET YERİ YETERLİLİK BELGESİ (TÜM LPG İKMAL İSTASYONLARINDAN VE YENİ AÇILACAK OLAN AKARYAKIT İSTASYONLARINDAN İSTENİR.) 35. YENİ YAPILAN İŞLETMELER İÇİN ULAŞIM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAK GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ (AKARYAKIT VE LPG İKMAL İSTASYONLARI İÇİN) 36. MADEN RUHSATI (MADENCİLİK FAALİYETİNDE BULUNAN 1. SINIF GSM LERDEN) 37. MADEN İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN TETKİK HEYETİ RAPORU (MADENCİLİK FAALİYETİNDE BULUNAN 1. SINIF GSM LERDEN) 38. SAĞLIK KORUMA BANDININ İŞARETLENDİĞİ VE MADEN ÜRETİM FAALİYETLERİ VEYA BU FAALİYETLERE DAYALI OLARAK ÜRETİM YAPAN TESİSLERİN YERLEŞİMİNİN SON DURUMUNU GÖSTEREN HARİTA (MADENCİLİK FAALİYETİNDE BULUNAN 1. SINIF GSM LERDEN) 39. YANGIN VE PATLAMALARI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINACAĞINA DAİR TAAHHÜTNAME (MADENCİLİK FAALİYETİNDE BULUNAN 1. SINIF GSM LERDEN) 40. BAŞVURUDA İSTENEN BU BELGELERİN DİLEKÇEYE BAĞLANARAK TESLİMİ 41. HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSLERİNDE TESPİT EDİLEN ÜCRET 	
15/3	<p>1. SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESELERİN YER</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. İŞLETMENİN BULUNDUĞU PARSELE AİT İMAR DURUMUNU GÖSTEREN BELGE (YENİ TARİHLİ VE ONAYLI) 3. İLÇE BELEDİYESİNDEN İŞLETMENİN BULUNDUĞU PARSELİN YER SEÇİMİNİ BİLDİREN YAZI VEYA PARSELİN BULUNDUĞU ALANA AİT PLAN NOTLARI (GEREK DUYULAN İŞ YERLERİNDEN İSTENİR.) 4. 1/5000 VE 1/1000 ÖLÇEKLİ ONAYLI İMAR PLAN ÖRNEĞİ VE MECLİS KARARLARI ÖRNEĞİ 5. TAPU SİCİL KAYDI (KİRACI VE MÜLK SAHİBİ TARAFINDAN TAPU MÜDÜRLÜKLERİNDEN TAPUNUN YENİ TARİHLİ ONAYI YAPTIRILARAK) - KİRACI İŞE KİRA KONTRATI 6. İLGİLİ BELEDİYESİNCE “ÖN TETKİK YAPILDIĞINI BELİRTİR” ONAYLI VAZİYET PLANI 	<p>BAŞVURU EVRAKLARININ TAMAMLANMA SÜRECİNE BAĞLI OLARAK</p>

	SEÇİM VE TESİS KURMA İZİNİ	<p>7. SANAYİ SİTELERİNDE YER ALACAK İŞ YERLERİ İÇİN FAALİYETİN SİTEDE YAPILMASINDA SAKINCA OLMAYACAĞINA DAİR SİTE YÖNETİMİ GÖRÜŞÜ</p> <p>8. ÇEVRE KİRLENMESİNİ ÖNLEMELERİ AMACIYLA ALINACAK ÖNLEMLERE AİT KİRLİTİCİLERİN NİTELİK VE NİCELİĞİNE GÖRE HAZIRLANMIŞ PROJE VE AÇIKLAMA RAPORU</p> <p>9. İŞLETMENİN İŞ AKIŞ ŞEMASI VE AÇIKLAMA RAPORU (ÜRETİM PROSESİ İLE İLGİLİ BİLGİLERİ İÇEREN)</p> <p>10. İÇME SUYU HAVZASINDA BULUNAN TESİSLERDEN İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN UYGUN YAZISI</p> <p>11. MAKİNE YERLEŞİM PLANI VE İŞLETMENİN MOTOR BEYANI (MOTOR GÜCÜNE GÖRE SINIF DEĞERLENDİRMESİ YAPILACAK İŞ YERLERİ İÇİN)</p> <p>12. ÇED RAPORU VEYA PROJE TANITIM DOSYASI (ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDAKİ İŞ YERLERİNDEN İSTENECEK)</p> <p>13. HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSLERİNDE TESPİT EDİLEN ÜCRET</p> <p>14. BAŞVURUDA İSTENEN BU BELGELERİN BİR KLASÖR HALİNDE HAZIRLANMASI DİLEKÇEYE BAĞLANARAK TESLİMİ</p>	DEĞİŞMEKTEDİR.
15/4	DENEME İZİNİ MÜRACAATI	<p>1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT</p>	BAŞVURU EVRAKLARININ TAMAMLANMA SÜRECİNE BAĞLI OLARAK DEĞİŞMEKTEDİR.
15/5	KAPASİTE ARTIŞI/TADİLAT İZİNİ	<p>1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT</p> <p>2. SINIF TESPİTİ, EMİSYON VB KRİTERLERİN TESPİTİ İÇİN İSTENEN KAPASİTE RAPORU (1. SINIF GSM)</p> <p>3. İŞ AKIŞ ŞEMASI VE AÇIKLAMA RAPORU (ÜRETİM PROSESİ İLE İLGİLİ BİLGİLERİ İÇEREN 1. SINIF GSM LERDE)</p> <p>4. İŞLETMENİN ÇEVRE KİRLENMESİNİ ÖNLEYECEK TEDBİRLER HAKKINDA RAPORU (1. SINIF GSM LERDE)</p> <p>5. İLÇE BELEDİYESİNİN “YAPI RUHSATI VE EKLERİNE UYGUNDUR” İBARESİYLE ONAYLADIĞI YENİ TARİHLİ VAZİYET PLANI</p> <p>6. MAKİNE YERLEŞİM PLANI VE İŞLETMENİN MOTOR BEYANI</p> <p>7. TAPU SİCİL KAYDI (KİRACI VE MÜLK SAHİBİ TARAFINDAN TAPU MÜDÜRLÜKLERİNDEN TAPUNUN YENİ TARİHLİ ONAYI YAPTIRILARAK) - KİRACI İSE KİRA KONTRATI</p> <p>8. TESİSİN BULUNDUĞU PARSELE AİT İMAR DURUMUNU GÖSTEREN BELGE (YENİ TARİHLİ VE ONAYLI) SANAYİ SİTESİ İÇERİSİNDE YER ALAN İŞLETMELERDEN İSTENMEZ</p>	BAŞVURU EVRAKLARININ TAMAMLANMA SÜRECİNE BAĞLI OLARAK DEĞİŞMEKTEDİR.
15/6	RUHSAT-ZABITA DENETİMİ	<p>1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT</p> <p>2. VERGİ LEVHASI</p> <p>3. KAPASİTE RAPORU-MOTOR BEYANI</p> <p>4. VAR İSE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI</p>	RUHSAT AÇISINDAN DENETLENEN İŞYERLERİNE 15 GÜN SÜRELİ İHTARNAME DÜZENLENİR, RUHSATSIZ İŞYERLERİNE İVEDİLİKLE KAPATMAYA ESAS TUTANAK DÜZENLENİR.
16	HAYVAN DAMLARI DENETİMİ	<p>1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILI DİLEKÇE İLE VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT</p> <p>2. T.C KİMLİK NUMARASI</p>	15 GÜN

