

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ RUHSAT BAŞVURUSUNDA İSTENEN BELGELER

***İlk başvuru esnasında sunulması gerekli evraklar:**

1. Başvuru Beyan Formu
2. Kira Sözleşmesi
3. Yapı Kullanma İzin Belgesi (Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise)
4. Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise kat maliklerinin görüşü
(Tapuda mesken ise oy birliği ile alınan karar-Tapuda iş yeri olarak görünen yerlerde oy çokluğu ile alınan karar)

***Ruhsat başvurusunun sonuçlandırılabilmesi için yukarıdaki belgelere ek olarak gerekli evraklar:**

5. İtfaiye Raporu (İtfaiye başvurusu ruhsat başvurusu yapılan birimden yapılmaktadır)
6. Ustalık Belgesi (Gerek duyulan işletmelerden istenir.)
7. Mesul Müdürün Adı Soyadı, T.C. Kimlik No'su, Mesul Müdür sözleşme tarihinin beyanı
8. Çalışan kişilerin Adı Soyadı, T.C. Kimlik No'su, Adli Sicil Beyanı
9. Çalışan kişilerin bulaşıcı hastalığı olmadığına dair beyan ve Hijyen Belgeleri (Gerek duyulan işletmelerden SGK Kaydı ile karşılaştırılacaktır)
10. İçkili Yer Bölgesinde kalıyor ise İlçe Belediyesi Meclis Kararı (İçkili tesisler için)
11. Mesafe Krokisi (İdare tarafından temin edilir)
12. Kolluk Kuvveti Görüşü (İdare tarafından görüş alınır)
13. İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmesi (Gerek duyulan işyerlerinden / e-katip onaylı, imzalı)
14. İşyeri Hekimliği Sözleşmesi (Gerek duyulan işyerlerinden / e-katip onaylı, imzalı)
15. Güncel Numarataj Belgesi ve Yer Bildirim Krokisi (Gerek duyulan işyerlerinden)

NOT:

- 1) Belgelerin aslı veya "Aslı gibidir" ve/veya Aslı görülmüştür onaylı suretleri gömlek dosya içerisinde yukarıdaki sıralamaya göre dosyalanıp başvuru sırasında teslim edilecektir.
- 2) Ruhsat başvurusu gerçek/tüzel kişileri temsile yetkili kişi tarafından yapılması gerektiğinden ruhsat başvurusunda ihtiyaç duyulması halinde imza sirküleri/beyannamesi istenecektir.
- 3) Bulaşıcı hastalık bulunmadığına dair sağlık raporlarının kontrolü, ruhsata esas denetimde işyerinde yapılacaktır.