

2. ve 3. SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESELER (GSM) RUHSAT BAŞVURUSUNDA İSTENEN BELGELER

*İlk başvuru esnasında sunulması gerekli evraklar:

1. Başvuru Beyan Formu
2. Kira Sözleşmesi

*Ruhsat müracaatının sonuçlandırılabilmesi için yukarıdaki belgelere ek olarak gerekli evraklar:

3. İtfaiye Raporu (İtfaiye başvurusu ruhsat başvurusu yapılan birimden yapılmaktadır)
 4. Yapı Kullanma İzin Belgesi
 5. İş Akım Şeması ve Açıklama Raporu
 6. Su Analiz Raporu veya Su Faturası
- (Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu teminiyle ilgili belge, suyun bakteriyolojik-kimyasal analiz raporu, şehir şebekesi bulunan yerlerde İZSU Genel Md.'den şebekeye bağlı olduğuna dair yazı.)

*Gerekli görüldüğü takdirde ayrıca istenilecek evraklar:

7. Çevre Kirlenmesini Önleyecek Tedbirler Hakkında Rapor (kaşeli, imzalı, tarihli)
8. Ustalık Belgesi
9. Nihai ÇED Kararı (Gerekli işletmelerden ÇED Raporu veya Proje Tanıtım Dosyası CD şeklinde ilave edilecek)
10. Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi
11. Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası (yanıcı, parlayıcı, patlayıcı, yakıcı maddeler içeren işletmelerden istenecek)
12. Kapasite Raporu
13. Motor Beyannamesi
14. Makine yerleşim planı (kaşeli, imzalı, tarihli)
15. İZSU Genel Müdürlüğü'nün Uygun Görüşü (İçme Suyu Havzasında Bulunan Tesislerden istenecek)
16. Parsellerinden Enerji Nakil Hattı ve Doğalgaz Boru Hattı geçen, SİT alanında kalan işletmelerden ilgili kurum görüşü
17. TSE Hizmet Yeterlik Belgesi
18. Güncel Numarataj Belgesi ve Yer Bildirim Krokisi
19. Kat Mülkiyeti Kanunu'na tabi ise kat maliklerinin görüşü (Tapuda mesken ise oy birliği ile alınan karar -Tapuda iş yeri olarak görünen yerlerde oy çokluğu ile alınan karar)
20. İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmesi
21. İşyeri Hekimi Sözleşmesi
22. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD) veya TMGD Hizmet Alım Sözleşmesi
23. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB)
24. Trafik güvenliğine ilişkin Belediyemiz UKOME / Karayolları Genel Müdürlüğü görüşü

NOT:

- 1) Belgelerin aslı veya "Aslı gibidir" ve/veya Aslı görülmüştür onaylı suretleri gömlek dosya içerisinde yukarıdaki sıralamaya göre dosyalanıp başvuru sırasında teslim edilecektir.
- 2) Ruhsat başvurusu gerçek/tüzel kişileri temsile yetkili kişi tarafından yapılması gerektiğinden ruhsat başvurusunda ihtiyaç duyulması halinde imza sirküleri/beyannamesi istenecektir.