16/1	SAHİPLİ VE SAHİPSİZ KEDİ VE KÖPEKLERİN KISIRLAŞTIRILMASI, İŞARETLENMESİ, AŞILANMASI, MUAYENE VE TEDAVİSİ	1. HAYVAN SAĞLIK KARNESİ 2. T.C KİMLİK NUMARASI	15 GÜN
16/2	BARINAĞA HAYVAN TESLİM ALMA-ETME	1. T.C KİMLİK NUMARASI	30 DAKİKA
16/3	HAYVAN SAHİPLENDİRME	1. T.C KİMLİK NUMARASI	30 DAKİKA
16/4	YEREL HAYVAN KORUMA GÖNÜLLÜLERİNE VERİLEN EĞİTİM	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILI DİLEKÇE İLE VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. T.C KİMLİK NUMARASI	2 GÜN
16/5	PET-SHOP SAHİPLERİNE VERİLEN EĞİTİM	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILI DİLEKÇE İLE VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. T.C KİMLİK NUMARASI	5 GÜN
16/6	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE VERİLEN EĞİTİM	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	PROGRAMLANMIŞ EĞİTİM SIRASINA GÖRE 4 SAAT
17	CENAZE DEFİN	1. MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. ÖLÜ GÖMME İZİN BELGESİ 3. T.C. KİMLİK NO (YAKININ) 4. ÜSTE GÖMÜLÜ İSE; ÜSTE GÖMÜ FORMU 5. AİLE KABRİ İSE AİLE KABRİ SATIŞ BELGESİ	1-3 SAAT
17/1	AİLE KABRİ SATIŞI	1. MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. BAŞVURAN KİŞİNİN T.C KİMLİK NO	1-2 SAAT
17/2	ÇEŞME (HAYRAT) İZİNİ	1. MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. BAŞVURAN KİŞİNİN T.C KİMLİK NO 3. ÇEŞME (HAYRAT) YAPTIRILMA İZİNİ İSTENEN MEZARIN ADI	1-12 AY
	VATANDAŞIN MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ İLE	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	30 GÜN

17/3	İLGİLİ İSTEK VE ŞİKÂyetLERİ		
		ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
18	ZABITA DENETİMİNE İLİŞKİN İSTEK VE ŞİKÂyetLER	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ZABITA DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	30 GÜN
		İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
19	YANGIN SÖNDÜRME	1. OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA ALO 110 HATTINA TELEFONLA ULAŞAN TÜM TALEPLER	HEMEN ULAŞIM EN GEÇ 2 SAAT (BİTİRME SÜRESİ)
19/1	KURTARMA	1. OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA AKS 110 HATTINA TELEFONLA ULAŞAN TÜM TALEPLER	HEMEN ULAŞIM EN GEÇ 1 SAAT (BİTİRME SÜRESİ)
19/2	SU TAHLİYE	1. OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA AKS 110 HATTINA TELEFONLA ULAŞAN TÜM TALEPLER	İMKANLAR DOĞRULTUSUNDA DERHAL ORGANİZASYON VE EKİPLER DAĞILIMI (EN GEÇ 3 SAAT)
19/3	YANGIN RAPORU, KURTARMA, TEDBİR VE SU TAHLİYE ZABITLARININ VERİLMESİ	1. RESMİ KURUMLARDAN TALEP YAZISI, ÖZEL KİŞİLERDEN MAKBUZ	3 GÜN
19/4	İHALE DOSYALARIYLA İLGLİ TEMİNAT İADESİ	1. YÜKLENİCİ FİRMADAN TEMİNAT İADESİ TALEP YAZISI 2. SGK'DAN İLİŞİKSİZLİK BELGESİ ASLI 3. VERGİ DAİRESİ BORCU YOKTUR BELGESİ ASLI	3 AY
19/5	YANGIN TETKİK RAPORU VERİLMESİ	1. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. ÖZEL KİŞİLERDEN TETKİK RAPORU ÜCRET MAKBUZU	7 GÜN
19/6	RUHSATLANDIRMA YANGIN GÜVENLİK RAPORU	1. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. VEKÂLETNAME 3. ÇALIŞMA BELGESİ	10 GÜN

		4. YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ASLI 5. YANGIN GÜVENLİK RAPOR ÜCRETİ MAKBUZU 6.	
19/7	YAPI KULLANMA RAPORU VERİLMESİ	1. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. VEKÂLETNAME 3. ÇALIŞMA BELGESİ 4. YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ 5. DENETİM FİRMASINDAN İŞ BİTİRME BELGESİ ASLI 6. İLGİLİ BİRİMLERDEN ONAYLI ŞEKİLDE İNŞAATA AİT TESİSAT YANGIN TAHLİYE, ELEKTRİK VE MİMARİ PROJELER	10 GÜN
19/8	YAPI RUHSATI ALMAK İÇİN PROJE ONAYI	1. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. VEKÂLETNAME 3. ÇALIŞMA BELGESİ ASLI 4. İLGİLİ BİRİMLERDEN ONAYLI ŞEKİLDE İNŞAATA AİT TESİSAT YANGIN TAHLİYE, ELEKTRİK VE MİMARİ PROJELER	10 GÜN
19/9	ARAÇ VE MOTOPOMP İÇİN İTFAİYE TETKİK RAPORU	1. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. TETKİK RAPORU ÜCRET MAKBUZU	1 SAAT
19/10	YANGIN TEHLİKESİ ŞİKÂYETİ	1. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	10 GÜN
19/11	KAPI AÇMA	1. İTFAİYEYE TELEFONLA MÜRACAAT 2. ÜCRET MAKBUZU (Acil Durumlarda Ücretsiz, Özel Durumlar Ücretli - Her Bütçe Yılı İçin Belediye Meclislerinde Tespit Edilen Ücret -)	KURTARMA DURUMU İÇEREN OLAYLARDA OLAY YERİNE ULAŞABİLECEK EN YAKIN EKİPLE 5-10 DK., ÜCRET KARŞILIĞI YAPILAN HİZMETLERDE 10-15 DAKİKA
19/12	İTFAİYE EĞİTİMİ	1. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINA DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI 2. ÖZEL KİŞİLERDEN EĞİTİM ÜCRETİ MAKBUZU	30 GÜN
19/13	ÖZEL KİŞİLERE (VATANDAŞA) ELEKTRONİK ORTAMDA	1. itfaiye@izmir.bel.tr ADRESİ ÜZERİNDEN ULAŞIM	7 GÜN

BİLGİLENDİRME YAPILMASI			
		İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
20	YÜKSEK YAPILARIN YAPI RUHSATI ÖNCESİ ÖN OLUR BELGESİ MÜRACAATI	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA İMAR İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. TAPU ÖRNEĞİ (3 AY SÜRELİ) (ASLI)3. İMAR PLANI ÖRNEĞİ4. İMAR DURUMU (BİR YIL SÜRELİ)5. APLİKASYON KROKİSİ6. YOL KOTU KROKİSİ7. TAPUYA GÖRE GEREKLİ MAL SAHİPLERİNİN VEKÂLETNAMESLERİ (ASLI)8. VAZİYET PLANI, 7 TAKIM9. ZEMİN ETÜD RAPORU, 3 TAKIM10. MİMARİ AVAN PROJE, 7 TAKIM MİMARİ PROJE RAPORU, 3 TAKIM11. KENTSEL TASARIM VE ŞEHİRCİLİK RAPORU, 5 TAKIM12. STATİK AVAN PROJE, 3 TAKIM STATİK RAPOR, 3 TAKIM13. MEKANİK TESİSAT AVAN PROJESİ, 3 TAKIM MEKANİK TESİSAT RAPORU, 3 TAKIM14. ELEKTRİK TESİSATI AVAN PROJESİ, 3 TAKIM15. ELEKTRİK TESİSATI ETÜD-ÖNERİ RAPORU, 3 TAKIM16. ASANSÖR AVAN PROJESİ: —ASANSÖR MEKANİK AVAN PROJESİ VE TRAFİK HESABI, 3 TAKIM —ASANSÖR ELEKTRİK AVAN PROJESİ VE TRAFİK HESABI, 3 TAKIM17. YANGIN ALGILAMA PROJESİ, 4 TAKIM18. YANGIN TAHLİYE PROJESİ, 5 TAKIM19. YANGIN SÖNDÜRME PROJESİ, 4 TAKIM20. CD ORTAMINDA MİMARİ PROJE	30 GÜN VE İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER DÂHİLİNDE
20/1	YÜKSEK YAPILARIN YAPI KULLANMA İZİNİ ÖNCESİ UYGUNLUK BELGESİ MÜRACAATI	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA İMAR İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. TAPU ÖRNEĞİ (3 AY SÜRELİ)3. TAPUYA GÖRE GEREKLİ MAL SAHİPLERİNİN VEKÂLETNAMESLERİ4. YAPI RUHSATI EKİ ONAYLI MİMARİ PROJE5. YAPI RUHSATI EKİ ONAYLI MİMARİ PROJENİN A3 BOYUTUNDA KİTAPÇIK HALİNDE ÖRNEĞİ, 4 TAKIM	15 GÜN VE İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER DAHİLİNDE
	BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA, MÜRACAAT EDEN VATANDAŞLARIN		

20/2	VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN, İLÇE BELEDİYELERİN, GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLERİN, MESLEK ODALARININ, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN, KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ İMAR MEVZUATI AÇISINDAN TEREDDÜTE DÜŞÜLEN KONULARDA BİLGİ İSTEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. ŞAHIS KONULARINDA DİLEKÇE VE KONUYA İLİŞKİN BİLGİ VE BELGE2. KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YAZILI TALEPLERİ VE KONUYA İLİŞKİN BİLGİ VE BELGE	30 GÜN VE İLGİLİ MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELER DAHİLİNDE
21	İMAR PLANLARI İLE İLGİLİ BİLGİ-BELGE	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA NAZIM PLAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. TAPU ÖRNEĞİ3. KOORDİNATLI ÇAP ÖRNEĞİ4. VEKÂLETNAME	30 GÜN
21/1	VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİ, GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİLER, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIKLARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, İBŞB BİRİMLERİNİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE DEĞİŞİKLİK ÖNERİLERİNİN İNCELENMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA NAZIM PLAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. İMAR PLANI VEYA DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİSİ (TEK İLÇE İÇİN EN AZ 8 ADET, ARTI HER İLÇE İÇİN AYRICA İKİŞER ADET PAFTA)3. ÖNERİ PLAN AÇIKLAMA RAPORU4. ÖNERİ İSTEMİNDE BULUNAN MÜRACAAT SAHİBİNİN ALANA İLİŞKİN TAPU KAYIT ÖRNEKLERİ, ÇAP, VARSA APLİKASYON KROKİSİ, RESMİ KURUMLAR İÇİN TAHSİS BELGESİ, MÜRACAAT ESNASINDA TESLİM EDİLEN EVRAKLARIN TASDİKLİ SURETİ, VEKALETNAME5. İMAR PLANI DEĞİŞİKLİK ÖNERİSİNİ KAPSAYAN ALANIN MEVCUT İMAR PLANININ TASDİKLİ SURETİ6. İMAR PLANI VEYA DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİSİNİ KAPSAYAN ALANINMÜLKİYET BİLGİLERİNİ GÖSTEREN KADASTRAL PAFTANIN TASDİKLİ ÖRNEĞİ, UYGULAMA YAPILMIŞ İŞE BİLGİLERİ7. İMAR PLANI VEYA DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİSİNİN DEĞERLENDİRİLMESİNE KOLAYLAŞTIRACAK BİLGİ PAFTASI (KAT ADETİ, KONUT KALİTESİ, ALT VE ÜST YAPI TESİSLERİ, HALİHAZIR HARİTADA BELİRTİLMEMİŞ ÖZEL DURUMLARI, RUHSATLAR, YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ALMIŞ BİNALARI GÖSTEREN PAFTALAR)8. İMAR PLANI VEYA DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİSİ SINIRI İÇERİSİNDE KALAN, KONU İLE İLİGLİ YAPILARIN İMAR DURUMU, RUHSAT, TEMEL ÜSTÜ VİZESİ, YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN TASDİKLİ ÖRNEKLERİ9. İLGİLİ KURUM/ KURULUŞ GÖRÜŞLERİ10. ÖNERİNİN KAPSADIĞI ALANA İLİŞKİN İMAR PLANINA ESAS ONAYLI JEOLJİK-JEOTEKNİK ETÜT RAPORU (GEREKLİ GÖRÜLEN HALLERDE)11. ÖNERİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİNİ KONU ALAN İÇERİSİNDE YER ALAN PARSEL MALİKLERİNİN	YASADA TAMAMLANMA SÜRESİ TANIMLANMAMIŞTIR.

		MUVAFFAKATNAMESİ VEYA BAŞVURU SAHİBİ ADINA VERİLMİŞ VEKÂLETNAME	
21/2	VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİ, GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİLER, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIKLARI, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, İBŞB BİRİMLERİNİN 1/25000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE DEĞİŞİKLİK ÖNERİLERİNİN İNCELENMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA NAZIM PLAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. İMAR PLANI VEYA DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİSİ (TEK İLÇE İÇİN EN AZ 8 ADET, ARTI HER İLÇE İÇİN AYRICA İKİŞER ADET PAFTA)3. ÖNERİ PLAN AÇIKLAMA RAPORU4. ÖNERİ İSTEMİNDE BULUNAN MÜRACAAT SAHİBİNİN ALANA İLİŞKİN TAPU KAYIT ÖRNEKLERİ, ÇAP, VARSA APLİKASYON KROKİSİ, RESMİ KURUMLAR İÇİN TAHSİS BELGESİ, MÜRACAAT ESNASINDA TESLİM EDİLEN EVRAKLARIN TASFİKLİ SURETİ, VEKÂLETNAME5. İMAR PLANI DEĞİŞİKLİK ÖNERİSİNİ KAPSAYAN ALANIN MEVCUT İMAR PLANININ TASFİKLİ SURETİ6. İMAR PLANI VEYA DEĞİŞİKLİĞİ ÖNERİSİNİ KAPSAYAN ALANIN MÜLKİYET BİLGİLERİNİ GÖSTEREN KADASTRAL PAFTANIN TASFİKLİ ÖRNEĞİ, UYGULAMA YAPILMIŞ İSE BİLGİLERİ7. İLGİLİ KURUM/ KURULUŞ GÖRÜŞLERİ8. ÖNERİNİN KAPSADIĞI ALANA İLİŞKİN İMAR PLANINA ESAS ONAYLI JEOLJİK-JEOTEKNİK ETÜT RAPORU (GEREKLİ GÖRÜLEN HALLERDE)9. ÖNERİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİNİ KONU ALAN İÇERİSİNDE YER ALAN PARSEL MALİKLERİNİN MUVAFFAKATNAMESİ VEYA BAŞVURU SAHİBİ ADINA VERİLMİŞ VEKÂLETNAME	YASADA TAMAMLANMA SÜRESİ TANIMLANMAMIŞTIR.

EMLAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
22	KİRALAMA	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAATGERÇEK KİŞİLERİN KİMLİK BİLGİLERİ VE ADRES BEYANITÜZEL KİŞİ OLMASI HALİNDE İLGİLİ SİCİLE KAYITLI OLDUĞUNA DAİR İHALE YILINA AİT BELGE VERİLMESİ, NOTER TASDİKLİ İMZA SİRKÜLERİNİN VERİLMESİ <p>*2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILACAK İHALELERDE, İHALEYE KATILMAK İSTEYENLERDEN YUKARIDAKİ BİLGİ VE BELGELER İSTENMEKTEDİR. ANCAK İHALE İŞTİRAK ŞARTLARI GEREĞİ FARKLI BELGELERİN İBRAZIDA İSTENE BİLMEKTEDİR. İHALE GÜNDEMİ VE İŞTİRAK ŞARTLARI GEREĞİ İSTENEN BELGELER www.izmir.bel.tr ADRESİNDEN YAYIMLANMAKTADIR.</p>	1 AY
22/1	SATIŞ	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAATHİSSEDAR OLUNDUĞUNU BELİRTEN TAPU FOTOKOPİSİ <p>TALEP HEMEN DEĞERLENDİRMEYE ALINARAK KARAR ALINMAK ÜZERE MECLİSE SUNULMAKTADIR. MECLİS KARARI OLUMLU İSE ENCÜMENE BEDEL TESPİTİ İÇİN GÖNDERİLMEKTEDİR.</p>	5 AY (TALEP HEMEN DEĞERLENDİRMEYE ALINARAK KARAR ALINMAK ÜZERE MECLİSE SUNULMAKTADIR. MECLİS KARARI OLUMLU İSE ENCÜMENE BEDEL TESPİTİ İÇİN GÖNDERİLMEKTEDİR)
22/2	SOSYAL KONUTLARIN VATANDAŞA TAHSİSİ	<ol style="list-style-type: none">SOSYAL KONUTLAR TAHSİS TALEP BEYANNAMESİ (İLGİLİ BİRİMİMİZDEN TEMİN EDİLECEKTİR) <p>HER YIL OCAK AYINDA KABUL EDİLMEKTEDİR.</p>	3 AY
22/3	VATANDAŞIN TALEP VE ŞİKÂyetLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT <p>YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN BİRİMİMİZE HAHALE EDİLECEK OLAN DİLEKÇEYE KONU TALEPLE İLGİLİ GEREKLİ DEĞERLENDİRMELER YAPILARAK VATANDAŞA BİLGİ VERİLMEKTEDİR.</p>	1 AY
23	KAMULAŞTIRMA	<ol style="list-style-type: none">TAŞINMAZ MAL SAHİBİNİN NÜFUS CÜZDANI (GEREKLİ DURUMLARDA VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ, EVLİLİK CÜZDANI)MİRASÇILARIN VEYA YETKİLİ TEMSİLCİLERİN (VEKİL, VELİ, VASİ, KAYYUM, YASAL DANIŞMAN) NÜFUS CÜZDANI VE TEMSİL BELGESİTAŞINMAZIN TAPUSUTAŞINMAZA AİT EMLAK VERGİ BEYANNAMESİTAŞINMAZ MAL SAHİBİ MURİS İSE VERASET İLAMIZEMİNÜSTÜ TAŞINMAZA AİT VARSA İMAR AFFI BELGESİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ PAZARLIK GÖRÜŞMELERİNDE ANLAŞMA SAĞLANDIĞI TAKDİRDE EN GEÇ 2 AY, ANLAŞMA SAĞLANAMAMASI DURUMUNDA DAVA SÜRECİ EN AZ 6 AY SÜRMEKTEDİR.

		7. TAŞINMAZA AİT NUMARATAJ BELGESİ	BU NEDENLE NET SÜRE VERİLEMEMİŞTİR.
		BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
24	YOL ORTA ÇİZGİLERİ, KAPI NUMARALARI, YAPILAR VE MAHALLE SINIRLARININ SAYISAL ORTAMDA FİZİKİ BİR MEDYAYA AKTARILARAK (CD, HARİCİ HARDDİSK VB.) VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT.2. VATANDAŞLARA VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİ, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE İSTENEN VERİLERE İLİŞKİN TEMİN VE KULLANIM SÖZLEŞMESİ İMZALANMASI3. ÜCRET MAKBUZU (HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSİNCE KABUL EDİLEN ÜCRET KARŞILIĞI)	İSTENEN VERİLERİN YOĞUNLUĞUNA GÖRE 1 GÜN İLE 1 HAFTA
24/1	GERÇEK ZAMANLI COĞRAFİ VERİYİ WEBMAP(İNTERNET HARİTA) SERVİSİ İLE SAĞLAMA HİZMETİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT.2. VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE WMS SERVİS SAĞLAMA VE KULLANIM SÖZLEŞMESİ İMZALANMAK ÜZERE ŞAHSEN MÜRACAATI3. ÜCRET MAKBUZU (HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSİNCE KABUL EDİLEN ÜCRET KARŞILIĞI)	SÖZLEŞME SONUCU ORTAYA ÇIKACAK OLAN TEKNİK DETAYLARA BAĞLI OLMAK ÜZERE 1 HAFTA İLE 1 AY

		ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
25	ULAŞIM KOORDİNASYONU AMACIYLA <ul style="list-style-type: none">• trafik düzenlemesi yapmak• kara, deniz,göl,nehir,kanal ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçlarının bilet ücret ve tarifelerinin,zaman ve güzergahlarını belirlemek• otobüs, taksi, dolmuş ve servis durak yerleri ile karayolu, yol, cadde sokak, meydan vb yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek• ticari taksi ve kamyonet durak yeri ve araç sayısını belirlemek• taksi fiyat tarifesi, araç kurtarıcı taşıma ücretleri ve öğrenci aylık ücret tarifelerinin belirlenmesi• geçici trafik düzenlemesi yapmak (altyapı ve büyükşehir belediyesi fen işleri çalışmaları sırasında)• özel sağlık tesisi ve özel gündüz çocuk bakım evleri için ulaşım görüşü oluşturmak• otopark, show-romm, konteynır ve tır depolama alanları için ilçe belediyelerince	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. ULAŞIMA YÖNELİK SORUNLARIN BİLDİRİMİ ESNASINDA VARSA TALEBİ İLE İLGİLİ EK BİLGİ, BELGE VE PROJELER	1-3 AY

	verilecek ruhsat için ulaşım görüşü oluşturma HİZMETLERİYLE İLGİLİ VATANDAŞIN TALEP VE İSTEKLERİ			
25/1	TİCARİ TAŞIT TAHSİS BELGESİ VERME (TİCARİ TAKSİ "T", SERVİS ARACI "S" PLAKA İÇİN)	<p>1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT</p> <p>ŞAHİS BAŞVURUSU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FOTOĞRAFLI NÜFUS CÜZDANI SURETİ ASLI 2. İKAMETGAH İL MUHABERİ ASLI 3. SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ 4. ŞOFÖRLER ODASI ÜYELİK BELGESİ ASLI (TİCARİ TAKSİ İÇİN) 5. MİNİBÜŞÇÜLER ODASI ÜYELİK BELGESİ ASLI (HATLI MİNİBÜS İÇİN) 6. ESNAF VE SANATKARLAR SİCİL TASDİKNAMEİSİ FOTOKOPİSİ 7. TRAFİK TESCİL BÜROSUNDAN RESMİ YAZI (TAHDİTLİ PLAKA SAHİBİ OLUP OLMADIĞI) <p>ŞİRKET BAŞVURUSU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İZMİR TİCARET ODASI ODA SİCİL KAYIT VE FAALİYET BELGESİ FOTOKOPİSİ 2. ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ FOTOKOPİSİ VEYA KURULUŞ TİCARET SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ 3. İMZA SİRKÜLERİ FOTOKOPİSİ 4. VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ 5. TİCARET SİCİL TASDİKNAMEİSİ ASLI 6. FOTOĞRAFLI NÜFUS CÜZDANI SURETİ ASLI 7. İKAMETGAH İL MUHABERİ ASLI 8. SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ 9. TRAFİK TESCİL'DEN RESMİ YAZI (TAHDİTLİ PLAKA SAHİP OLUP OLMADIĞI) 	1 AY	<p>"S" plakalı servis araçları , "T" plakalı ticari taksi ve taksi-dolmuşlar ile "M" plakalı miminibüslerin satış ve devirleri sırasında 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında alınması gereken "Ticari Taşıtlar Tahsis Belgesi" için yapılan başvurularda; talep sahibi kişinin İzmir il sınırları içerisinde ikamet etme zorunluluğu bulunduğundan "İkametgah Belgesi" ya da "Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi" önem kazanmaktadır. Ayrıca yine "fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti aslı" belgesi yerine nüfus cüzdanının fotokopisinin alınmasında yarar görülmektedir.</p>
25/2	GÜZERGAH İZİN BELGESİ VERME	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. UKOME KARARI İLE KABUL EDİLEN VE GELİŞEN KOŞULLARA GÖRE GÜNCELLENEN "KARAYOLU TOPLU TAŞIMACILIK YÖNERGESİ" KAPSAMINDA İSTENİLEN BELGELER 	2 AY	<p>Güzergah İzin Belgeleri için başvuru sahiplerinden istenilen belgeler ise; 2005/41, 2007/151 ve 2008/289 Nolu UKOME Genel Kurulu Kararları ile onaylanan "İBŞB Karayolu Toplu Taşımacılık Esasları Yönergesi" kapsamında alınmaktadır.</p>
25/3	"S" PLAKASI VERİLMESİ	<p>1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT</p> <p>ŞAHİS BAŞVURUSU İÇİN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ŞOFÖRLÜK MESLEĞİNİ GEÇİM KAYNAĞI OLARAK SEÇİLMİŞ OLDUĞUNU VE SÜREKLİ OLARAK İCRA ETTİĞİNİ BELİRTİR ODA KAYIT BELGESİ 2. İZMİR İL SINIRLARI İÇERİSİNDE İKAMET ETTİĞİNİ BELİRTİR (YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ) 3. NÜFUS CÜZDANI SURETİ 	UKOME KARARI İLE BELİRLENEN BAŞVURU TARİHİNDEN İTİBAREN 3 AY	<p>"S" Plakası Verilmesi ihalesinde istenen belgeler ise; 205.02.2009 tarih, 2009/49 Nolu UKOME Kararı ile uygun görülen "İhale Şartnamesi" kapsamında bir kereye mahsus olarak istenmiş olup, ileride herhangi bir yeni ihale açılması durumunda e-postaya konu olan hususlar dikkate alınacaktır.</p>

		<ol style="list-style-type: none">4. ADLİ SİCİL KAYIT BELGESİ (ADLİ SİCİL KAYDI OLANLAR İÇİN, KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ MADDE 12/C FIKRASININ SON PARAGRAFINDA TARİF EDİLEN SUÇLARDAN OLMADIĞINI BELİRTİR AVUKAT ONAYI BULUNACAKTIR)5. ÜZERİNE TESCİLLİ BAŞKA BİR TAHDİTLİ TİCARİ ARAÇ BULUNMADIĞINI BELİRTİR İZMİR VALİLİĞİ İL TRAFİK TESCİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINMIŞ POL-NET KAYIT BELGESİ6. YOLCU TAŞIMACILIĞI İŞİ İLE İŞTİGAL ETTİĞİNİ BELİRTİR ESNAF VE SANATKAR SİCİL TASDİKNAME Sİ ASLI (YA DA “ASLI GİBİDİR” ONAYLI SURETİ)7. SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ <p>ŞİRKET ADINA ŞİRKET ORTAĞI KİŞİLER İÇİN:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ŞOFÖRLÜK MESLEĞİNİ GEÇİM KAYNAĞI OLARAK SEÇMİŞ OLDUĞUNU VE SÜREKLİ OLARAK İCRA ETTİĞİNİ BELİRTİR ODA SİCİL KAYIT VE FAALİYET BELGESİ2. İZMİR İL SINIRLARI İÇERİSİNDE İKAMET ETTİĞİNİ BELİRTİR (YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ)3. NÜFUS CÜZDANI SURETİ4. ADLİ SİCİL KAYIT BELGESİ (ADLİ SİCİL KAYDI OLANLAR İÇİN, KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ MADDE 12/C FIKRASININ SON PARAGRAFINDA TARİF EDİLEN SUÇLARDAN OLMADIĞINI BELİRTİR AVUKAT ONAYI BULUNACAKTIR)5. ÜZERİNE TESCİLLİ BAŞKA BİR TAHDİTLİ TİCARİ ARAÇ BULUNMADIĞINI BELİRTİR İZMİR VALİLİĞİ İL TRAFİK TESCİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINMIŞ POL-NET KAYIT BELGESİ6. SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ7. TİCARET SİCİL TASDİKNAME Sİ ASLI8. ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ VEYA TÜRKİYE TİCARET SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ	
26	ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALSİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA TRAFİK VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ ASLI	15 DAKİKA
26/1	ARAÇ ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (RUHSAT)	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALSİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA TRAFİK VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ3. ARACIN TRAFİK TESCİL BELGESİ FOTOKOPİSİ4. ARACIN ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇESİ FOTOKOPİSİ5. İKAMETGÂH BELGESİ VE NÜFUS ÖRNEĞİ6. BAĞLI BULUNDUĞU ESNAF YA DA TİCARET ODASINDAN ALINAN GÜNCEL ODA KAYIT BELGESİ7. BAĞLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİNDEN MÜKELLEFİYET KAYDI (TAŞIMACILIK FAALİYETİ YAPILDIĞINA DAİR)8. KULLANILAN ARACA UYGUN SÜRÜCÜ BELGESİ9. 2 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF (SON ALTI AYDA ÇEKİLMİŞ)	2 GÜN
26/2	PERSONEL GÜZERGAH İZİN	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALSİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA TRAFİK VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN	2 GÜN

	BELGESİ	<p>MÜRACAAT</p> <ol style="list-style-type: none">2. ARAÇ SAHİBİNİN BEYANI İLE ARACIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI, KALKIŞ VE VARIŞ SAATLERİNİ GÖSTERİR LİSTE3. ARACI KULLANACAK ŞÖFORÜN EHLİYET FOTOKOPİSİ4. İŞYERİ/FABRİKA İLE TAŞIYICI FİRMA ARASINDAKİ MATBU SÖZLEŞMENİN ASLI YA DA İŞYERİ/FABRİKA YETKİLİSİNDEN ASLI GİBİDİR ONAYLI ÖRNEĞİ5. TAŞIYICI FİRMA İLE ARAÇ SAHİBİ ARASINDAKİ SÖZLEŞME ASLI6. TAŞINACAK PERSONELİN ADI-SOYADI VE İKAMETGAHINI BELİRTİR İŞYERİ ONAYLI LİSTE	
26/3	OKUL GÜZERGAH BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA TRAFİK VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT2. OKUL SERVİSİ ARACI UYGUNLUK BELGESİ3. ARAÇ SAHİBİNİN BEYANI İLE, ARACIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAHI, KALKIŞ VE VARIŞ SAATLERİNİ GÖSTERİR LİSTE4. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET FOTOKOPİSİ B-SINIFI EN AZ 5 YIL E-SINIFI EN AZ 3 YIL5. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN ADLİ SİCİL KAYDI (TCK’NIN 403-404-414-415-416-/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436, 572/2’NCİ MADDELERİNDEKİ SUÇLARDAN AFFA UĞRAMIŞ OLSA BİLE HÜKÜM GİYMEMİŞ OLMAK)6. ARACI KULLANACAK ŞOFÖRÜN EHLİYET SORGULAMASI (EMNİYET TRAFİK VE TRAFİK VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN) (BİLGİLENDİRME: TAŞIT SÜRÜCÜLERİNİN ASLİ KUSURLU VE BİLİNÇLİ TAKSİRLİ OLARAK ÖLÜMLÜ TRAFİK KAZALARINA KARIŞMAMIŞ OLMASI, ALKOLLÜ OLARAK ARAÇ KULLANMA VE HIZ KURALLARINI İHLAL NEDENİYLE SÜRÜCÜ BELGELERİ BİRDEN FAZLA GERİ ALINMAMIŞ OLMASI GEREKİR.)7. YARDIMCI PERSONEL DİPLOMA FOTOKOPİSİ (İLKÖĞRETİM VE ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİLER İÇİN EN AZ LİSE MEZUNU VE 22 YAŞINI DOLDURMUŞ OLMAK)8. YARDIMCI PERSONEL ADLİ SİCİL KAYDI9. ÖĞRENCİ VELİSİNİN ARAÇ İŞLETENİ İLE YAPTIĞI MATBUU TAŞIMA SÖZLEŞMESİ	2 AY

BANLİYÖ VE RAYLI SİSTEM YATIRIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI			
27	VATANDAŞLARIN, SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN, TÜZEL KİŞİLERİN VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZDA METRO İNŞAATI İLE İLGİLİ İSTEK, DİLEK VE ŞİKÂyetLERİNİ KAPSAYAN MÜRACAATLARI “DİLEKÇE” HAKKI HİZMETİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA BALİYÖ VE HAFİF RAYLI SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT	VATANDAŞI DİLEKÇESİNE CEVAP VERME SÜRESİ 8-10 GÜNDÜR
ETÜD VE PROJELERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
28	ETÜD, PROJE VE KEŞİF İŞLERİ VATANDAŞLARDAN VE MUHTARLIKLARDAN GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ETÜD PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT (AYRICA PROJE HİZMETLERİNDE MÜLKİYET BİLGİSİ, İMAR DURUMU VE APLİKASYON KROKİSİ İSTENİR)	30 GÜN

FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
29	VATANDAŞLARA, ÖZEL VE TÜZEL KİŞİLERE KAZI RUHSATI	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA ALTYAPI KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE (AYKOME) DOĞRUDAN MÜRACAAT2. GÜZERGÂH PLANLARINI GÖSTEREN HARİTA3. KANAL BAĞLANTISI YAPILACAK İSE İZSU'DAN ALINACAK "KANAL BAĞLANTI BİLGİ FORMU"4. ENERJİ BAĞLANTISI YAPILACAK İSE TEDAŞ ONAYLI ENERJİ BAĞLANTI FORMU5. AYKOME KAZI ÜCRETİ HER BÜTÇE YILI İÇİN BELEDİYE MECLİSİNCE TESPİT EDİLEN ÜCRET MİKTARIDIR	VATANDAŞ İÇİN:2 GÜN, KURUM VE KURULUŞLAR İÇİN:3 AY
30	ELEKTRİK AYDINLATMA	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA BAKIM ONARIM VE ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	SÜREKLİ
30/1	HAFRİYAT VE MOLOZ KALDIRMA ÇALIŞMALARI	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA BAKIM ONARIM VE ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE DOĞRUDAN MÜRACAAT	SÜREKLİ
31	YOL YAPIM YOL VE TRETUAR DÜZENLEMESİ YOL BAKIM-ONARIM VE ASFATLAMA	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NA DOĞRUDAN MÜRACAAT	PROGRAM DIŞI ACİL DURUMLAR VE İHTİYAÇTAN KAYNAKLANAN TÜM KENTİN YOL, TERTUAR VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI PROGRAMA EKLENEREK, İLGİLİSİNE BİLGİ VERİLMEK KAYDIYLA EN GEÇ:1 YIL ASFATLAMA: SÜREKLİ
31/1	ALTYAPI-YAPI İŞLERİ HAKEDİŞ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NA DOĞRUDAN MÜRACAAT <p>BAŞVURUDA BULUNAN VATANDAŞLAR VEYA KANUNİ TEMSİLCİLERİNİN (VEKALETNAMESİ İLE BELİRTİLMİŞ) ADI-SOYADI-İMZASI AÇIK İŞYERİ VEYA AÇIK EV ADRESİ</p>	30 GÜN
31/2	ALTYAPI-YAPI İŞLERİ İŞ BİTİRME VE İŞ DENEYİM BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NA DOĞRUDAN MÜRACAAT2. 2 ADET FOTOĞRAF	30 GÜN

		3. SİGORTALI BELGESİ ASLI	
31/3	ALTYAPI-YAPI İŞLERİ TEMİNAT İADESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NA DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. VERGİ BORCU YOKTUR BELGESİ ASLI 3. SGK İLİŞİKSİZ BELGESİ ASLI	30 GÜN
31/4	İHALELİ OLARAK YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ VATANDAŞ ŞİKÂYET VE İSTEK DİLEKÇESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NA DOĞRUDAN MÜRACAAT	30 GÜN
31/5	OKUL TADİLAT İSTEKLERİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NA DOĞRUDAN MÜRACAAT YA DA RESMİ YAZI	30 GÜN

EŞREFFAŞA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ			
32	AYAKTAN HASTA GENEL SAĞLIK HİZMETİ	1. T.C KİMLİK NOLU NÜFUS CÜZDANI ASLI 2. SOSYAL GÜVENCESİ OLMAYAN HASTA BAŞVURU FORMU-HASTANEDEN TEMİN EDİLİR- (KİMLİK FOTOKOPİSİ, VUKUATLI NÜFUS ÖRNEĞİ, AİLE SİCİL BEYANI)	7 SAAT
32/1	YATAN HASTA GENEL SAĞLIK HİZMETİ	1. T.C KİMLİK NOLU NÜFUS CÜZDANI ASLI 2. SOSYAL GÜVENCESİ OLMAYAN HASTA BAŞVURU FORMU-HASTANEDEN TEMİN EDİLİR- (KİMLİK FOTOKOPİSİ, VUKUATLI NÜFUS ÖRNEĞİ, AİLE SİCİL BEYANI)	15 GÜN
32/2	ACİL HASTA GENEL SAĞLIK HİZMETİ	1. T.C KİMLİK NOLU NÜFUS CÜZDANI ASLI	24 SAAT
32/3	EVDE BAKIM SAĞLIK HİZMETİ	1. DOĞRUDAN EŞREFFAŞA HASTANESİNE MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	İHTİYAÇ SÜRESİNCE DEVAMLİ
32/4	HASTA NAKİL HİZMETİ	1. DOĞRUDAN EŞREFFAŞA HASTANESİNE MÜRACAAT YA DA 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	8 SAAT
32/5	SAĞLIK TARAMASI	2. DOĞRUDAN EŞREFFAŞA HASTANESİNE 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA DİLEKÇE İLE MÜRACAAT YA DA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI	İHTİYAÇ SÜRESİNCE DEVAMLİ
KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
33	BAĞIŞ ARŞİVLEME	1. BAĞIŞ BEYAN FORMU	2 SAAT
33/1	ARŞİVDE BULUNAN BİLGİ VE BELGELERE İLİŞKİN İNTERNET ORTAMINDA HİZMET	1. ABONELİK	ABONELİĞİ OLAN ÜYELER İÇİN İNTERNET ADRESİNDE SÜREKLİ
33/2	SEMPOZYUM, KONFERANS, TOPLANTI, SERGİ, BELGESEL VB DÜZENLEME	1. AHMET PİRİŞTİNA KENT ARŞİVİ VE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT	SEMPOZYUM VE KONFERANS SÜRESİYLE SINIRLI
33/3	İZMİR'İN TANITIMI	1. AHMET PİRİŞTİNA KENT ARŞİVİ VE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT	MÜRACAATLA BAŞLAYAN EN KISA SÜREÇ

33/4	KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1. AHMET PİRİŞTİNA KENT ARŞİVİ VE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT	SÜREKLİ
34	VATANDAŞLARLA SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, TÜZEL KİŞİLİKLERE KONSER, TÜYATRO, FESTİVAL, SİNEMA, TANITIM GEZİSİ, SERGİ SUNUMU	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT	SUNUM İÇERİĞİNE GÖRE DEĞİŞKENDİR
34/1	SALON TAHSİSİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT	TALEBE GÖRE DEĞİŞKENDİR
35	KÜTÜPHANECİLİK	1. NÜFUS FOTOKOPİSİ	1 GÜN
35/1	ÖDÜNC KİTAP VERME	1. ÜYELİK BELGESİ	21 GÜN
35/2	İMZA GÜNLERİ	1. 4434 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNDA BELİRTİLEN BELGELER	2 AYLİK PERİYOTLARLA

		SOSYAL PROJELER VE HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
36	HUZUREVİNE MÜRACAAT	1. T.C KİMLİK NUMARASI 2. BAŞVURU DİLEKÇESİ İLE BİRLİKTE HUZUREVİNDE KALACAK KİŞİNİN ŞAHSEN MÜRACAATI 3. SOSYAL VE EKONOMİK DURUM BELGESİ	İSTENEN BELGELER MEVCUT İSE 1 SAAT (BİLGİLENDİRME VE KAYIT)
36/1	HUZUREVİNE KABUL	1. T.C KİMLİK NUMARASI 2. KABUL TARİHİ İTİBARIYLA GÜNCELLENMİŞ SOSYAL VE EKONOMİK DURUM TESPİT BELGESİ 3. SAĞLIK KURUL RAPORU 4. YÜKLENME SENEDİ (HUZUREVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN) NOTER ONAYLI MÜRACAATI DAHA ÖNCEDEN ALINMIŞ, KAYIT İLE SIRAYA GİRMİŞ VE SIRASI GELMİŞ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN; KABUL TARİHİNDE YENİDEN SOSYAL EKONOMİK DURUM BELGESİ YENİLENMEK ZORUNDADIR. (MÜRACAATTAN KABULE GEÇEN SÜREÇ ÖLÇÜLEMAYEYEREN DURUMLARI KAPSADIĞINDAN DEĞİŞKEN BİR SÜREÇTİR: TALEBE UYGUN (TEK YA DA ÇOK KİŞİLİK) YATAK VEYA ODA BOŞALMASI TALEPLERİ VB ETKENLER)	EVRAKLARIN TESLİM SÜRESİYLE İLİNTİLİDİR
36/2	GÜÇSÜZLEREVİ (GEÇİCİ KONAKLAMA YERİ) HİZMETLERİ	1. T.C KİMLİK NUMARASI 2. HİZMET BİRİMİNİN ADRESİNDEN TEMİN EDİLECEK MÜRACAAT FORMU (18-60 YAŞ ARASI AKLİ DENGESİ YERİNDE, KENDİ İŞİNİ YAPABİLEN VE İHTİYAÇ SAHİBİ ERKEK VATANDAŞLAR) HİZMET BİRİMİ ADRESİ: 7449 SK. NO:16 ZÜBEYDE HANIM MH. ÖRNEKKÖY/KARŞIYAKA'DA KONUŞLANDIRILMIŞTIR.	ŞARTLAR UYGUN VE YER VAR İSE HEMEN KABUL (KALMA SÜRESİ:3 AY)
36/3	SAĞLIKLI YAŞ ALMA VE YAŞLI DAYANIŞMA MERKEZİ HİZMETLERİ	1. T.C KİMLİK NUMARASI 2. HİZMET BİRİMİNİN ADRESİNDEN TEMİN EDİLECEK ÜYELİK FORMU HİZMET BİRİMİ ADRESİ: ÜÇKUYULAR MH. İNÖNÜ CD. NO:817 D:1 KARABAĞLAR	HİZMET BAŞVURUYLA BAŞLAR VE ÜYELİK SÜRESİNCE DEVAN EDER
37	İHTİYAÇLILIĞI BELİRLENMİŞ OKUL VE ÖĞRENCİLERİNE MALZEME DESTEĞİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILAN DİLEKÇE ASLI YA DA OKUL YAZISI İLE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE	İHTİYACIN TEMİNİNE GÖRE GEÇECEK SÜRE
37/1	İHTİYAÇLI ENGELLİ KİŞİ VE KURUMLARA MALZEME DESTEĞİ SAĞLANMASI	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILAN DİLEKÇE ASLI YA DA OKUL YAZISI İLE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT VEYA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE 2. FAKİRLİK BELGESİ 3. ÖZÜRLÜ BELGESİ 4. T.C KİMLİK NUMARASI	İHTİYACIN TEMİNİNE GÖRE GEÇECEK SÜRE
37/2	İHTİYAÇLI KİŞİLERE	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILAN DİLEKÇE ASLI YA DA OKUL YAZISI İLE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT	İHTİYACIN TEMİNİNE

Kimlik Paylaşım Sisteminde İhtiyaç Ve Özür Durumları Bilgileri Yer Almadığından Bu Belgeler İstenmeye Devam Edecektir.

	GIDA PAKETİ YARDIMI	2. FAKİRLİK BELGESİ 3. T.C KİMLİK NUMARASI	GÖRE GEÇECEK SÜRE
37/3	MESLEK EDİNDİRME KURSLARI	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILAN DİLEKÇE ASLI YA DA OKUL YAZISI İLE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. KİMLİK BELGESİ 3. ÖĞRENİM BELGESİ 4. FOTOĞRAF	EĞİTİM VERİLEN MESLEĞİN SÜRESİYLE İLİNTİLİDİR
37/4	KADIN ÇOCUK VE GENÇLERE YÖNELİK HİZMETLER	5. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILAN DİLEKÇE ASLI YA DA OKUL YAZISI İLE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT	YILLIK PROGRAM AKIŞINA GÖRE SÜREKLİ HİZMET
37/5	AŞEVİ HİZMETİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZILAN DİLEKÇE ASLI YA DA OKUL YAZISI İLE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. FAKİRLİK BELGESİ 3. T.C KİMLİK NUMARASI	SÜREKLİ HİZMET
TARIM PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI			
38	BUDAMA	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA YEŞİL ALAN BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT	1 AY
38/1	VATANDAŞIN YEŞİL ALAN TALEPLERİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA YEŞİL ALAN BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. PROJELER	30 GÜN (YAZIŞMA) 6 AY-1 YIL (PROJEYE DAYALI YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ)
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
39	SÖZLÜ İLETİŞİM	1. İLETİŞİMDEKİ KONU KAPSAMINDA DEĞİŞKENDİR.	2 GÜN
BİLGİ EDİNME BİRİMİ			
40	4982 SAYILI YASA GEREĞİ BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	4982 SAYILI YASA GEREĞİ ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILAN BİLGİ EDİNME BAŞVURULARINDA: 1. T.C KİMLİK NUMARASI 2. TÜZEL KİŞİLİK BAŞVURULARINDA YETKİ BELGESİ (Vatandaşın Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vasıtasıyla Elektronik Ortamda İsteddiği Bilgilerden Belediye Başkanlığımıza Ulaşan Talepler –İlgili Kuruma Cevap Vermek Kaydıyla-)	15 İŞ GÜNÜ *BİR DEN FAZLA KURUM VE KURULUŞU İLGİLENDİREN BAŞVURULARDA 30 İŞ GÜNÜ

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Şube Müdürü
İsim : Şükran Erdal
Unvan : Yazı İşleri Şube Müdürü
Adres : 3. Kat 302 No'lu Oda
Tel : 293 1412
Faks : 293 14 72
E-Posta : sukranerdal@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreterlik Makamı
İsim : Pervin Şenel Genç
Unvan : Genel Sekreter V.
Adres : 2. Kat 216 No'lu Oda
Tel : 293 10 30
Faks : 293 10 39
E-Posta : pervingenc@izmir.bel.tr